دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين

نظرة عامة

دورة مهارات تطبيقات الحاسب للمهندسين والمديرين هي دورة تطبيقية لمدة أسبوع للمهندسين والمشرفين الفنيين ومديري المشروعات والعمليات، ويعود المشاركون منها بحقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة. تربط الدورة المستندات المنظمة وتحليل الجداول ولوحات المعلومات والعروض والملفات التعاونية وتنسيق المهام والأتمتة. ويحول المشاركون المعلومات الفنية والتشغيلية إلى مخرجات عمل منضبطة وإجراءات قابلة للتكرار. وتطور أجايل للتدريب مهارات تطبيقات الحاسب.

الفئة المستهدفة

- فرق مسؤولة عن التقارير الهندسية والوثائق الفنية
- فرق مسؤولة عن تحليل البيانات التشغيلية وتقارير الأداء
- فرق مسؤولة عن العروض الفنية وقرارات الإدارة
- فرق مسؤولة عن الملفات المشتركة والاجتماعات وتنسيق المهام
- فرق مسؤولة عن معالجة البيانات المتكررة وتحسين سير العمل

تفترض الدورة استخدام المشاركين للحاسب في أعمال فنية أو إدارية، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو إدارة الأنظمة أو التحضير للشهادات.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحول المعلومات الفنية والتشغيلية إلى تقارير وقرارات وإجراءات منسقة.

- الهندسة والصيانة والخدمات الفنية
- المشروعات والعمليات وإدارة الجودة
- التصنيع والطاقة والمرافق
- الإنشاءات والخدمات اللوجستية والمرافق العقارية
- التقنية والاستشارات والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء مستندات فنية منظمة ونماذج تقارير
- تحليل بيانات جدولية منضبطة باستخدام الصيغ والمرشحات
- استخدام المخططات والجداول المحورية ولوحات المعلومات للقرار
- بناء عروض فنية مرتبطة بالأدلة
- تقييم ضوابط التعاون والوصول وأمن المعلومات
- تطبيق أساليب قليلة البرمجة لأتمتة المهام المتكررة

جدول الدورة

اليوم 1: المستندات وهيكل العمل الرقمي

- دليل هيكل التقرير الهندسي وأسلوبه
- نموذج الوثيقة الفنية وخريطة الأقسام
- سجل تسمية الملفات والإصدارات والاعتماد
- سجل تتبع مصادر البيانات والأدلة
- مصفوفة سير عمل الإنتاجية والمسؤوليات

اليوم 2: تحليل الجداول والتقارير

- معيار البيانات الجدولية المنضبطة والعناوين
- ورقة ضبط الصيغ والدوال والمراجع
- قائمة تحقق الفرز والتصفية والتحقق من البيانات
- نموذج تحليل الجداول المحورية والملخصات
- دليل اختيار المخططات وتسميات البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: لوحات المعلومات والعروض الفنية

- قاموس مؤشرات الأداء والمقاييس الهندسية
- خطة تخطيط لوحة المعلومات الإدارية ومرشحاتها
- مخطط سرد العرض الفني
- منهج تحديث المخططات المرتبطة والأدلة
- نموذج موجز القرار والتوصية

اليوم 4: التعاون والأمن والأتمتة

- مصفوفة الوصول إلى الملفات المشتركة وصلاحياتها
- بروتوكول مراجعة التعليقات وإسناد الإجراءات
- متتبع مهام الاجتماعات وقراراتها
- قائمة تحقق أمن التطبيقات المكتبية
- خريطة أتمتة سير العمل المسجل والاستثناءات

اليوم 5: ممارسة مهارات التطبيقات

- تمرين بناء تقرير هندسي منضبط
- تمرين تحليل البيانات التشغيلية والاستثناءات
- تمرين عرض قرار قائم على لوحة معلومات
- تمرين اختبار ضوابط التعاون والأتمتة
- المشروع الختامي: حقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة

التمارين التطبيقية

تستخدم الأنشطة المقترحة تقارير فنية ومجموعات بيانات تشغيلية وسيناريوهات مشروعات ومهام مكتبية متكررة.

- نشاط مقترح: تنظيم تقرير فني بأقسام منضبطة وأدلة وسجلات اعتماد
- نشاط مقترح: تنقية مجموعة بيانات وبناء صيغ وجدول محوري ومخططات ولوحة معلومات إدارية
- نشاط مقترح: إعداد عرض قرار يستخدم أدلة مرتبطة ومتتبع إجراءات
- نشاط مقترح: رسم واختبار أتمتة مسجلة لمهمة متكررة في معالجة البيانات

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة مهارات تطبيقات الحاسب وما متطلباتها؟

تناسب الدورة المهندسين والمديرين الذين يستخدمون الحاسب في التقارير أو التحليل أو العروض أو التعاون أو تنسيق المهام ضمن العمل اليومي.

كيف تختلف دورة مهارات تطبيقات الحاسب عن دورة التطبيقات المكتبية العامة؟

تطبق دورة مهارات الحاسب المستندات والجداول والعروض والتعاون والأتمتة على أعمال الهندسة والإدارة، بينما تركز دورة التطبيقات العامة على وظائف البرامج الفردية.

ما مهارات الجداول التي تدعم قرارات الهندسة والإدارة؟

تشمل المهارات تصميم الجداول المنضبطة والصيغ والتحقق والفرز والتصفية والجداول المحورية والمخططات ولوحات المعلومات وتتبع مصادر البيانات.

كيف تستخدم العروض الفنية البيانات التشغيلية؟

تربط العروض الفنية كل رسالة بمقياس محدد ومخطط مناسب ومصدر دليل وافتراض وقرار وإجراء مسند.

ما مهام تطبيقات الحاسب التي يمكن للفرق أتمتتها؟

يمكن أتمتة المهام المتكررة القائمة على قواعد، مثل معالجة الملفات ونقل البيانات وإدخال النماذج وإعداد التقارير والتحديث بين التطبيقات، بعد تحديد المدخلات والاستثناءات والضوابط.

الخاتمة

يعود المشاركون بحقيبة إنتاجية الهندسة والإدارة التي تجمع نماذج التقارير ونماذج التحليل وخطط لوحات المعلومات وهياكل العروض وضوابط التعاون وخريطة الأتمتة. تجعل الحقيبة المعلومات الفنية والقرارات قابلة للتتبع. وتساعد الفرق على إنتاج المخرجات وتنسيق الإجراءات وتقليل المعالجة المتكررة في أعمال الهندسة والإدارة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية