

دورة مسك الدفاتر والتسويات والاستعداد للتدقيق

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مسك الدفاتر والتسويات والاستعداد للتدقيق

نظرة عامة

دورة مسك الدفاتر والتسويات والاستعداد للتدقيق هي دورة متوسطة مدتها أسبوع لموظفي مسك الدفاتر والمحاسبين وموظفي المالية والمراقبين الماليين ومهنيي الخدمات المشتركة، ويغادر المشاركون منها بملف التسويات والاستعداد للتدقيق. تربط الدورة دقة مسك الدفاتر وتسوية الحسابات وإقفال الفترة والجداول المؤيدة ومعالجة الاستثناءات وأدلة المراجعة وطلبات التدقيق. يحول المشاركون أرصدة الأستاذ إلى سجلات مدعومة وقابلة للتتبع والمراجعة. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في مسك الدفاتر والتسويات والاستعداد للتدقيق.

الفئة المستهدفة

- وظائف مسك الدفاتر المسؤولة عن القيود ودفاتر الأستاذ والمستندات ودقة الأرصدة
- وظائف الحسابات الدائنة والمدينة المسؤولة عن ضبط الدفاتر المساعدة وأعمار الديون
- وظائف العمليات المالية المسؤولة عن التسويات ومهام إقفال الفترة
- وظائف الرقابة المالية المسؤولة عن المراجعة والاعتماد ومراقبة الاستثناءات
- وظائف الخدمات المشتركة المسؤولة عن توحيد السجلات ودعم التدقيق

تفترض الدورة أن المشاركين يمسكون السجلات المحاسبية أو يعدون التسويات، ولا تتناول التقارير المالية المتقدمة أو آراء التدقيق أو اعتماد السياسات المحاسبية للمؤسسة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة دقة المحاسبة والاستعداد للتدقيق عبر المؤسسات كثيفة المعاملات.

- إدارات المحاسبة والعمليات المالية والرقابة المالية والخدمات المشتركة
- وظائف الحسابات الدائنة والمدينة والخزينة والرواتب والأصول الثابتة
- مؤسسات الخدمات المصرفية والتأمين والخدمات المهنية والاتصالات
- مؤسسات التصنيع والتجزئة والطاقة والخدمات اللوجستية
- مؤسسات الرعاية الصحية والتعليم والضيافة والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل اختلافات الأستاذ والدفاتر المساعدة والمستندات المؤيدة
- تطبيق تسويات البنك والعملاء والموردين والرواتب والحسابات الرقابية
- بناء جداول أدلة قيود التسوية وإقفال الفترة
- تقييم البنود القديمة وغير المعتادة وغير المسواة وغير المدعومة
- استخدام اعتمادات المراجعة وضوابط معالجة الاستثناءات
- بناء ملف التسويات والاستعداد للتدقيق

جدول الدورة

اليوم 1: سلامة مسك الدفاتر والضبط

- اختبار تتبع المستندات المصدرية والقيود
- مراجعة ترميز دليل الحسابات
- خريطة ضبط الأستاذ العام والدفاتر المساعدة
- قائمة سلامة ميزان المراجعة
- سجل تصنيف أخطاء مسك الدفاتر وتصحيحها

اليوم 2: مناهج تسوية الحسابات

- قالب تسوية كشف الحساب البنكي
- مراجعة أعمار الذمم المدينة وأرصدة العملاء
- مطابقة أعمار الذمم الدائنة وكشوف الموردين
- تسوية الرواتب والتزامات الموظفين
- مطابقة سجل الأصول الثابتة مع الأستاذ

اليوم 3: أدلة إقفال الفترة

- تقويم الإقفال ومصفوفة المسؤوليات
- جدول قيود المستحقات والمصروفات المقدمة
- تسوية الحسابات البينية وحسابات المقاصة
- ورقة دعم أرصدة المخزون والتكلفة
- مراجعة ميزان المراجعة بعد التسويات

اليوم 4: الاستثناءات والاستعداد للتدقيق

- سجل أعمار البنود غير المسواة وملكيتها
- فهرس المراجع المتقاطعة للجداول المؤيدة
- متتبع قائمة المستندات المعدة للمدقق
- قائمة مراجعة التسويات واعتمادها
- سجل أدلة استفسارات التدقيق ومعالجتها

اليوم 5: تطبيق التسويات

- تمرين مقترح: تتبع الأستاذ والأدلة المصدرية
- تمرين مقترح: تسوية البنك والدفاتر المساعدة
- تمرين مقترح: مراجعة قيود الإقفال والجداول
- تمرين مقترح: معالجة طلب التدقيق والاستثناء
- التمرين الختامي: ملف التسويات والاستعداد للتدقيق

التمارين التطبيقية

تتضمن الدورة أنشطة مقترحة تحول الأرصدة المحاسبية إلى أدلة قابلة للتتبع والمراجعة.

- نشاط مقترح: تتبع المعاملات من المستندات المصدرية عبر القيود والأستاذ وميزان المراجعة.
- نشاط مقترح: تسوية أرصدة البنك والعملاء والموردين والرواتب والأصول.
- نشاط مقترح: إعداد قيود الإقفال والجداول المؤيدة واعتمادات المراجع.
- نشاط مقترح: تجميع ملف التسويات والاستعداد للتدقيق ومعالجة استفسارات المدقق.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مسك الدفاتر والتسويات والاستعداد للتدقيق؟

تناسب الدورة موظفي مسك الدفاتر والمحاسبين وموظفي المالية والمراقبين الماليين ومهنيي الخدمات المشتركة، وتفترض مسؤولية عن السجلات المحاسبية أو التسويات أو دعم التدقيق.

كيف تختلف تسويات مسك الدفاتر عن التدريب الأساسي على مسك الدفاتر؟

تتحقق التسويات من اتفاق دفاتر الأستاذ مع السجلات المستقلة والأدلة المؤيدة، بينما يركز التدريب الأساسي على تسجيل المعاملات وتصنيفها.

ما الذي يجعل تسوية الحساب جاهزة للتدقيق؟

تحدد التسوية الجاهزة للتدقيق الحساب والفترة والمعد والمراجع والأرصدة المصدرية والبنود المسوية والشروح والمستندات المؤيدة وملاك المعالجة والاعتماد.

كيف تعالج البنود القديمة غير المسواة؟

تصنف البنود القديمة حسب عمرها وتحقق وتكلف إلى مالك وتدعم ثم تصحح أو تسوى بموافقة وتتابع حتى الإغلاق، بدلا من ترحيلها دون تفسير.

ماذا يتضمن ملف التسويات والاستعداد للتدقيق؟

يربط الملف ميزان المراجعة والتسويات والجداول المؤيدة وقيود التعديل والمستندات المصدرية واعتمادات المراجعة وطلبات التدقيق والردود والاستثناءات وملاكها وأدلة معالجتها.

الخاتمة

يغادر المشاركون بملف التسويات والاستعداد للتدقيق الذي يربط الأرصدة والأدلة والتعديلات والمراجعات وطلبات التدقيق. يجعل المخرج أحكام مسك الدفاتر والبنود غير المعالجة ظاهرة للمراجعة المالية. ويساعد الفرق على تسريع استرجاع الأدلة وتعزيز انضباط الإقفال والاستجابة المتسقة لاستفسارات التدقيق.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية