



دورة تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية وضبطه



AGILE LEADERS
Training Center



دورة تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية وضبطه

نظرة عامة

تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية وضبطه هو موضوع دورة من خمسة أيام لمراقبي الوثائق وموظفي السجلات والإداريين وأخصائيي المعلومات، ويخرج منها المشاركون بحزمة تهيئة ضوابط النظام. تربط الدورة قواعد الالتقاط والبيانات الوصفية والإصدارات والصلاحيات ومسارات الاعتماد والاسترجاع وسجل التدقيق وتنسيق الاستبقاء بإعدادات قابلة للاختبار. وتقدم أجابيل للتدريب موضوع تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية وضبطه.

الفئة المستهدفة

- وظائف ضبط الوثائق المسؤولة عن الملفات المحكومة ومراجعاتها
- وظائف السجلات المسؤولة عن الالتقاط والبيانات الوصفية والاستبقاء
- وظائف إدارة الأنظمة المسؤولة عن المكتبات والصلاحيات والمراقبة
- وظائف الجودة المسؤولة عن الاعتمادات وقابلية التتبع وأدلة التدقيق
- وظائف إدارة المعلومات المسؤولة عن التصنيف والبحث والاسترجاع

تفترض الدورة أن المشاركين يتعاملون مع وثائق إلكترونية، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو استعادة البنية التحتية أو استراتيجية الحفظ الأرشيفي طويل الأجل.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة ضبط نظام إدارة الوثائق الإلكترونية في العمليات الخاضعة للضبط والكثيفة الوثائق.

- الهندسة والإنشاءات والطاقة
- الرعاية الصحية وعلوم الحياة
- المالية والخدمات المهنية
- التعليم والبحث
- الجودة وتقنية المعلومات والخدمات المشتركة



أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل متطلبات النظام والأدوار وأنواع الوثائق ومخاطر الضبط
- بناء إعدادات الالتقاط والتسمية والتصنيف والبيانات الوصفية
- تطبيق ضوابط الإصدارات والحجز والاعتماد والنشر
- استخدام إعدادات الصلاحيات والبحث والاسترجاع وسجل التدقيق
- تقييم استثناءات المسارات ومحفزات الاستبقاء وأدلة الضبط
- بناء حزمة تهيئة ضوابط نظام إدارة الوثائق الإلكترونية

جدول الدورة

اليوم 1: أسس ضبط النظام

- خريطة نطاق وحدود نظام إدارة الوثائق الإلكترونية
- حصر أنواع الوثائق والمحتوى
- مصفوفة تتبع متطلبات الضبط
- نموذج أدوار النظام ومسؤولياته
- مرجع ضوابط السجلات ISO 15489-1:2016

اليوم 2: تهيئة الالتقاط والبيانات الوصفية

- مجموعة قواعد التقاط الوثائق
- معيار اتفاقية تسمية الملفات
- تصميم مخطط التصنيف
- ورقة تهيئة حقول البيانات الوصفية
- قائمة فحص التحقق من البيانات الوصفية المطلوبة



اليوم 3: ضوابط الإصدارات ومسارات العمل

- نموذج ترقيم الإصدارات وحالاتها
- قواعد ضبط الحجز والإيداع
- مخطط تهيئة مسار الاعتماد
- مصفوفة قرار صلاحيات النشر
- سجل استثناءات مسارات العمل والتصعيد

اليوم 4: الوصول والاسترجاع وأدلة دورة الحياة

- مصفوفة تهيئة الوصول المبني على الأدوار
- نص اختبار البحث والاسترجاع
- سجل أحداث مسار التدقيق
- ورقة مواعيد محفزات الاستبقاء
- قائمة فحص أدلة إحالة التصرف

اليوم 5: ممارسة تهيئة النظام

- تمرين تهيئة الالتقاط والبيانات الوصفية
- تمرين ضبط الإصدارات والاعتماد
- محاكاة اختبار الصلاحيات والاسترجاع
- تمرين أدلة التدقيق والاستبقاء
- التمرين الختامي لحزمة تهيئة ضوابط النظام

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على حالات ضبط الوثائق في الهندسة والرعاية الصحية والتعليم والخدمات المهنية.

- نشاط مقترح: تهيئة قواعد الالتقاط والبيانات الوصفية لمجموعة وثائق متنوعة
- نشاط مقترح: تشخيص تعارض إصدار وإصلاح مسار اعتماد
- نشاط مقترح: اختبار الوصول المبني على الأدوار ونتائج البحث وأدلة الاسترجاع
- نشاط مقترح: تتبع حدث تدقيق إلى إحالة للاستبقاء والتصرف



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية وضبطه؟

تناسب الدورة المهنيين الذين يتعاملون مع الوثائق الإلكترونية أو البيانات الوصفية أو الصلاحيات أو مسارات العمل أو أدلة الضبط، وتفترض خبرة عملية بهذه المهام.

كيف يختلف تدريب تهيئة نظام إدارة الوثائق الإلكترونية عن تدريب إدارة السجلات العام؟

يركز تدريب التهيئة على تحويل متطلبات ضبط الوثائق إلى إعدادات واختبارات للنظام، بينما تتناول إدارة السجلات مبادئ الحوكمة ودورة الحياة بنطاق أوسع.

ما الذي تتضمنه تهيئة البيانات الوصفية في نظام إدارة الوثائق الإلكترونية؟

تحدد التهيئة كل حقل وغرضه وصيغته وقيمه المسموحة وحالة إلزامه ومصدره وملكيته وقاعدة التحقق منه وسلوكه في البحث.

كيف تعمل ضوابط الإصدارات والاعتماد معا في نظام إدارة الوثائق الإلكترونية؟

تميز الضوابط المسودات عن الإصدارات المعتمدة، وتقيّد صلاحية النشر، وتسجل القرارات، وتحفظ التاريخ، وتمنع ظهور النسخ غير المحكومة كنسخ سارية.

ما الأدلة التي تثبت عمل ضوابط نظام إدارة الوثائق الإلكترونية؟

تشمل الأدلة سجلات التهيئة وتعيينات الصلاحيات وتواريخ المسارات وسجلات الإصدارات واختبارات الاسترجاع وأحداث التدقيق والاستثناءات وإحالات الاستبقاء.

الخاتمة

يأخذ المشاركون إلى العمل حزمة تهيئة ضوابط نظام إدارة الوثائق الإلكترونية التي تربط المتطلبات والالتقاط والبيانات الوصفية والإصدارات والمسارات والصلاحيات والاسترجاع والتدقيق والاستبقاء. تستبدل الحزمة الإعدادات غير الموثقة بقواعد واختبارات قابلة للتتبع. وتساعد فرق الوثائق على ضبط النظام وتشخيص الاستثناءات وإثبات كيفية إدارة الوثائق الإلكترونية.



فئات الدورات التدريبية

دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة وتطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وتحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات السكرتارية وإدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بورتو البرتغال	بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا
تورنتو كندا	تبليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية



مدن التدريب

طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية
كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا