



دورة حوكمة السجلات في SharePoint 365g

Microsoft



AGILE LEADERS
Training Center



دورة حوكمة السجلات في SharePoint و Microsoft 365

نظرة عامة

حوكمة السجلات في SharePoint و Microsoft 365 هي موضوع دورة من خمسة أيام لفرق السجلات والإدارة، ويخرج منها المشاركون بمصنف إعداد حوكمة السجلات. تربط الدورة أدوار الحوكمة وحصر السجلات وبنية المعلومات والتصنيف والبيانات الوصفية ومكتبات المستندات والصلاحيات والإصدارات والبحث وسياسات الاستبقاء وتسمياته ومراجعة التصرف وأدلة التدقيق والجاهزية للتحويل. وتركز على قرارات الحوكمة التشغيلية دون نشر البيئة التقنية. وتقدم أجابيل للتدريب موضوع حوكمة السجلات في Microsoft 365 و SharePoint.

الفئة المستهدفة

- وظائف إدارة السجلات المسؤولة عن التصنيف والاستبقاء والتصريف والأدلة
- وظائف ضبط الوثائق المسؤولة عن المكتبات والبيانات الوصفية والإصدارات والوصول
- وظائف الإدارة المسؤولة عن ملكية السجلات وإجراءات التشغيل
- وظائف حوكمة المعلومات المسؤولة عن تحويل السياسات إلى ضوابط
- وظائف ملكية مواقع SharePoint المسؤولة عن سجلات الأعمال والحوكمة المحلية

تفترض الدورة أن المشاركين يديرون وثائق أو سجلات أعمال، ولا تتناول نشر البيئة أو البرمجة أو هندسة الأمن السيبراني أو الإدارة العامة للمنصة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة حوكمة السجلات في الإدارة المؤسسية والخدمات المهنية وإدارة الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة والعمليات الخاضعة للضبط.

- الإدارة المؤسسية والخدمات المشتركة
- الخدمات القانونية وخدمات الامتثال والخدمات المهنية
- إدارة الرعاية الصحية والتعليم
- الخدمات العامة والمنظمات غير الربحية
- ضبط وثائق الهندسة والإنشاء والعمليات



أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل متطلبات السجلات وملكيته وأدوار حوكمتها
- بناء ضوابط التصنيف والبيانات الوصفية والمكتبات في SharePoint
- تطبيق إعدادات الصلاحيات وضبط الإصدارات والبحث
- مقارنة سياسات الاستبقاء وتسمياته وإعلان السجلات
- تقييم التصرف وأدلة التدقيق والجاهزية للترحيل
- بناء مصنف إعداد حوكمة السجلات

جدول الدورة

اليوم 1: أساس حوكمة السجلات

- خريطة نطاق سجلات الأعمال
- مصفوفة مسؤوليات حوكمة السجلات
- حصر متطلبات السجلات
- حدود ضوابط السجلات في Microsoft 365
- سجل قرارات الحوكمة

اليوم 2: التصنيف والبيانات الوصفية

- خريطة بنية المعلومات في SharePoint
- نظام تصنيف السجلات
- ورقة تعريف حقول البيانات الوصفية
- مصفوفة إسناد أنواع المحتوى
- ورقة مواءمة خطة الملف



اليوم 3: ضوابط المكتبات والوصول

- قائمة فحص تصميم مكتبة المستندات
- دليل قرار وراثية الصلاحيات
- معيار ضبط محفوظات الإصدارات
- اختبار بحث السجلات واسترجاعها
- سجل مراجعة ملكية المكتبة

اليوم 4: الاستبقاء والتصرف

- مصفوفة قرار سياسة الاستبقاء وتسمياته
- خطة إعلان السجلات في Microsoft Purview
- خريطة سير عمل مراجعة التصرف
- سجل متطلبات أدلة التدقيق
- قائمة فحص جاهزية ترحيل السجلات

اليوم 5: ممارسة حوكمة السجلات

- تمرين إسناد أدوار الحوكمة
- تمرين تصميم التصنيف والبيانات الوصفية
- محاكاة صلاحيات المكتبة وضبط الإصدارات
- تمرين مراجعة الاستبقاء والتصرف
- التمرين الختامي لمصنف إعداد حوكمة السجلات

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من بيانات السجلات المؤسسية والمهنية والصحية والتعليمية والتشغيلية.

- نشاط مقترح: تحديد ملكية السجلات وقرارات الحوكمة لخدمة مشتركة
- نشاط مقترح: تصنيف سجلات عينة وتحديد البيانات الوصفية وأنواع المحتوى ومواقع المكتبات
- نشاط مقترح: اختبار الصلاحيات والإصدارات والاسترجاع والاستبقاء وقرارات التصرف
- نشاط مقترح: تقييم أدلة الترحيل وإكمال مصنف إعداد حوكمة السجلات



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة حوكمة السجلات في SharePoint و Microsoft 365 وماذا تفترض؟

تناسب الدورة مسؤولي السجلات وضبط الوثائق ومديري الإدارة ومنسقي حوكمة المعلومات وفرق دعم الامتثال وملاك مواقع SharePoint ممن يديرون وثائق أو سجلات أعمال.

كيف تختلف حوكمة السجلات في SharePoint و Microsoft 365 عن الإدارة العامة لمنصة SharePoint؟

تحدد حوكمة السجلات التصنيف والبيانات الوصفية والملكية والاستبقاء والتصرف وضوابط الأدلة، بينما تدير إدارة SharePoint العامة إعدادات المواقع والخدمات والجوانب التقنية الأوسع.

متى تستخدم حوكمة سجلات Microsoft 365 سياسة استبقاء أو تسمية استبقاء؟

تطبق سياسة الاستبقاء إعدادات مشتركة على مواقع مدعومة، بينما تطبق تسمية الاستبقاء إعدادات على مستوى العنصر ويمكنها إعلان المحتوى سجلاً أو تشغيل مراجعة التصرف.

ماذا يتضمن مصنف إعداد حوكمة السجلات؟

يتضمن المصنف أدوار الحوكمة ونطاق السجلات والتصنيف والبيانات الوصفية وأنواع المحتوى والمكتبات والصلاحيات والإصدارات وقرارات الاستبقاء وسير التصرف وأدلة التدقيق وفحوص الترحيل.

كيف تقيم جاهزية ترحيل سجلات SharePoint؟

تقيم الجاهزية بتأكيد ملكية السجلات وحصر المصادر ومواءمة التصنيف وجودة البيانات الوصفية ومتطلبات الاستبقاء والصلاحيات والإصدارات والمكتبات المستهدفة ومعالجة الاستثناءات وأدلة التحقق.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل مصنف إعداد حوكمة السجلات الذي يربط أدوار الحوكمة والتصنيف والبيانات الوصفية والمكتبات والوصول والإصدارات والبحث والاستبقاء والتصرف والأدلة والجاهزية للترحيل. ويجعل المصنف قرارات الإعداد وملكية الضوابط ظاهرة قبل نقل السجلات أو تطبيق حوكمتها. ويدعم خيارات تشغيلية متسقة دون أن يحل محل النشر التقني أو التفسير القانوني.



فئات الدورات التدريبية

دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بورتو البرتغال	بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا
تورنتو كندا	تبليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية



مدن التدريب

طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية
كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا