

دورة تطبيقات قانون الشركات وحوكمة القرارات المؤسسية

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تطبيقات قانون الشركات وحوكمة القرارات المؤسسية

نظرة عامة

تطبيقات قانون الشركات وحوكمة القرارات المؤسسية موضوع دورة مدتها أسبوع لوظائف الشؤون القانونية وأمانة المجلس والحوكمة والامتثال والإدارة، ويعود المشاركون منها بملف قرارات الشركة والحوكمة. تربط الدورة قانون الشركات والحوكمة المؤسسية وواجبات أعضاء المجلس وحقوق المساهمين وسجلات الشركة بالتأسيس والوثائق والقرارات وتعارض المصالح ورأس المال والتغيير المؤسسي. وتلزم الحالات المقارنة بمواءمة كل ضابط مع الإطار النظامي المطبق. تقدم أجايل للتدريب دورة في قانون الشركات والحوكمة المؤسسية.

الفئة المستهدفة

- وظائف الشؤون القانونية الداخلية المسؤولة عن صلاحيات الشركة ووثائقها ومعاملاتها وسجلاتها النظامية
- وظائف دعم المجلس المسؤولة عن جداول الأعمال والأوراق والمحاضر والقرارات والسجلات
- وظائف الحوكمة المسؤولة عن الصلاحيات والمساءلة وتعارض المصالح والإفصاح وضوابط القرار
- وظائف الامتثال المسؤولة عن واجبات الشركة والإيداعات وبيانات الملكية وأدلة التنفيذ
- وظائف الإدارة والتأسيس المسؤولة عن قرارات الشركة وإجراءات رأس المال والتعامل مع المساهمين

تفترض الدورة مشاركة المتدربين في قرارات الشركة أو سجلاتها أو اجتماعاتها أو حوكمتها، ولا تتناول الرأي القانوني الخاص بنظام بعينه أو المشورة الضريبية أو التمثيل القضائي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات التي تؤسس الشركات وتحكمها وتمولها وتوثق قراراتها وتعيد هيكلتها عبر القطاعات التجارية والمنظمة.

- الشؤون القانونية للشركات وأمانة المجلس وشؤون مجلس الإدارة
- الحوكمة والمخاطر والامتثال والرقابة الداخلية
- المالية والخزانة وعلاقات المستثمرين والتطوير المؤسسي
- التقنية والتصنيع والخدمات المهنية والتجزئة
- الطاقة والصحة والبنية التحتية والخدمات المالية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق اختبارات الشخصية الاعتبارية والصلاحية الدستورية
- استخدام ضوابط واجبات أعضاء المجلس وتعارض المصالح
- بناء سجلات قرارات المجلس والمساهمين
- تحليل موافقات رأس المال والتوزيعات والمعاملات
- تشخيص مخاطر الحوكمة والإفصاح والتعثر
- تقييم مسارات إعادة الهيكلة والتصفية

جدول الدورة

اليوم 1: تأسيس الشركة وصلاحياتها

- خريطة الشخصية الاعتبارية وحدود المسؤولية
- مصفوفة قرار شكل الشركة وتأسيسها
- قائمة صلاحيات الوثائق التأسيسية
- سجل الملكية والسيطرة والمصلحة المستفيدة
- تقويم دورة حياة الشركة وواجبات الإيداع

اليوم 2: أعضاء المجلس والواجبات والتعارض

- مصفوفة صلاحيات المجلس والإدارة التنفيذية
- اختبار قرار واجبات أعضاء المجلس
- بروتوكول الإفصاح عن تعارض المصالح والتنحي
- شبكة مراجعة معاملات الأطراف ذوي العلاقة
- جدول الصلاحيات المفوضة والمسائل المحجوزة

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: المساهمون والقرارات المؤسسية

- خريطة حقوق المساهمين والوصول إلى المعلومات
- حزمة ضبط جدول اجتماع المجلس وأوراقه
- قائمة إشعار الجمعية العامة والتصويت
- سجل القرارات والمحاضر ومسار الاعتماد
- فحص حماية الأقلية والطعن في القرار

اليوم 4: رأس المال والمعاملات وتغيير الشركة

- متتبع رأس المال وتغيرات الملكية
- قائمة قرار التوزيعات والملاءة
- مسار اعتماد المعاملات الكبرى
- مصفوفة ضوابط الإفصاح والشفافية
- خريطة التعثر وإعادة الهيكلة والتصفية

اليوم 5: تطبيق قانون الشركات

- تمرين: التحقق من التأسيس وصلاحيات الوثائق
- تمرين: معالجة تعارض لدى عضو مجلس
- تمرين: تدقيق قرار للمجلس والمساهمين
- تمرين: اختبار اعتماد إجراء رأسمالي ومعاملة
- المهمة الختامية: ملف قرارات الشركة والحوكمة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط مفاهيم قانون الشركات بأدلة القرار وضوابط الحوكمة.

- نشاط مقترح: مقارنة أشكال الشركات وتوثيق هيكل المسؤولية والملكية والصلاحيات المختار.
- نشاط مقترح: اختبار معاملة مع طرف ذي علاقة عبر الإفصاح والتنحي والمراجعة والاعتماد.
- نشاط مقترح: إصلاح ملف قرار مجلس تنقصه الإشعارات والأوراق والمحاضر وأدلة الصلاحية.
- نشاط مقترح: رسم الموافقات والسجلات لإجراء رأسمالي أو معاملة كبرى أو مسار تصفية.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب تطبيقات قانون الشركات والحوكمة المؤسسية، وما الذي تفترضه؟

تناسب تطبيقات قانون الشركات والحوكمة المؤسسية وظائف القانون وأمانة المجلس والحوكمة والامتثال والمالية والتأسيس والإدارة. وتفترض مشاركة في قرارات الشركة أو سجلاتها أو اجتماعاتها أو ملكيتها أو تغييرها.

كيف تختلف تطبيقات قانون الشركات والحوكمة المؤسسية عن تدريب قيادة مجالس الإدارة؟

تركز تطبيقات قانون الشركات والحوكمة المؤسسية على الشخصية الاعتبارية والصلاحيات وواجبات الأعضاء وحقوق المساهمين والموافقات والسجلات وتغيير الشركة. ويركز تدريب قيادة مجالس الإدارة عادة على السلوك والاستراتيجية وديناميكيات الفريق وفاعلية المجلس.

ما سجلات الشركة التي تدعم القرارات المؤسسية القابلة للدفاع؟

تدعم القرارات المؤسسية وثائق الصلاحية وسجلات الملكية والإشعارات وجداول الأعمال والأوراق والإفصاحات وسجلات التعارض والحضور والتصويت والقرارات والمحاضر والإيداعات وإجراءات المتابعة.

كيف تضبط واجبات أعضاء المجلس وتعارض المصالح؟

تضبط واجبات أعضاء المجلس وتعارض المصالح بصلاحيات واضحة وإفصاح في الوقت المناسب وفحص الاستقلال والتنحي عند اللزوم ومراجعة موثقة واعتماد صحيح ومحاضر مسببة ومتابعة للإجراءات الناتجة.

متى تحتاج قرارات قانون الشركات إلى موافقة المساهمين؟

تعتمد موافقة المساهمين على النظام المطبق والوثائق التأسيسية ونوع القرار وحقوق الملكية وأهمية المعاملة والتعارض والأثر الرأسمالي والمسائل المحجوزة. ويجب التحقق من مسار الموافقة قبل إنشاء أي تعهد.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بملف قرارات الشركة والحوكمة. ويجمع الملف أدلة التأسيس وصلاحيات الوثائق وسجلات الملكية وواجبات الأعضاء وضوابط الاجتماعات والموافقات والإفصاحات وإجراءات رأس المال والمعاملات ومسارات التغيير. ويحول الملف السجلات المؤسسية المتفرقة إلى أساس محكوم لاتخاذ قرارات الشركة وتوثيقها ومراجعتها وتصعيدها.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية