

دورة سياسة الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والإشراف المؤسسي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة سياسة الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والإشراف المؤسسي

نظرة عامة

دورة سياسة الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والإشراف المؤسسي دورة متقدمة لمدة أسبوع لمالكي السياسات وقادة الحوكمة والمخاطر ومديري الامتثال ومخاطر النماذج والتدقيق والشؤون القانونية والتنفيذيين، ويعود المشاركون منها بإطار تشغيل للسياسة والإشراف. يحدد المشاركون نطاق سياسة الذكاء الاصطناعي، ويضعون فئات مخاطر التعلم الآلي، ويبنون سجل أنظمة الذكاء الاصطناعي، ويوزعون الملكية المسؤولة، ويحددون ضوابط الإشراف البشري، وينظمون أدلة الضمان. تقدم أجايل للتدريب دورة في الإشراف المؤسسي على سياسة الذكاء الاصطناعي.

الفئة المستهدفة

- فرق السياسات المسؤولة عن مبادئ الذكاء الاصطناعي وقواعده واستثناءاته
- فرق الحوكمة والمخاطر المسؤولة عن التصنيف والملكية وضوابط الموافقة
- فرق الامتثال والشؤون القانونية المسؤولة عن المتطلبات والأدلة وتفسير السياسة
- فرق مخاطر النماذج والبيانات المسؤولة عن السجلات وواجهات التحقق والمراقبة
- فرق التدقيق الداخلي والقيادة المسؤولة عن الضمان والتحدي وتقارير اللجان

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تقييم السياسات والمخاطر والضوابط والمساءلة في عملهم، ولا تتناول تطوير النماذج أو البرمجة أو هندسة الأوامر أو تهيئة منصات الموردين.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة وظائف الحوكمة والإشراف في الخدمات المالية والإدارة الصحية والتصنيع والطاقة وخدمات التقنية والخدمات العامة.

- الحوكمة والمخاطر المؤسسية والامتثال
- الشؤون القانونية والأخلاقيات وإدارة السياسات
- التدقيق الداخلي والضمان المستقل
- البيانات والتحليلات وإدارة مخاطر النماذج
- التقنية والمشتريات والإشراف على الأطراف الثالثة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل نطاق سياسة الذكاء الاصطناعي ومسؤوليات دورة الحياة
- بناء متطلبات سجل حالات الاستخدام والنماذج
- تطبيق فئات المخاطر وبوابات الموافقة
- تقييم ضوابط البيانات والنماذج والأطراف الثالثة
- تصميم مسارات الإشراف البشري والمراقبة والحوادث
- استخدام أدلة الضمان في تقارير اللجان

جدول الدورة

اليوم 1: نطاق السياسة وسياق الحوكمة

- لوحة نطاق سياسة الذكاء الاصطناعي وقابليتها للتطبيق
- خريطة مسؤوليات دورة حياة نظام الذكاء الاصطناعي
- خريطة مواءمة وظائف NIST AI RMF للحوكمة والتحديد والقياس والإدارة
- شبكة مواءمة نظام الإدارة مع ISO/IEC 42001:2023
- سجل مبادئ السياسة والاستخدامات المحظورة

اليوم 2: السجلات وفئات المخاطر والملكية

- مخطط سجل حالات استخدام الذكاء الاصطناعي والنماذج
- شجرة قرار تصنيف فئات المخاطر
- مصفوفة المالك المسؤول ووظائف الضبط
- قائمة فحص بوابة الموافقة والأدلة
- سجل طلب الاستثناء وانتهائه

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الضوابط والإشراف البشري

- خريطة مصدر البيانات وضبط الجودة
- مصفوفة قيود النماذج وضبط الأداء
- قائمة فحص العناية الواجبة للذكاء الاصطناعي لدى الأطراف الثالثة
- إطار الإشراف البشري وحقوق القرار
- جدول متطلبات الشفافية والتوثيق

اليوم 4: المراقبة والحوادث والضمان

- دليل مؤشرات أداء الذكاء الاصطناعي ومخاطره
- تقويم مراقبة الضوابط والأدلة
- مسار تصنيف حوادث الذكاء الاصطناعي وتصعيدها
- سجل خرق السياسة وإجراءات المعالجة
- حزمة أدلة الضمان وتقارير اللجان

اليوم 5: ممارسة الإشراف على السياسة والمشروع الختامي

- تمرين مقترح: حسم سؤال عن نطاق سياسة الذكاء الاصطناعي
- تمرين مقترح: تصنيف حالة استخدام حسب فئة المخاطر
- تمرين مقترح: اختبار بوابة موافقة واستثناء
- تمرين مقترح: مراجعة حادث وحزمة ضمان
- المشروع الختامي: إطار تشغيل السياسة والإشراف

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول متطلبات السياسة إلى مخرجات تشغيلية للإشراف.

- نشاط مقترح: تمييز حالات الاستخدام المشمولة والأدوات المستبعدة ومالكي السياسة ومسؤوليات دورة الحياة
- نشاط مقترح: تصنيف حالة استخدام وتحديد متطلبات الموافقة والأدلة والمراجعة البشرية
- نشاط مقترح: تقييم ضوابط البيانات والنماذج والأطراف الثالثة مقابل فئة مخاطر محددة
- نشاط مقترح: تجميع نتائج المراقبة وأدلة الحوادث والاستثناءات والقرارات لمراجعة اللجنة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة سياسة الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي والإشراف المؤسسي، وماذا تفترض؟

تناسب الدورة العاملين ذوي الخبرة في الحوكمة والمخاطر والامتثال والشؤون القانونية والتدقيق والبيانات والقيادة ممن يقيمون السياسات والضوابط دون تطوير نماذج الذكاء الاصطناعي.

كيف يختلف تدريب سياسة الذكاء الاصطناعي والإشراف عن تدريب تطوير التعلم الآلي؟

يركز تدريب السياسة والإشراف على النطاق والسجلات وفئات المخاطر والمساءلة والضوابط والمراقبة والحوادث والضمان والتقارير، بدلا من الخوارزميات والبرمجة ومسارات البيانات وتنفيذ النماذج.

ماذا ينبغي أن تحدد سياسة الذكاء الاصطناعي والتعلم الآلي؟

تحدد السياسة النطاق والمبادئ والاستخدامات المحظورة وواجبات السجل وفئات المخاطر والمالكين وبوابات الموافقة ومتطلبات المراجعة البشرية والضوابط والمراقبة ومسارات الحوادث والاستثناءات والأدلة ووتيرة المراجعة.

كيف توزع المؤسسات مسؤوليات الإشراف على الذكاء الاصطناعي؟

توزع المؤسسات المسؤولية على مالكي الأعمال ومالكي السياسة ووظائف الضبط ومقدمي الأدلة التقنية وأدوار التحدي المستقل وسلطات الموافقة ومستجيبي الحوادث واللجان، مع تحديد حقوق القرار والتصعيد.

ما الأدلة التي تدعم ضمان سياسة الذكاء الاصطناعي؟

يستخدم الضمان السجلات الحالية والتصنيفات والموافقات واختبارات الضوابط ونتائج المراقبة والحوادث والاستثناءات وسجلات المعالجة وقرارات الملكية وإجراءات اللجان القابلة للتتبع إلى متطلبات السياسة.

الخاتمة

يعود المشاركون بإطار تشغيل السياسة والإشراف الذي يربط نطاق السياسة والسجلات وفئات المخاطر والملكية والضوابط والمراقبة والحوادث وأدلة الضمان. يغير الإطار طريقة تحويل بيانات السياسة إلى قرارات وسجلات مراجعة قابلة للتكرار. ويدعم الموافقات الخاضعة للمساءلة وإظهار الاستثناءات والإشراف البشري والتحدي المستقل وتقارير اللجان.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية