



دورة تصور البيانات الموجه للقرار وتصميم لوحات المعلومات



AGILE LEADERS
Training Center



دورة تصور البيانات الموجه للقرار وتصميم لوحات المعلومات

نظرة عامة

دورة تصور البيانات الموجه للقرار وتصميم لوحات المعلومات هي دورة مهنية مدتها خمسة أيام لمحللي البيانات ومختصي ذكاء الأعمال والتقارير والباحثين والمديرين، ويغادر المشاركون ومعهم حزمة معايير تصور البيانات ولوحة معلومات. تربط الدورة احتياجات الجمهور وأسئلة القرار والإدراك واختيار المخطط والمقاييس والترميز الدلالي والنزاهة البصرية وتخطيط اللوحات والتفاعل وسهولة الوصول والنقد والسرد. وتعالج المرئيات الجذابة لكنها مضللة أو مزدحمة أو غير متاحة أو منفصلة عن القرارات. تطور أجايل للتدريب تصور البيانات الموجه للقرار.

الفئة المستهدفة

- تحليل البيانات المسؤول عن تحويل الأدلة التحليلية إلى شروح مرئية واضحة
- ذكاء الأعمال المسؤول عن التقارير واللوحات والتفاعلات والتوزيع
- التقارير المسؤولة عن اتساق الترميز والجودة والاتصال الإداري
- البحث المسؤول عن عرض المقارنات والأنماط وعدم اليقين والنتائج
- الإدارة المسؤولة عن تعريف احتياجات القرار وتفسير الأدلة المرئية
- الحوكمة وسهولة الوصول المسؤولتان عن الاتصال الصادق والشامل والمحكوم

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تفسير الجداول والإحصاء الأساسي والمخططات الشائعة، ولا تشمل تحليل البيانات التمهيدي أو إدارة البرمجيات أو البرمجة المتقدمة أو التحضير لشهادات خارجية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي توصل الأدلة الكمية عبر المخططات والتقارير ولوحات المعلومات.

- المالية والأداء والاستراتيجية والتقارير التنفيذية
- التجزئة وتحليلات العملاء والمبيعات والتسعير والمخزون
- التصنيع وتحليلات الجودة والعمليات والصيانة والإمداد
- الرعاية الصحية وتقارير الطاقة والجودة والنتائج والخدمات
- التسويق وتحليلات الحملات والقنوات والجمهور والتحويل
- الخدمات العامة وتقارير السياسات والعمليات والموارد والنتائج



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل احتياجات الجمهور وأسئلة القرار
- مقارنة أنواع المخططات وفق العلاقات التحليلية
- تطبيق ضوابط المقاييس والتميز والتسلسل والنزاهة البصرية
- بناء تخطيطات اللوحات والتفاعلات ومسارات التنقل
- تقييم سهولة الوصول والوضوح والكثافة والحمل المعرفي
- بناء قصص مرئية وإجراء نقد منظم للوحات

جدول الدورة

اليوم 1: تأطير القرار المرئي

- لوحة الجمهور والسياق وسؤال القرار
- هيكل الرسالة والدليل والمقارنة والإجراء
- خريطة نوع البيانات والعلاقة التحليلية
- دليل الإدراك البصري والخصائص السابقة للانتباه
- غرض التصور ومعايير القبول

اليوم 2: اختيار المخططات والمقاييس الصادقة

- مصفوفة المقارنة والاتجاه والتوزيع والعلاقة والتركيب
- اختيار الأعمدة والخطوط والتبعثر والتوزيع والمضاعفات الصغيرة
- قائمة نزاهة المقياس والمحور وخط الأساس ونسبة الأبعاد
- قواعد اللون والتأكيد والتعليق والخط المرجعي
- عرض عدم اليقين والبيانات المفقودة وسياق العينة



اليوم 3: تطبيق معايير التقارير وتكوينها

- صيغة SUCCESS لمعايير IBCS في اتصال الأعمال
- ترميز تقارير الأعمال وفق ISO 24896
- دليل الترميز الدلالي والاتساق
- مراجعة كثافة المعلومات والبساطة والهيكل
- شبكة تكوين المخطط والجدول والنص والتعليق

اليوم 4: تصميم لوحات تفاعلية سهلة الوصول

- هندسة معلومات اللوحة ومخططها الأولي
- خريطة التصفية والتأكيد والانتقال والتفاصيل
- قائمة ترتيب لوحة المفاتيح وقارئ الشاشة والنص البديل
- تصميم تباين اللون والإشارات غير اللونية والتسميات والتركيز
- سجل نقد اللوحة واختبار الاستخدام والمراجعة

اليوم 5: ممارسة تصور البيانات

- تمرين مطابقة أسئلة القرار بخيارات المخططات
- تمرين إصلاح مشكلات المقياس والنزاهة والترميز
- تمرين إعادة تصميم لوحة سهلة الوصول
- تمرين بناء قصة مرئية ونقدها
- المشروع الختامي لحزمة معايير تصور البيانات واللوحة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على سيناريوهات تقارير في المالية والتجزئة والتصنيع والرعاية الصحية والتسويق والخدمات العامة.

- نشاط مقترح: تحويل طلب تقرير واسع إلى ملف جمهور وسؤال قرار ومقارنة ورسالة ودليل ومعايير قبول.
- نشاط مقترح: مقارنة بدائل المخططات وإصلاح المحاور والمقاييس وخطوط الأساس واللون والكثافة والتعليق وعرض عدم اليقين.
- نشاط مقترح: إنشاء مخطط أولي للوحة بتسلسل وتفاعل وتنقل وتسميات وترتيب لوحة مفاتيح ونص بديل وإشارات غير لونية.
- نشاط مقترح: إجراء نقد منظم واختبار استخدام وتسجيل المشكلات ومراجعة القصة المرئية وتوثيق المعايير القابلة لإعادة الاستخدام.



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تصور البيانات، وما الذي تفترضه؟

تناسب الدورة محلي البيانات ومختصي ذكاء الأعمال والتقارير والباحثين والمديرين ووظائف الحوكمة وسهولة الوصول، وتفترض قدرتهم على تفسير الجداول والإحصاء الأساسي والمخططات الشائعة.

كيف يختلف تدريب تصور البيانات عن دورة برمجيات لوحات المعلومات؟

يطور تدريب تصور البيانات تأطير القرار واختيار المخططات والإدراك والنزاهة والترميز والتكوين وسهولة الوصول والنقد والسر، بينما تركز دورة البرمجيات على إعداد منتج معين وربط البيانات وبناء ميزاته.

كيف يتبع اختيار المخططات وتصميمها السؤال التحليلي؟

يطابق اختيار المخططات وتصميمها ما إذا كان السؤال عن مقارنة أو اتجاه أو توزيع أو علاقة أو تركيب أو جغرافيا أو تدفق أو عدم يقين، مع مراعاة المقياس والكثافة والدقة والجمهور والمساحة والإجراء.

ما الذي يجعل تصور البيانات السهل الوصول فعالاً؟

يستخدم تصور البيانات السهل الوصول تسميات واضحة وتبايناً كافياً وإشارات غير لونية ونصاً بديلاً مفيداً وترتيباً منطقياً للقراءة ولوحة المفاتيح وحركة محدودة ولغة مفهومة ووصولاً كافياً للاتجاهات والاستثناءات والاستنتاجات.

ما الضوابط التي تحمي النزاهة البصرية للوحة؟

تعتمد النزاهة البصرية على مقاييس صادقة ووحدات متسقة وخطوط أساس ذات صلة وعلامات متناسبة وسياق كامل وعدم يقين معلن وتعريفات محكمة ومعلومات المصدر والتحديث وبيانات متطابقة وتأكيد منضبط.

الخاتمة

يأخذ المشاركون حزمة معايير تصور البيانات ولوحة معلومات تحتوي خريطة جمهور وأسئلة قرار ومصفوفة اختيار المخططات وضوابط المقياس والنزاهة وترميزاً دلالياً وشبكة تكوين ومخطط لوحة وخريطة تفاعل وقائمة وصول وسجل نقد وقصة مرئية. تحول الحزمة الرسومات غير المتسقة إلى اتصال قرار محكوم. وتبقي الوضوح والصدق والشمول والعمل مترابطة.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات الضيافة والسياحة
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة



فئات الدورات التدريبية

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية