

دورة سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي

نظرة عامة

دورة سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي لمدة أسبوع للمحاسبين وفرق المالية والرقابة والتقارير والإشراف المحاسبي، ويعود المشاركون منها بدفتر سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي. يطبق المشاركون المحاسبة بمساندة الذكاء الاصطناعي على تصنيف المعاملات وتسوية الحسابات ودعم الإقفال وتحليل الانحرافات والتقارير الإدارية وفحص الضوابط ومعالجة الاستثناءات والمراجعة البشرية. تقدم أجايل للتدريب دورة في سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي.

الفئة المستهدفة

- فرق المحاسبة المسؤولة عن معالجة المعاملات وتصنيفها وأدلتها ودقة دفتر الأستاذ
- فرق العمليات المالية المسؤولة عن التسويات ومهام الإقفال والاستثناءات والمتابعة
- فرق المحاسبة الإدارية المسؤولة عن تحليل الانحرافات وتفسيرها والتقارير الداخلية
- فرق الرقابة المالية المسؤولة عن الفحوص والاعتمادات ومسارات التدقيق والتتبع
- فرق التقارير المسؤولة عن إعداد المعلومات المحاسبية والتحقق منها وإصدارها

تفترض الدورة تنفيذ المشاركين العمليات المحاسبية الدورية أو الإشراف عليها، ولا تتناول استراتيجية المالية أو منهجية التدقيق المستقل أو الضرائب أو تحليلات الاحتيال أو التنبؤ المتخصص أو تطوير الذكاء الاصطناعي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة المحاسبة المنضبطة بمساندة الذكاء الاصطناعي عبر الوظائف المالية والقطاعات.

- المحاسبة المالية والخدمات المشتركة
- المحاسبة الإدارية والرقابة المالية
- الخدمات المؤسسية والمهنية
- عمليات التصنيع والتجزئة
- الوظائف المالية العامة وغير الربحية
- إدارة الرعاية الصحية والتعليم

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق فحص ملاءمة الذكاء الاصطناعي للمهام المحاسبية
- استخدام سجلات إعداد البيانات وتصنيف المعاملات
- تحليل استثناءات التسويات والإقفال
- تقييم تفسيرات الانحرافات والتقارير الإدارية
- تطبيق فحوص الضوابط والاعتمادات البشرية المسؤولة
- بناء دفتر سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي

جدول الدورة

اليوم 1: ملاءمة المهمة المحاسبية والبيانات

- فحص المهمة المحاسبية وملاءمة الذكاء الاصطناعي
- قائمة فحص اكتمال بيانات المصدر وجودتها
- سجل إعداد البيانات المحاسبية وحدودها
- مصفوفة حقوق القرار البشري والاعتماد
- سجل التتبع من المصدر إلى المخرج

اليوم 2: المعاملات والتسويات

- ورقة مراجعة تصنيف المعاملات وترميزها
- قائمة فحص مطابقة الأدلة المؤيدة
- قائمة انتظار استثناءات تسوية الحسابات
- مراجعة القيود المكررة والناقصة وغير المعتادة
- سجل حل التسوية واعتمادها

اليوم 3: الإقفال ومراجعة الانحرافات

- لوحة مهام إقفال الفترة والاعتماديات
- قائمة فحص مراجعة الاستحقاقات والتعديلات
- شبكة تحديد الانحرافات وفرز الأهمية
- ورقة التحقيق في أسباب الانحرافات وأدلتها
- سجل تصعيد استثناءات الإقفال وحلها

اليوم 4: التقارير والضوابط والمراجعة

- قالب مسودة التقارير الإدارية والتحقق منها
- سجل التحقق من الادعاء والرقم والمصدر
- سجل فحص الضوابط المحاسبية والتجاوزات
- بيان عدم يقين مخرجات الذكاء الاصطناعي وحدودها
- قائمة فحص اعتماد التقرير وإصداره

اليوم 5: ممارسة المحاسبة بمساندة الذكاء الاصطناعي

- تمرين مقترح: فحص مهمة محاسبية وإعدادها
- تمرين مقترح: تصنيف المعاملات وحل استثناءات التسويات
- تمرين مقترح: التحقيق في انحراف واستثناء إقفال
- تمرين مقترح: التحقق من تقرير إداري واعتماده
- المشروع الختامي: دفتر سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول المهام المحاسبية إلى سير عمل قابل للتتبع ومنضبط بمساندة الذكاء الاصطناعي.

- نشاط مقترح: فحص مهمة محاسبية وتحديد حدود البيانات وفحص جودة المصدر وتعيين حقوق القرار وإنشاء التتبع
- نشاط مقترح: مراجعة ترميز المعاملات ومطابقة الأدلة وتحديد استثناءات التسويات وحل القيود غير المعتادة وتسجيل الاعتماد
- نشاط مقترح: تسلسل مهام الإقفال ومراجعة التعديلات وفرز الانحرافات والتحقيق في الأدلة وتصعيد الاستثناءات
- نشاط مقترح: التحقق من الأرقام والادعاءات وتسجيل عدم اليقين والتجاوزات واعتماد تقرير وبناء دفتر سير العمل

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي، وماذا تفترض؟

تناسب الدورة الفرق التي تعالج المعلومات المحاسبية أو تسويها أو تغلقها أو تحللها أو تضبطها أو تشرف عليها أو تعد تقاريرها. وتفترض معرفة عملية بالسجلات والمسؤوليات المحاسبية الدورية.

كيف تختلف المحاسبة بمساندة الذكاء الاصطناعي عن تدريب التنبؤ المالي؟

تركز المحاسبة بمساندة الذكاء الاصطناعي على سير عمل المعاملات والتسويات والإقفال والانحرافات والتقارير والضوابط والمراجعة، بينما يركز التنبؤ المالي على توقع النتائج المستقبلية والافتراضات والسيناريوهات والأساليب التنبؤية.

ما المهام المحاسبية الملائمة لمساندة الذكاء الاصطناعي؟

تكون المهمة ملائمة عندما يكون غرضها محددا ومدخلاتها موثوقة وخطواتها قابلة للتكرار ومخرجاتها قابلة للمراجعة وحقوق القرار واضحة وعواقب الخطأ قابلة للإدارة. ويبقى الحكم المهني والاعتماد لدى المخولين.

كيف يراجع المحاسبون التسويات والتقارير بمساندة الذكاء الاصطناعي؟

يربط المحاسبون الأرقام بأدلة المصدر ويفحصون القيود الناقصة أو المكررة ويحققون في الاستثناءات والانحرافات ويختبرون التفسيرات ويسجلون عدم اليقين والتجاوزات ويطلبون اعتمادا مخولا قبل الإصدار.

ماذا يتضمن دفتر سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي؟

يتضمن الدفتر قرارات الملاءمة وإعداد البيانات ومراجعات التصنيف واستثناءات التسويات ومهام الإقفال وتحقيقات الانحرافات وفحوص التقارير وأدلة الضوابط وسجلات عدم اليقين والتجاوزات والاعتمادات وإجراءات التحسين.

الخاتمة

يعود المشاركون بدفتر سير العمل والضوابط المحاسبية بمساندة الذكاء الاصطناعي الذي يربط ملاءمة المهام وجودة البيانات والتصنيف والتسويات والإقفال وتحليل الانحرافات والتقارير والضوابط والاستثناءات والتتبع والاعتمادات. يغير الدفتر طريقة هيكلة الفرق المحاسبية للعمل المدعوم بالذكاء الاصطناعي ومراجعته. ويدعم سجلات موثوقة ومساءلة مهنية ظاهرة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية