



دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب



AGILE LEADERS
Training Center



دورة متقدمة في تقييم و تحليل الاحتياجات التدريبية و تطوير قسم التدريب

نظرة عامة على الدورة :

دورتنا هي برنامج قصير يهدف لتحسين مستوى ادراك احتياجات التدريب في المنظمات. تركز الدورة على هيكلة قسم التدريب، وتدريب وتطوير أخصائيي التدريب. كما تتعق في التخطيط التنظيمي لقسم التدريب. كما تسلط الضوء على كيفية تنفيذ أهداف قسم التدريب. من خلال أمثلة واقعية، تهدف الدورة إلى تحديد الدور والمسؤوليات في قسم التدريب. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في إجراء تقييم احتياجات التدريب . كما تتكامل الدورة مع طرق تحليل الوظائف لضمان المواءمة الصحيحة بين متطلبات المنظمة ومحتوى التدريب.

الجمهور المستهدف:

- مديرو التدريب.
- أخصائيو ومنسقي التدريب.
- المحترفون في الموارد البشرية.
- منسقي ومديرو التعلم والتطوير.
- رؤساء الأقسام الراغبين في تحديد احتياجات التدريب.

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- قسم التدريب
- الإدارة البشرية
- قسم التدريب الصناعي
- قسم العمليات

القطاعات المستهدفة:

- التصنيع
- الرعاية الصحية
- تكنولوجيا المعلومات
- التعليم
- الهيئات الحكومية و ها في حكها



أهداف الدورة:

بحلول نهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم كيفية بناء هيكل تنظيمي لقسم التدريب.
- أداء تحليل الوظائف و تحديد الفجوات في المهارات والتدريب.
- صياغة رؤية و أهداف لقسم التدريب.
- إتقان طرق مختلفة لتحديد احتياجات التدريب والتطوير.

منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجاً غنياً من المنهجيات، مما يضمن تطبيق المعرفة النظرية والعملية. يستفيد البرنامج من دراسات الحالة التي تحاكي سيناريوهات العالم الواقعي. سيشترك المتدربون في أنشطة العمل الجماعية المصممة حول تحليل احتياجات التدريب مقابل تقييم احتياجات التدريب وتقييم احتياجات التدريب في سياقات ثقافية متنوعة، بما في ذلك تقييم احتياجات برنامج التدريب على التنوع الثقافي. سيتم إجراء جلسات تفاعلية لمناقشة الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي. كما ستكون هناك جلسات تقييم منظومة للتدريس المستمر.

أدوات الدورة:

- نماذج البناء التنظيمي لقسم التدريب
- قائمة مراجعة تحليل الوظائف
- الموارد الإلكترونية للتعلم الإضافي
- اختبارات واستبيانات تقييم

محتوى الدورة:

اليوم 1: تقييم وتحليل وظيفة التدريب في منظمتك

- الموضوع 1: مقدمة في تقييم وظيفة التدريب الحالية
- الموضوع 2: المقاييس الأساسية لتحليل فعالية قسم التدريب
- الموضوع 3: طرق تقييم تنظيم قسم التدريب
- الموضوع 4: فهم الرسم التنظيمي لقسم التدريب
- الموضوع 5: تطبيق نموذج أدي في قسم التدريب
- المراجعة: إعادة زيارة هيكل وأهداف قسم التدريب

اليوم 2: التخطيط والإجراءات لتحديد الاحتياجات

- الموضوع 1: التمييز بين احتياجات التدريب التنظيمية والفردية
- الموضوع 2: المعايير لتحديد المجالات المهنية التي يحتاج فيها الأشخاص إلى تدريب
- الموضوع 3: منهجيات التخطيط لتحديد احتياجات التدريب
- الموضوع 4: تنفيذ الإجراءات لتحديد احتياجات التدريب
- الموضوع 5: تقييم احتياجات التدريب مقابل تحليل احتياجات التدريب
- المراجعة: التمييز بين تحليل وتقييم احتياجات التدريب



اليوم 3: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 1

- الموضوع 1: إجراء مقابلات قياسية لتحديد الاحتياجات
- الموضوع 2: استخدام مقابلات شبكة تحليل الوظائف
- الموضوع 3: تحليل البيانات
- الموضوع 4: وضع معايير النداء لفعالية التدريب
- الموضوع 5: مقدمة في تحليل مخاطر الوظيفة والسلامة
- المراجعة: دمج معايير النداء وتحليل الوظيفة

اليوم 4: تنفيذ طرق جمع المعلومات الجزء 2

- الموضوع 1: دمج الاجتماعات لتقييم الاحتياجات الجاهزة
- الموضوع 2: تصميم واستخدام الاستبيانات
- الموضوع 3: تنفيذ الاختبارات والتقييمات
- الموضوع 4: استخدام طرق مزج لتقييم شامل
- الموضوع 5: دور التنوع الثقافي في تقييم احتياجات برنامج التدريب
- المراجعة: مراجعة تقنيات جمع المعلومات المختلفة

اليوم 5: ختام تحليل الاحتياجات

- الموضوع 1: دمج المداخلات وتقديم النتائج
- الموضوع 2: نقل احتياجات التدريب إلى الأهداف التدريبية
- الموضوع 3: النظر في الخدمات والمنتجات الخارجية للاحتياجات التدريب
- الموضوع 4: إنهاء تقرير تقييم احتياجات التدريب
- الموضوع 5: الفرق بين الالتزام التنظيمي والتفاعل الوظيفي
- المراجعة: ملخص والخطوات التالية لتحسين التدريب في منظمتكم

كيف تختلف هذه الدورة:

تتميز "دورة تقييم احتياجات التدريب بهزيجها الفريد من النهج النظري والعملي. على عكس الدورات المماثلة الأخرى، تتعمق هذه الدورة في استراتيجيات تدريب وتطوير الإدارة البشرية وتدمج سيناريوهات واقعية من قسم التدريب. و تقدم نهجاً شاملاً من خلال التركيز على كيفية تحديد احتياجات التدريب للمنظمة بالإضافة إلى الأفراد. علاوة على ذلك، توفر الدورة أدوات وتقنيات تحليل الوظائف الثمينة، الأساسية لأي منظمة حديثة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا