



دورة ضبط سجلات الاجتماعات وسجل الإجراءات



AGILE LEADERS
Training Center



دورة ضبط سجلات الاجتماعات وسجل الإجراءات

نظرة عامة

ضبط سجلات الاجتماعات وسجل الإجراءات هو موضوع دورة موهنية من خمسة أيام للعاملين المسؤولين عن أدلة الاجتماعات والمتابعة، ويخرج منها المشاركون بملف ضبط سجل الاجتماع. تربط الدورة جداول الأعمال والحضور والإقرارات والملاحظات المنظمة والقرارات وسجلات الإجراءات والاعتماد والتوزيع والوصول والاحتفاظ والبحث والتصحيح والإقفال، وتعامل مخرجات الاجتماعات التشغيلية والمشروعات والخدمات والإدارة كأدلة مضبوطة لا ملاحظات غير رسمية. وتقدم أجابيل للتدريب موضوع سجلات الاجتماعات وسجل الإجراءات.

الفئة المستهدفة

- وظائف التنسيق الإداري المسؤولة عن ملفات الاجتماعات والسجلات المعتمدة
- وظائف دعم الاجتماعات المسؤولة عن الملاحظات والقرارات والإجراءات والتعميم
- وظائف دعم المشروعات المسؤولة عن أدلة القرارات ومتابعة الإجراءات المسندة
- وظائف الجودة المسؤولة عن التتبع وضبط الوثائق واسترجاع السجلات
- وظائف العمليات المسؤولة عن سجلات الاجتماعات المتكررة وإقفال الإجراءات

تفترض الدورة أن المشاركين يدعمون اجتماعات متكررة، ولا تتناول تيسير الاجتماعات أو واجبات حوكمة المجلس أو المشورة القانونية أو اختيار تقنيات النسخ.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة سجلات الاجتماعات في تنفيذ المشروعات وعمليات الخدمات والرعاية الصحية والتعليم والتصنيع والإدارة غير الربحية.

- مكاتب إدارة المشروعات والتحول
- وظائف العمليات وتقديم الخدمات
- فرق الجودة وضبط الوثائق في التصنيع والرعاية الصحية
- الدعم الإداري في التعليم والخدمات المهنية
- وظائف التنسيق في المؤسسات العامة وغير الربحية



أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل متطلبات سجل الاجتماع وحدود الأدلة
- تطبيق ضوابط تتبع جدول الأعمال والحضور إلى السجل
- بناء سجلات منظمة للقرارات والإجراءات
- استخدام ضوابط التصنيف والنسخ والاعتماد والتوزيع
- تقييم حالة الاحتفاظ والوصول والبحث والتصحيح والإقفال
- بناء ملف ضبط سجل الاجتماع

جدول الدورة

اليوم 1: نطاق السجل والتتبع

- مصفوفة متطلبات سجل الاجتماع
- خريطة تتبع جدول الأعمال إلى السجل
- سجل الحضور والاعتذارات
- سجل أدلة القرارات والتعارضات
- مخطط مسؤوليات سجل الاجتماع

اليوم 2: الملاحظات والقرارات والإجراءات

- إطار التقاط الملاحظات المنظمة
- منهج فصل النقاش عن القرار
- قائمة فحص جودة صياغة القرار
- شبكة ملكية سجل الإجراءات
- متعقب المواعيد والتبعيات



اليوم 3: ضبط الوثائق والاعتماد

- مخطط تصنيف وثائق الاجتماع
- سجل النسخ المسودة والمعتمدة
- خريطة مسار المراجعة والاعتماد
- قائمة التوزيع المضبوط
- مصفوفة صلاحيات الوصول والسرية

اليوم 4: الاحتفاظ وصيانة السجل

- خطة ملفات سجلات الاجتماعات
- جدول محفزات الاحتفاظ والتصرف
- فهرس بحث السجلات واسترجاعها
- مسار تدقيق التصحيح والتعديل
- قائمة فحص أدلة إقفال الإجراء

اليوم 5: ممارسة ضبط سجلات الاجتماعات

- تمرين تتبع جدول الأعمال والحضور
- محاكاة التقاط القرارات والإجراءات
- تمرين اعتماد النسخة وتوزيعها
- تمرين البحث والاحتفاظ والتصحيح
- التمرين الختامي لملف ضبط سجل الاجتماع

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من سجلات اجتماعات المشروعات والخدمات والجودة والرعاية الصحية والإدارة.

- نشاط مقترح: إعادة بناء التتبع من جدول الأعمال إلى الحضور والإقرارات والقرارات
- نشاط مقترح: فصل ملاحظات النقاش إلى قرارات وإجراءات مسندة
- نشاط مقترح: ضبط سجل مصحح عبر الاعتماد والنسخ والتوزيع
- نشاط مقترح: استرجاع أدلة الاجتماع وإقفالها باستخدام خطة الملفات وسجل الإجراءات



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة ضبط سجلات الاجتماعات وسجل الإجراءات وماذا تفترض؟

تناسب الدورة العاملين الذين يدعمون اجتماعات تشغيلية أو اجتماعات مشروعات أو خدمات أو جودة أو إدارة ويحتاجون إلى أدلة مضبوطة ومتابعة للإجراءات.

كيف يختلف ضبط سجلات الاجتماعات عن تيسير الاجتماعات؟

يُضبط سجل الاجتماع الأدلة والقرارات والإجراءات والنسخ والاعتمادات والوصول والاحتفاظ والإقفال، بينما يركز التيسير على المشاركة وتدفق النقاش والوصول إلى النتائج أثناء الاجتماع.

ماذا يتضمن ملف ضبط سجل الاجتماع؟

يتضمن الملف روابط جدول الأعمال وأدلة الحضور والإقرارات والملاحظات المنظمة والقرارات والإجراءات والملكية والاعتمادات والنسخ والتوزيع والوصول والاحتفاظ والتصحيحات وأدلة الإقفال.

كيف تربط قرارات الاجتماعات بالإجراءات؟

تربط القرارات والإجراءات بمرجع قابل للتتبع يصل بند جدول الأعمال بصياغة القرار والمالك المسند والحالة والتبعيات والأدلة والتصعيد واعتماد الإقفال.

كيف تصح سجلات الاجتماعات المعتمدة؟

تصحح السجلات المعتمدة عبر مسار تعديل مخول يحفظ النسخة السابقة ويبين التغيير ويسجل الاعتماد ويحدث التوزيع ويحافظ على سجل الاسترجاع.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل ملف ضبط سجل الاجتماع الذي يربط جداول الأعمال والحضور والإقرارات والملاحظات والقرارات والإجراءات والاعتمادات والنسخ والوصول والاحتفاظ والتصحيحات والإقفال. ويحول الملف مخرجات الاجتماع إلى أدلة تشغيلية قابلة للاسترجاع بملكية وحالة ظاهرتين. ويعزز تتبع الإجراءات دون أن يحل محل التيسير أو سلطة الحوكمة الرسمية.



فئات الدورات التدريبية

دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بورتو البرتغال	بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا
تورنتو كندا	تبليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية



مدن التدريب

طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية
كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا