



دورة تدريب المدربين : اعداد البرامج تدريبية و تقديمها باحترافية



AGILE LEADERS
Training Center



دورة تدريب المربين : اعداد البرامج تدريبية و تقديمها باحترافية

نظرة عامة على الدورة:

عزز براعتك كمحترف تدريب في الشركات من خلال الدورة الشاملة "تدريب المربين" تم تصميم هذا البرنامج بعناية فائقة لترقية خبرتك في تدريب الموظفين و لتحسين مهاراتهم في صياغة وتقديم مبادرات تدريبية من الطراز النول. تسلط الدورة الضوء على الأهمية القصوى لوظيفة التدريب، علاوة على ذلك، تقدم الدورة تعقلاً في مقاييس وتحليلات الموارد البشرية، في هذه نهايج الدورة ، لن تكون مجهزاً لتنظيم التدريب الفعال فحسب، بل ستكون أيضاً قادراً على المساهمة بشكل معنوي في نمو رأس المال البشري لمنظمتك.

الجمهور المستهدف:

- المديرون
- المحترفون في الموارد البشرية
- مديرو التعلم والتطوير
- الإشرافيون
- قادة الفرق
- أي شخص مكلف بتدريب وتطوير الموظفين

الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- الموارد البشرية
- التدريب والتطوير
- خدمات التعليم والتعلم
- العمليات
- الإنتاج
- المبيعات والتسويق

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا والبرمجيات
- التصنيع
- الرعاية الصحية
- التعليم
- التجزئة
- المنظمات غير الربحية
- الوكالات الحكومية
- الخدمات المالية
- الضيافة



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- ابتكار وتقديم برامج تدريب فعالة للموظفين والمديرين.
- تحسين مرافق التدريب وتعزيز التواصل التدريبي.
- فهم وتطبيق المقاييس والتحليلات في عمليات الموارد البشرية.
- المساهمة في موارد رأس المال البشري من خلال التدريب الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية.

منهجية التدريب:

ستستخدم هذه الدورة نهج التعلم المختلط، مستفيدة من دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، وجلسات التغذية الراجعة. ستركز التركيز على التطبيق العملي وإتقان المهارات المتعلقة بعمليات الموارد البشرية، إدارة مرافق التدريب، ومقاييس وتحليلات الموارد البشرية. ستساعد تمارين النداء الوظيفي المتدربين على فهم التحديات العملية والسيناريوهات في التدريب، وستساعد جلسات التغذية الراجعة في التحسين المستمر.

أدوات الدورة:

- أدوات تقييم احتياجات التدريب
- نظريات وتقنيات التعلم للبالغين
- أدوات تقييم أسلوب التدريب
- أدوات كتابة الأهداف والخطط التعليمية
- طرق التدريب النشطة وتقنياتها
- دليل إنشاء واستخدام المعينات البصرية
- أدوات إدارة وتيسير المجموعات
- نهاذج وأدوات تقييم التدريب
- تقنيات سرد القصص
- إرشادات استخدام التكنولوجيا في التدريب

محتوى الدورة:

اليوم 1: فهم أساسيات التدريب

- الموضوع 1: ما هو تدريب المديرين؟
- الموضوع 2: إجراء تقييم الاحتياجات
- الموضوع 3: تطوير خطة عمل
- الموضوع 4: فهم نظريات التعلم للبالغين
- الموضوع 5: أنماط التعلم

اليوم 2: أحدث أساليب التدريب

- الموضوع 1: خصائص وكفاءات المدرب
- الموضوع 2: أساليب و منهجيات و طرائق التدريب
- الموضوع 3: النهج المركز على المتعلم مقابل النهج المركز على المعلومات
- الموضوع 4: السرد و رواية القصص كمنهجية للتدريب
- الموضوع 5: تنويع الأساليب و أهميته في التدريب



اليوم 3: صياغة الأهداف والخطط للتدريب

- الموضوع 1: صياغة الأهداف التدريبية
- الموضوع 2: ما هي الأهداف التدريبية
- الموضوع 3: كتابة خطة التدريب
- الموضوع 4: المكونات الرئيسية للتصميم
- الموضوع 5: تطوير المواد للتدريب

اليوم 4: تنفيذ وتقديم التدريب

- الموضوع 1: اختيار وتصميم وتطوير طرق التدريب النشطة
- الموضوع 2: تقديم التدريب بفعالية
- الموضوع 3: استخدام المعينات البصرية في التدريب
- الموضوع 4: العمل الجماعي و طرق تحفيز و تشجيع المشاركة
- الموضوع 5: الإبداع و الابتكار في التدريب

اليوم 5: تقييم و تقويم التدريب

- الموضوع 1: تقييم التدريب
- الموضوع 2: نموذج التقييم ذو الأربع مستويات
- الموضوع 3: التدريب عبر الثقافات المتعددة
- الموضوع 4: استخدام التكنولوجيا في التدريب
- الموضوع 5: التدريب في الأوقات الصعبة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب المربين الأخرى:

تدريب المربين . على عكس الدورات التقليدية التي قد تدور حول المفاهيم النظرية فقط. تتميز دورتنا بهزيج متناغم من الرؤى العملية وفهم النظريات الرئيسية. تتجاوز دورتنا الأساسيات. نحن نهوّن المشاركين من استخدام مقاييس وتحليلات الموارد البشرية لاتخاذ قرارات مستنيرة حول استراتيجيات التدريب وتصميم البرامج الفعالة

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجرار تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	نهر الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا