



دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية



AGILE LEADERS
Training Center



دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية

نظرة عامة

دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لموظفي مسك الدفاتر ومساعدى المالية ومحاسبى المنح وموظفي مالية المشاريع وأمناء الصناديق ومديري المالية، ويعود المشاركون منها بملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية. يربط المشاركون مسك الدفاتر للمنظمات غير الربحية ومحاسبة الصناديق ومسك دفاتر الأموال المقيدة ومحاسبة المنح والضوابط الداخلية بالسجلات والتسويات والإقفال وتقارير الإشراف المالي. تطور أجايل للتدريب سجلات قابلة للتتبع لموارد المنظمات غير الربحية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تسجيل التبرعات والمنح ورسوم العضوية وإيرادات الخدمات
- الفرق المسؤولة عن تتبع الموارد المقيدة وغير المقيدة
- الفرق المسؤولة عن معاملات المشاريع والدعم والرواتب والمشتريات
- الفرق المسؤولة عن تسويات البنوك ودفتر الأستاذ والصناديق والمنح
- الفرق المسؤولة عن إعداد جداول مسك الدفاتر للمراجعة الإدارية والإشرافية

تفترض الدورة أن المشاركين يسجلون المعاملات الروتينية ويحفظون المستندات المؤيدة، وتستبعد استراتيجية جمع التبرعات وسياسات الحوكمة ومهام التدقيق ومعايير التقارير المتقدمة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تدير موارد المنظمات غير الربحية وأدلتها عبر الأنشطة ومصادر التمويل.



- فرق المالية والمنح وعمليات المشاريع والرواتب والمشتريات
- الجمعيات والمؤسسات والروابط والمنظمات المجتمعية
- منظمات التعليم والرعاية الصحية والثقافة والخدمات الاجتماعية
- المنظمات الإنسانية والتنمية والبيئة والقائمة على العضوية
- المنظمات الدينية والرياضية والبحثية والقائمة على المتطوعين

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء هيكل صناديق وحسابات للمنظمات غير الربحية
- تطبيق تصنيفات التبرعات والمنح والقيود
- استخدام ضوابط سجلات النقد والبنوك والرواتب والمشتريات
- تحليل تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- تشخيص استثناءات تسويات الصناديق والمنح والبنوك ودفتر الأستاذ
- بناء ملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية



جدول الدورة

اليوم 1: الصناديق وهيكل الحسابات

- خريطة دورة معاملات المنظمات غير الربحية
- مصفوفة ترميز الصناديق والحسابات
- سجل الموارد المقيدة وغير المقيدة
- خريطة أبعاد المشاريع والدعم والتمويل
- فهرس أدلة المستندات المصدرة

اليوم 2: التبرعات والمنح والقيود

- نموذج قرار تصنيف التبرعات
- دليل ترميز معاملات المنح
- سجل تتبع قيود المانحين
- سجل أدلة فك القيود
- جدول ربط موازنة المنحة بدفتر الأستاذ



اليوم 3: التكاليف والنقد وضوابط المعاملات

- جدول تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- خريطة ضوابط استلام النقد وإيداعه
- قائمة تفويض المدفوعات والصرف
- نموذج ترميز تكاليف الرواتب وأدلتها
- قائمة سجلات الموردين والمشتريات

اليوم 4: التسويات والإقفال والتقارير

- نموذج التسوية البنكية للمنظمات غير الربحية
- تسوية أرصدة الصناديق والمنح
- سجل استثناءات الموارد المقيدة
- قائمة إقفال الفترة للمنظمات غير الربحية
- حزمة جداول تقارير الإشراف المالي



اليوم 5: ممارسة مسك الدفاتر غير الربحية

- تمرين: ترميز التبرعات ومقبوضات المنح
- تمرين: تخصيص تكاليف المشاريع والدعم
- تمرين: تسوية أرصدة البنوك والصناديق والمنح
- تمرين: معالجة استثناء في الموارد المقيدة
- التمرين الختامي: ملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية

التمارين التطبيقية

- تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط معاملات المنظمات غير الربحية بالضوابط والتسويات والأدلة.
- نشاط مقترح: تصنيف منح مؤسسة ورسوم عضوية وتبرعات مجتمعية حسب الصندوق والقيود
 - نشاط مقترح: تخصيص تكاليف مشروع تعليمي وتكاليف دعم مشتركة باستخدام أساس موثق
 - نشاط مقترح: تسوية أرصدة بنك ومنحة ودفتر أستاذ لجمعية صحية والتحقق في الفروق
 - نشاط مقترح: تجميع جداول إقفال الفترة وأدلة الإشراف المالي للمراجعة الإدارية

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مسك الدفاتر ومحاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية؟

تناسب الدورة موظفي مسك الدفاتر ومساعدى المالية ومحاسبى المنح وموظفى مالية المشاريع وأمناء الصناديق ومديري المالية. وينبغي أن يسجل المشاركون مسبقا المعاملات الروتينية ويحفظوا المستندات المصدرة.



كيف يختلف مسك الدفاتر غير الربحية عن تدريب التقارير المالية غير الربحية؟

يركز مسك الدفاتر غير الربحية على ترميز المعاملات وسجلات الصناديق والقيود والضوابط والتسويات وجداول الإقفال والأدلة. ويركز تدريب التقارير المالية بدرجة أكبر على عرض القوائم والإفصاحات والسياسات وأطر التقارير.

ما محاسبة الصناديق للمنظمات غير الربحية؟

تفصل محاسبة الصناديق الموارد والمعاملات وفقا لأغراضها أو قيودها. ويربط هيكل مسك الدفاتر كل مقبوض ومدفوع وتخصيص ورصيد بالصندوق المعني والأدلة المؤيدة.

كيف يجري تتبع الأموال المقيدة في مسك الدفاتر غير الربحية؟

يجري تتبع الأموال المقيدة من خلال رموز الصناديق وشروط المانح أو المنحة وسجلات القيود وأدلة المعاملات وفك القيود المعتمد وتسويات الأرصدة وسجلات الاستثناءات.

لماذا تهتم الضوابط الداخلية في مسك الدفاتر غير الربحية؟

تحدد الضوابط الداخلية مسؤوليات التفويض والوصول والحيازة والتسجيل والمراجعة والأدلة. وهي تقلل الفجوات في معاملات النقد والبنوك والرواتب والمشتريات والموردين وتجعل الاستثناءات أسهل اكتشافا ومعالجة.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضوابط مسك الدفاتر غير الربحية الذي يضم مصفوفات الترميز وسجلات القيود وجداول التخصيص وضوابط المعاملات والتسويات وسجلات الاستثناء وقوائم الإقفال وجداول الإشراف المالي. يربط الملف كل معاملة بصندوقها وغرضها وأدلتها ومسار مراجعتها. تستطيع الفرق استخدامه للمحافظة على سجلات قابلة للتتبع وإعداد تقارير داخلية متسقة.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا