

# دورة شهادة كبير مديري المشاريع ISO 21502 – أسبوعين

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة شهادة كبير مديري المشاريع ISO 21502 – أسبوعين

## نظرة عامة

دورة شهادة كبير مديري المشاريع ISO 21502 – أسبوعين دورة ممتدة لمديري المشاريع والرعاة وقادة مكاتب إدارة المشاريع والمتخصصين في الحوكمة، ويخرج منها المشاركون بدليل تطبيقي لإدارة المشاريع وفق ISO 21502. تربط الدورة ممارسات إدارة المشاريع وفق ISO 21502 بخطة إدارة المشروع المتكاملة وإطار حوكمة المشاريع والتحضير لاختبار الشهادة من خلال أدوات تطبيقية وحالة مستمرة ومراجعة يومية للسيناريوهات. وتميز بين إكمال الدورة ومتطلبات الاعتماد المهني. تقدم أجايل للتدريب تدريب قيادة المشاريع وفق ISO 21502.

## الفئة المستهدفة

- وظائف قيادة المشاريع المسؤولة عن التوجيه وقرارات التسليم والنتائج
- وظائف رعاية المشاريع والحوكمة المسؤولة عن مبررات الأعمال والضمان
- مكاتب إدارة المشاريع ووظائف الضبط المسؤولة عن التخطيط والتقارير والمعايير
- فرق المشاريع والمستشارون المسؤولون عن التنسيق والمدخلات التخصصية
- وظائف المخاطر والتدقيق والامتثال المسؤولة عن مراجعة ضوابط المشاريع
- المهنيون ذوو الخبرة المستعدون لتقييم كبير مديري المشاريع ISO 21502

تفترض الدورة أن المشاركين يعملون بالفعل مع خطط المشاريع أو فرق التسليم أو مراجعات الحوكمة أو الضوابط، ولا تتناول الإدارة الأولية للمشاريع أو التدريب الخاص ببرمجيات محددة.

## الإدارات التنظيمية المستهدفة

- مكاتب إدارة المشاريع ووظائف التسليم المؤسسي
- إدارات الاستراتيجية والتحول والتغيير المؤسسي
- فرق الهندسة والإنشاءات والعمليات وتسليم الأصول
- إدارات تقنية المعلومات والتحول الرقمي
- وظائف المخاطر والامتثال والتدقيق الداخلي والحوكمة المؤسسية
- فرق المشتريات والشؤون التجارية والمالية وإدارة العقود

AGILE LEADERS
Training Center

## القطاعات المستهدفة

- الإنشاءات والبنية التحتية والهندسة والتصنيع
- الطاقة والمرافق والخدمات الصناعية والموارد الطبيعية
- التقنية والاتصالات والخدمات الرقمية
- الخدمات المالية والرعاية الصحية والخدمات المهنية
- الخدمات العامة والتعليم والمؤسسات غير الربحية

## أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مفاهيم ISO 21502 وممارساته المتكاملة عبر دورة حياة المشروع
- بناء أدوات الحوكمة والتخطيط والضبط والتقارير للمشاريع المعقدة
- تحليل قرارات النطاق والجدول والتكلفة والمخاطر والجودة والموارد والمشتريات
- تقييم ممارسات أصحاب المصلحة والتواصل والتغيير والمنافع والمعلومات
- استخدام أساليب التوجيه والإجراء التصحيحي والإغلاق القائمة على الأدلة
- ترتيب أولويات التحضير للاختبار وفق مجالات الكفاءة ذات الصلة

## ما تقدمه الدورة

- رحلة تعلم موجهة لعشرة أيام تتضمن اختبارات يومية قائمة على السيناريوهات
- حالة مشروع متعددة القطاعات تربط القرارات عبر أيام الدورة
- تطبيق مبررات الأعمال والخطط والسجلات ولوحات المتابعة وسجلات القرار
- مقارنة مناهج التسليم التنبؤية والتكرارية والتكيفية والهجينة
- أنشطة جاهزية منظمة وفق مجالات الكفاءة المرتبطة بالشهادة
- دليل تطبيقي لإدارة المشاريع وفق ISO 21502 قابل للتكييف في بيئة العمل

## منهجية التدريب

تجمع الدورة بين الشرح الموجز والنقاش الميسر وتمارين إعداد الأدوات واختبارات السيناريوهات اليومية ومراجعة الزملاء وحالة مشروع مستمرة. يحلل المشاركون مشاريع في البنية التحتية والتقنية والعمليات والخدمات، ويختارون الممارسات المناسبة لسياق التسليم، ويوثقون القرارات بأدوات متوافقة مع ISO 21502.

## حقيبة أدوات الدورة

- لوحة ربط ممارسات ISO 21502 ودليل المصطلحات
- إطار حوكمة المشروع ومصفوفة توزيع المسؤوليات
- قوالب مبررات الأعمال وموجز المشروع وخطة الإدارة المتكاملة
- أوراق خط أساس النطاق وهيكل تجزئة العمل والجدول والتكلفة
- سجلات المخاطر والقضايا والجودة والموارد والمشتريات والتغيير وأصحاب المصلحة
- لوحة متابعة المشروع وسجل القرار وملف المنافع وقائمة فحص الإغلاق
- خريطة مجالات الكفاءة وورقة تحليل السيناريو وخطة المراجعة

## جدول الدورة لمدة أسبوعين

### اليوم 1: سياق ISO 21502 والحوكمة

- الموضوع 1: خريطة نطاق ISO 21502 وقابلية التطبيق
- الموضوع 2: مقارنة سياق المشروع والبرنامج والمحفظة والعمليات
- الموضوع 3: مصفوفة مناهج التسليم التنبؤية والتكرارية والتكيفية والهجينة
- الموضوع 4: إطار حوكمة المشروع ومبادئ الإشراف
- الموضوع 5: هيكل تنظيم المشروع وتحديد الأدوار

الموضوع 6: لوحة معايير نجاح المشروع وتحليل القيود

المراجعة والتأمل: اختبار سيناريو سياق الحوكمة

### اليوم 2: مبررات الأعمال وحشد المشروع

- الموضوع 1: منهج تقييم الفرصة والحاجة
- الموضوع 2: تطوير مبررات الأعمال ومنطق الاستثمار
- الموضوع 3: تصميم ميثاق المشروع وموجز المشروع
- الموضوع 4: مصفوفة توزيع مسؤوليات الحوكمة
- الموضوع 5: قائمة فحص حشد المشروع وتهيئة الفريق

الموضوع 6: مراجعة جاهزية بدء المشروع

المراجعة والتأمل: حالة قرار البدء

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: بنية التخطيط المتكامل

- الموضوع 1: بنية خطة إدارة المشروع المتكاملة
- الموضوع 2: سجل الافتراضات والقيود والتبعيات والواجهات
- الموضوع 3: منهج اختيار استراتيجية التسليم وتكييفها
- الموضوع 4: منطق تكامل خطوط الأساس وإدارة التكوين
- الموضوع 5: مصفوفة تفويض العمل وتوزيع المسؤوليات

الموضوع 6: خريطة متطلبات نظام معلومات إدارة المشروع

المراجعة والتأمل: مراجعة الزملاء للخطة المتكاملة

## اليوم 4: النطاق والجدول والتكلفة

- الموضوع 1: منهج تتبع المتطلبات وتحديد النطاق
- الموضوع 2: هيكل تجزئة العمل وتصميم حزم العمل
- الموضوع 3: الجدولة الشبكية وتحليل المسار الحرج
- الموضوع 4: تخطيط المعالم وضبط خط أساس الجدول
- الموضوع 5: منهج تقدير التكلفة وإعداد الموازنة وخط الأساس

الموضوع 6: تقييم الأثر المتكامل للنطاق والجدول والتكلفة

المراجعة والتأمل: تشخيص انحرافات خطوط الأساس

## اليوم 5: المخاطر والجودة والموارد

- الموضوع 1: تحديد المخاطر وهيكل تجزئة المخاطر
- الموضوع 2: مصفوفة التقييم النوعي للمخاطر وتخطيط الاستجابة
- الموضوع 3: سجل تصعيد القضايا وحلها والقرارات
- الموضوع 4: إطار تخطيط الجودة وضمانها وضبطها
- الموضوع 5: نموذج تخطيط الموارد وتخصيص القدرات

الموضوع 6: منهج إدارة تعارضات الفريق ومراجعة الأداء

المراجعة والتأمل: سيناريو المفاضلة بين المخاطر والجودة والموارد

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 6: المشتريات والتغيير والمعلومات

- الموضوع 1: تحليل التصنيع أو الشراء ولوحة استراتيجية المشتريات
- الموضوع 2: بطاقة تقييم الموردين وأداء العقود
- الموضوع 3: مسار تقييم طلبات التغيير وضبطها
- الموضوع 4: قائمة فحص إدارة التكوين وسلامة خط الأساس
- الموضوع 5: مصفوفة حوكمة معلومات المشروع وضبط الوثائق

الموضوع 6: سجل استخلاص المعرفة والدروس المستفادة

المراجعة والتأمل: محاكاة قرار المشتريات وضبط التغيير

## اليوم 7: أصحاب المصلحة والتواصل والقيادة

- الموضوع 1: تحديد أصحاب المصلحة وخريطة النفوذ والاهتمام
- الموضوع 2: استراتيجية إشراك أصحاب المصلحة وخطة العلاقات
- الموضوع 3: مصفوفة متطلبات التواصل واختيار القنوات
- الموضوع 4: بروتوكول اجتماعات الحوكمة وإبلاغ القرارات
- الموضوع 5: ممارسات قيادة المشروع والتحفيز والتفويض

الموضوع 6: إطار إدارة النزاع والتفاوض والمحادثات الصعبة

المراجعة والتأمل: سيناريو استجابة أصحاب المصلحة

## اليوم 8: التوجيه والضبط والمنافع

- الموضوع 1: دورة توجيه المشروع وقرارات الإدارة
- الموضوع 2: خط أساس قياس الأداء وشجرة المؤشرات
- الموضوع 3: لوحة تقارير التقدم ومنهج التوقع
- الموضوع 4: مسار تحليل الانحراف والإجراء التصحيحي
- الموضوع 5: ملف المنافع والملكية وتتبع التحقق

الموضوع 6: حزمة مراجعة ضمان المشروع والتصعيد

المراجعة والتأمل: سيناريو استعادة أداء المشروع

## اليوم 9: الإغلاق والجاهزية للشهادة

- الموضوع 1: قائمة فحص قبول المخرجات والتحقق من النتائج
- الموضوع 2: خطة الانتقال والتسليم والجاهزية التشغيلية
- الموضوع 3: عملية إغلاق العقود وتحرير الموارد
- الموضوع 4: تقرير إغلاق المشروع وتصميم التقييم اللاحق
- الموضوع 5: خريطة مجالات كفاءة الشهادة

الموضوع 6: منهج تحليل أسئلة السيناريو وإدارة وقت الاختبار

المراجعة والتأمل: حالة الإغلاق وتقييم فجوات الجاهزية

## اليوم 10: الممارسة المتكاملة والمشروع الختامي

- الموضوع 1: تمرين تشخيص إخفاقات الحوكمة والبدء
- الموضوع 2: تمرين إعادة بناء خطة إدارة المشروع المتكاملة
- الموضوع 3: تمرين معالجة مفاضلات النطاق والجدول والتكلفة والمخاطر
- الموضوع 4: تمرين قيادة اجتماع أصحاب المصلحة وضبط التغيير
- الموضوع 5: تمرين عرض حالة استعادة المشروع والمنافع

الموضوع 6: المشروع الختامي للدفاع عن دليل إدارة المشاريع وفق ISO 21502

المراجعة والتأمل: مناقشة الكفاءة وأولويات المراجعة الفردية

## الأسئلة الشائعة

### ما المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة قبل التسجيل؟

يوصى بفهم أساسي لمفاهيم إدارة المشاريع ومنهجياتها وممارساتها. وتدعم الخبرة في التسليم أو الرعاية أو مكاتب إدارة المشاريع أو الحوكمة أو الضوابط المشاركة في الحالات المتقدمة.

### كم تستغرق جلسة كل يوم وما المدة الإجمالية للدورة؟

تستغرق كل جلسة تدريبية عادة من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي يقارب 40 إلى 50 ساعة تدريبية على مدار أسبوعين.

AGILE LEADERS
Training Center

## هل يضمن تدريب كبير مديري المشاريع ISO 21502 الحصول على الاعتماد المهني؟

لا. تدعم الدورة تطوير المعرفة والتحضير للاختبار، بينما تبقى متطلبات الاختبار والاعتماد المهني منفصلة ويجب التحقق من المتطلبات الحالية قبل التقديم.

## كيف تختلف دورة ISO 21502 لمدة أسبوعين عن دورة مدتها أسبوع؟

تضيف الدورة الممتدة إعداد الأدوات ومراجعات الحوكمة وحالة مستمرة واختبارات سيناريو يومية ومراجعة الزملاء وتطبيق استعادة المشروع والعمل المخصص للجاهزية.

## كيف تدعم ممارسات ISO 21502 المشاريع الرشيقة أو الهجينة؟

يمكن تكييف إرشادات ISO 21502 مع التسليم التنبؤي والتكراري والتكيفي والهجين مع الحفاظ على المساءلة عن النتائج.

## كيف تختلف هذه الدورة

تفصل الدورة الممتدة بين تغطية المفاهيم والتطبيق عبر أسبوعين. يستخدم المشاركون حالة مستمرة لربط الحوكمة والتخطيط والتسليم والضبط وأصحاب المصلحة والإغلاق والمنافع. ويضم دليل إدارة المشاريع وفق ISO 21502 أدوات مترابطة وسجلات قرارات وضوابط وأولويات مراجعة فردية.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |