

دورة حوكمة تقنيات المكتب وتصميم سير العمل

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة حوكمة تقنيات المكتب وتصميم سير العمل

نظرة عامة

حوكمة تقنيات المكتب وتصميم سير العمل هو موضوع دورة من أسبوع لمديري المكاتب ومشرفي الإدارة ومنسقي مكان العمل ومالكي العمليات، ويخرج منها المشاركون بخارطة طريق لحوكمة تقنيات المكتب. يحصر المشاركون مسارات العمل الرقمية ويصممون مساحات التعاون ويقيمون فرص الأتمتة ويحددون المتطلبات وأدوار الوصول ويفحصون حالات الذكاء الاصطناعي ويختبرون الضوابط ويخططون للتبني. تربط الدورة اختيار التقنية بخدمات مكتبية خاضعة للمساءلة. وتقدم أجايل للتدريب موضوع حوكمة تقنيات المكتب وتصميم سير العمل.

الفئة المستهدفة

- وظائف إدارة المكاتب المسؤولة عن اختيار تقنيات مكان العمل وحوكمتها
- وظائف الإشراف الإداري المسؤولة عن العمليات الرقمية وتبني المستخدمين
- وظائف ملكية العمليات المسؤولة عن متطلبات سير العمل ونقاط الضبط
- وظائف دعم التعاون المسؤولة عن مساحات العمل المشتركة وهياكل الوصول
- وظائف الربط بين الأعمال والتقنية المسؤولة عن تنسيق متطلبات المكتب وتقنية المعلومات

تفترض الدورة أن المشاركين يملكون عمليات مكتبية أو يشرفون عليها، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو إدارة المنصات أو التهيئة الفنية للأمن السيبراني.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة حوكمة تقنيات المكتب في البيئات الخدمية والتشغيلية.

- الإدارة المؤسسية والخدمات المشتركة
- الخدمات المهنية والمالية
- إدارة الرعاية الصحية والتعليم
- وظائف الدعم الصناعي والمرافق
- العمليات الحكومية وغير الربحية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مسارات المكتب وتبادل المعلومات ونقاط الألم التقنية
- بناء تصاميم مساحات التعاون وأدوار الوصول ومراحل العمليات
- تطبيق أساليب تقييم فرص الأتمتة ومتطلباتها
- استخدام وظائف NIST AI RMF لفحص حالات الذكاء الاصطناعي المكتبية
- تقييم الضوابط وجاهزية التبني ومؤشرات الخدمة
- بناء خارطة طريق لحوكمة تقنيات المكتب

جدول الدورة

اليوم 1: رسم الخدمات المكتبية الرقمية

- حصر خدمات تقنيات المكتب
- مخطط سياق سير العمل الرقمي
- ورقة رسم تبادل المعلومات
- سجل نقاط الألم التقنية
- مصفوفة أولوية رقمنة العمليات

اليوم 2: تصميم التعاون وسير العمل

- خريطة بنية مساحة العمل المشتركة
- دليل ضبط التعاون على الملفات
- نموذج مراحل عمليات الأعمال
- دليل حقول البيانات المطلوبة
- مصفوفة الوصول حسب الأدوار

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: حوكمة الأتمتة والذكاء الاصطناعي

- بطاقة تقييم فرص أتمتة المكتب
- مواصفة متطلبات الأتمتة
- خريطة نقاط المراجعة البشرية
- فحص حالات الاستخدام وفق NIST AI RMF
- سجل قرار التعامل مع مخرجات الذكاء الاصطناعي

اليوم 4: الضوابط والتبني

- نص اختبار الضوابط التقنية
- ورقة أدلة قبول المستخدم
- تقييم جاهزية التبني
- نموذج دعم تقنيات المكتب
- قاموس مؤشرات الخدمة الرقمية

اليوم 5: ممارسة حوكمة التقنية

- تمرين رسم سير العمل
- تمرين تصميم الوصول للتعاون
- تمرين فحص الأتمتة والذكاء الاصطناعي
- محاكاة مراجعة الضوابط والتبني
- التمرين الختامي لخارطة حوكمة تقنيات المكتب

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على الخدمات المشتركة وإدارة الرعاية الصحية والخدمات المهنية وبيئات الدعم الصناعي.

- نشاط مقترح: رسم سير عمل مكتبي وتحديد نقاط الألم في الرقمنة
- نشاط مقترح: تصميم مساحة عمل مشتركة بمراحل عمليات وأدوار وصول
- نشاط مقترح: تقييم فرصة أتمتة وفحص حالة استخدام للذكاء الاصطناعي
- نشاط مقترح: اختبار الضوابط وتجميع إجراءات التبني ومؤشرات الخدمة

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة حوكمة تقنيات المكتب وتصميم سير العمل؟

تناسب الدورة المديرين ومالكي العمليات الذين يشكلون استخدام تقنيات المكتب، وتفترض مسؤولية عن المسارات أو المتطلبات أو الوصول أو التبني أو ضوابط الخدمة.

كيف تختلف حوكمة تقنيات المكتب عن التدريب على البرمجيات؟

تحدد حوكمة تقنيات المكتب أسباب اختيار الأدوات وكيفية ضبطها وقياسها وتبنيها، بينما يعلم التدريب على البرمجيات كيفية تشغيل تطبيق محدد.

ما سير العمل المكتبي الرقمي؟

يربط سير العمل المكتبي الرقمي المراحل المحددة والمعلومات المطلوبة والأدوار المسؤولة والقرارات وصلاحيات الوصول والإجراءات المؤتمتة والمراجعات البشرية والأدلة ومعايير الإكمال.

كيف تقيم فرص أتمتة المكتب؟

تقيم فرص أتمتة المكتب من خلال الحجم والتكرار وثبات القواعد وجودة البيانات وتكرار الاستثناءات والمخاطر والحاجة إلى الحكم البشري وجهد التكامل وفائدة الخدمة.

كيف يدعم NIST AI RMF حوكمة الذكاء الاصطناعي المكتبي؟

يدعم NIST AI RMF الحوكمة بتنظيم عمل المخاطر عبر وظائف Govern Mapg Measureg Manageg التي يمكن أن تنظم فحص حالات الاستخدام ومراجعتها.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل خارطة طريق لحوكمة تقنيات المكتب تربط المسارات ومساحات التعاون وأدوار الوصول ومتطلبات الأتمتة وفحص الذكاء الاصطناعي والضوابط والتبني والمؤشرات. تستبدل الخارطة القرارات المدفوعة بالأدوات بتصميم خدمة خاضع للمساءلة. وتساعد مديري المكاتب على ترتيب تغييرات التقنية وتحديد المراجعة البشرية ومراقبة عمل الخدمات الرقمية كما هو مقصود.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية