

# التصميم التحريري وتصميم المطبوعات: تخطيط الصفحات والإنتاج الحديث

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# التصميم التحريري وتصميم المطبوعات: تخطيط الصفحات والإنتاج الحديث

## نظرة عامة

يتطلب إتقان التصميم التحريري وتصميم المطبوعات الجمع بين مهارات السرد البصري الديناميكي والتوجيه الفني الدقيق لإنتاج المطبوعات الترويجية الاحترافية. يركز هذا البرنامج على تطوير بروشورات عالية التأثير وكتالوجات المنتجات وملصقات العرض، مما يحول الأصول التسويقية الأولية إلى مطبوعات ملموسة تعزز حضور العلامة التجارية. يستكشف المشاركون إيقاع التكوين البصري، وانتقاء الصور، وتنسيق الخطوط وتنضيد الحروف، ومعايير ما قبل الطباعة عبر برامج أدوبي إنديزاين وأدوبي إليستريتور وأدوبي فوتوشوب. يرشد المنهج الكوادر الإبداعية عبر مراحل ابتكار المفاهيم الفنية، وهندسة الصفحات المتعددة، وتجهيز حزم العمل، واختيار تقنيات التشطيب والإنتاج المادي. تقدم هذه الدورة بواسطة أجايل للتدريب.

## الفئة المستهدفة

- مصممو الجرافيك ومطورو الهويات البصرية الساعون لاكتساب خبرة متقدمة في تصميم البروشورات الترويجية وملصقات العرض والمطبوعات التجارية.
- منسقو التسويق وأخصائيو الاتصال المشرفون على حملات النشر والمطبوعات المؤسسية والتسويقية.
- المديرون الفنيون ومسؤولو المحتوى البصري المعنيون بوضع المعايير الجمالية لإصدارات المؤسسات وكتالوجات المنتجات.
- مساعدو النشر والإنتاج الراغبون في تعزيز مهارات معالجة الصور وقواعد تنضيد الحروف وتجهيز وتسليم ملفات الطباعة النهائية.
- مسؤولو الاتصال الساعون إلى رفع جودة الوثائق الداخلية وكتيبات الشركات ولافتات الفعاليات.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تفيد هذه الدورة فرق العمل في الإدارات الإبداعية والتسويقية والترويجية عبر مختلف القطاعات التي تعتمد على المطبوعات الترويجية وإصدارات العلامة التجارية عالية الجودة.

- إدارات الاتصال التسويقي، وأقسام الهوية المؤسسية، والاستوديوهات الإبداعية
- وكالات الدعاية والإعلان، والعلاقات العامة، وفرق الإنتاج الإعلامي التجاري
- قطاعات تجارة التجزئة، والأزياء، والسلع الاستهلاكية، والمنتجات الفاخرة
- المؤسسات الثقافية، ومنظمو المعارض والمؤتمرات، والمراكز التعليمية
- أقسام النشر المؤسسي، وإدارات التوريد والطباعة التجارية

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق استراتيجيات السرد البصري والتوجيه الفني في تصميم المطبوعات الترويجية المتنوعة.
- بناء هياكل وتخطيطات متناسقة للصفحات للبروشورات الترويجية وكتالوجات المنتجات المتعددة الصفحات.
- تنسيق الرسومات المتجهة والأصول الصورية والنصوص الحية بسلاسة عبر أدوبي إنديزاين وإليستريتور وفوتوشوب.
- إدارة الصور التجارية والرسومات التوضيحية والأيقونات ضمن سياق بصري متناغم يدعم رسالة العلامة التجارية.
- تحديد مواصفات خامات الورق، وأساليب التجليد، والأحبار، وتقنيات التشطيب الملموسة لتحقيق أفضل مظهر طباعي.
- إعداد ملفات الإنتاج المتوافقة مع المعايير وتجهيز وتسليم ملفات الطباعة النهائية والتنسيق الفعال مع المطابع التجارية.

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول الدورة

### اليوم 1: السرد البصري وهندسة المطبوعات

- أطر السرد القصصي في نشر العلامات التجارية: تحويل الرسائل التسويقية إلى سرد بصري مؤثر
- تشريح الأدبيات التسويقية: المنشورات الفردية، والمطويات متعددة الثنيات، والكتيبات الترويجية
- قواعد تنضيد الحروف: أطوال السطور، وتناسب التباعد الرأسي، ومواءمة الخطوط، والضبط البصري
- بناء التسلسل الهرمي للمعلومات عبر التباين البصري والنسب والمساحات البيضاء ونقاط الجذب الأولى
- الشبكات متعددة الأعمدة والهياكل المرنة لضبط وتيرة الانتقال البصري بين الصفحات
- تكوين الملصقات الإعلانية: لفت الانتباه وحساب مسافات الرؤية وديناميكيات العرض البصري

### اليوم 2: تكامل تطبيقات كرييتف كلاود في إنتاج المطبوعات

- هندسة بيئة العمل في أدوبي إنديزاين: الصفحات الرئيسية وتنسيقات الفقرات ومحاذاة خط الأساس
- الرسم المتجه عبر أدوبي إليستريتور: تصميم الرموز والمخططات الفنية وعناصر الملصقات القابلة للتكبير
- تقنيات ما قبل الطباعة في أدوبي فوتوشوب: دقة البكسل ومنحنيات ألوان الفرز الرباعية CMYK ومعايرة التدرجات
- إدارة الملفات المرتبطة والكائنات الذكية ومكتبات السحابة بين فرق العمل الإبداعية
- تصميم بروشورات ترويجية متميزة: نماذج الثني والتخطيط وضبط تسلسل القراءة بين الطيات
- تخطيطات العرض الكبيرة: متطلبات الدقة ومعايير زيادة أطراف التصميم البليد لرسومات المعارض

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: التوجيه الفني وتصميم الكتالوجات

- أسس التوجيه الفني: تحديد الطابع البصري للتصوير الفوتوغرافي واختيار النماذج وأسلوب الإضاءة
- تكليف ودمج الرسومات التوضيحية المخصصة والأيقونات والبيانات البصرية المترابطة
- تنسيق كتالوجات المنتجات متعددة الصفحات: صفحات افتتاح الأقسام، وجداول المنتجات، وهيكلة بيانات الأصناف
- المحافظة على تفاعل القارئ عبر المنشورات الطويلة باستخدام الصفحات المزدوجة والعناصر المميزة والصور المحورية
- أطر الاتساق البصري: جداول الأنماط، وأنظمة العينات اللونية، وحوكمة المظهر العام للعلامة التجارية
- المراجعة النقدية لتوزيع الصفحات المزدوجة: قياس الإيقاع والتباين ووضوح الرسالة التسويقية

## اليوم 4: المواد والتشطيبات وتقنيات ما قبل الطباعة

- فهم ديناميكية الألوان: أحبار الطباعة الفرزية ومكتبات ألوان موضعية وحدود التغطية الحبرية
- تقييم خامات الورق: ورق غير مصقول مطفي، وورق لامع، وأوزان الجراماج، وحجم وسماكة الورق
- المعالجات الملموسة الخاصة: طلاء الورنيش الموضعي UV، والبصم الحراري بالرقائق المعدنية، والبروز، والقص بالقالب الداي كت
- منهجيات التجليد: تجليد التدبيس سادل ستيتش، والتجليد بالغراء اللين PUR، والتجليد بالخياطة، والتجليد بالسلك اللولبي
- الفحص الفني للملفات: أطراف البليد، ومناطق القص الآمنة، وتعويض زحف الورق، وتدقيق ارتباط الصور
- تصدير ملفات معايير PDF/X، وتضمين ملفات تعريف الألوان، وتشغيل تقارير التحقق المسبق قبل الطباعة

## اليوم 5: التنسيق مع المطابع وعرض المشاريع

- التواصل الفني للمشتريات: صياغة كراسات المواصفات الفنية التفصيلية لموردي خدمات الطباعة
- إدارة مراحل إجازة البروفات: عينات الفرز المتفرقة، والبروفات الرقمية، وبروفات الماكينة الحية
- التحقق الفني داخل صالة الطباعة: مراقبة توازن الأحبار، وزيادة النقط الحبرية، وعلامات الضبط والتسجيل، ودقة القص
- معالجة العيوب الميكانيكية الشائعة: التخييل البصري، والشوائب الحبرية، والبرنزة، وتشقق ألياف الورق عند الثني
- عرض أعمال المشاركين: استعراض حزم متكاملة تشمل بروشورات وكتالوجات وملصقات تسويقية
- جلسة تقييم نقدية جماعية مفصلة وفق معايير النشر التجاري والإنتاج الطباعي الاحترافي

## التمارين التطبيقية

ينفذ المشاركون مهام عملية محددة باستخدام أدوات التصميم المعتمدة في قطاع النشر لترسيخ المعرفة المكتسبة.

- نشاط مقترح: إعداد لوحة مزاجية للتوجيه الفني ودليل نمط بصري لكتيب ترويجي موسمي للمنتجات العصرية.
- نشاط مقترح: بناء صفحة مزدوجة لكتالوج منتجات متعدد الصفحات يدمج قوائم أصناف تفصيلية وجداول بيانات معقدة.
- نشاط مقترح: تصميم ملصق إعلاني متميز يحقق التوازن البصري بين العناوين العريضة والتصوير الفوتوغرافي الترويجي.
- نشاط مقترح: إجراء التحقق المسبق وتجهيز وتسليم ملفات الطباعة النهائية متضمنة علامات الطي والقص المعتمدة.

## الأسئلة الشائعة

### ما المؤهلات أو الخبرات السابقة المطلوبة للالتحاق بالدورة؟

يكفي امتلاك مهارات تشغيل الحاسوب الأساسية والتعرف العام على واجهات برامج التصميم الرسومي. لا يشترط وجود خبرة سابقة متقدمة في عمليات ما قبل الطباعة أو خلفية في النشر التجاري، حيث يتم توضيح المفاهيم الأساسية بتدرج منظم.

AGILE LEADERS
Training Center

## ما هو الجدول اليومي وإجمالي ساعات التدريب؟

تنعقد الدورة على مدار أسبوع متتالية، بمعدل أربع إلى خمس ساعات تدريبية يوميا تشمل العروض التوضيحية والتطبيقات الفردية والنقاشات التقييمية، بإجمالي يراوح بين عشرين وخمس وعشرين ساعة تعليمية.

## كيف تختلف هذه الدورة عن برامج النشر التحريري الأخرى؟

تركز دورات النشر العامة في الغالب على الكتب النصية الطويلة أو المجلات الدورية، بينما يركز هذا البرنامج على المطبوعات الترويجية والتسويقية، والسرد البصري، والتوجيه الفني، والمنتجات المادية عالية التأثير مثل البروشورات والكتالوجات المتعددة الصفحات والملصقات الإعلانية.

## الخاتمة

يكتسب المشاركون الرؤية الإبداعية والانضباط الفني اللازمين لتطوير المفاهيم والتوجيه الفني وإنتاج مطبوعات تسويقية وترويجية متميزة، بكفاءة واضحة تمتد من مرحلة الفكرة الأولية حتى خروج المطبوعة النهائية من ماكينات الطباعة التجارية.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |