

دورة تدريبية للتميز في الإشراف الأكاديمي وإدارة المنح

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية للتميز في الإشراف الأكاديمي وإدارة المنح

نظرة عامة على الدورة التدريبية:

تهدف الدورة إلى تعزيز مهارات أخصائيي الإشراف على المنح من خلال التركيز على تحسين الإرشاد الأكاديمي لطلاب المنح، وتعزيز قدرات إعداد التقارير وتحليلها، وتطوير مهارات متقدمة في برنامج إكسل، وإتقان تصميم العروض التقديمية عالية المستوى. تُقدَّم الدورة على مدى أسبوع بواقع 5 ساعات تدريبية يوميًا، وتستهدف المهنيين الذين يقدمون الدعم للطلاب. يركز البرنامج على تنمية مهارات الإرشاد الأكاديمي الفعال لضمان تقديم دعم كامل للطلاب في مختلف المراحل التعليمية. بالإضافة إلى ذلك، تعزز الدورة الإنتاجية الإدارية من خلال صقل مهارات التخطيط والتنظيم واستخدام الأدوات التقنية.

الجمهور المستهدف:

- أخصائيو الإشراف على المنح
- المرشدون الأكاديميون
- مسؤولو دعم الطلاب
- مديرو التعليم
- مسؤولو تطوير الموارد البشرية
- منسقو التطوير المهني
- المستشارون التربويون

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- تطوير الموارد البشرية
- الشؤون الأكاديمية
- خدمات الطلاب
- الإدارة التعليمية
- التطوير المهني
- البرامج الدولية

AGILE LEADERS
Training Center

مخرجات الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير وتنفيذ خطط إرشاد أكاديمي فعالة للطلاب.
- إعداد وتحليل تقارير أسبوعية وشهرية مفصلة.
- استخدام مهارات متقدمة في برنامج إكسل لإدخال البيانات وتحليلها وإعداد التقارير.
- تصميم عروض تقديمية احترافية ومؤثرة باستخدام PowerPoint.
- تعزيز الإنتاجية الإدارية من خلال الإدارة الفعالة للوقت والمهارات التنظيمية.
- التواصل بشكل احترافي مع المديرين والزملاء وأصحاب المصلحة الآخرين.
- السعي نحو التطوير الشخصي والمهني المستمر.

منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على مزيج من منهجيات التدريب التفاعلية لضمان تجربة تعليمية كاملة. سيشارك المتدربون في دراسات حالة توفر تطبيقات واقعية للإرشاد الأكاديمي وإدارة المنح، مما يعزز فهمهم للمفاهيم. سيعزز العمل الجماعي والمشاريع التعاونية مهارات العمل بروح الفريق وحل المشكلات. ستشمل الجلسات التفاعلية تمارين عملية على برنامجي إكسل وPowerPoint، مما يسمح للمشاركين بتطبيق المعرفة النظرية بشكل عملي. ستُعقد جلسات التقييم والملاحظات بانتظام لمعالجة أي فجوات تعليمية وتعزيز المفاهيم الأساسية.

أدوات الدورة التدريبية:

- كتب عمل كاملة
- مواد قراءة ومقالات أكاديمية
- موارد ودروس تعليمية عبر الإنترنت
- أمثلة لدراسات حالة

AGILE LEADERS
Training Center

جدول أعمال الدورة التدريبية:

اليوم الأول: تعزيز مهارات الإرشاد الأكاديمي

- **المحور الأول:** أساسيات الإرشاد الأكاديمي
- **المحور الثاني:** أهمية ودور الإرشاد الأكاديمي لطلاب المنح
- **المحور الثالث:** استراتيجيات الإرشاد الفعال
- **المحور الرابع:** فهم الاحتياجات الخاصة لطلاب البكالوريوس والدبلوم والماجستير
- **المحور الخامس:** التطبيق العملي للإرشاد الأكاديمي
- **المحور السادس:** تطوير خطط إرشاد فردية
- **تأمل ومراجعة:** مناقشة أثر الإرشاد الفعال على نجاح الطلاب

اليوم الثاني: إتقان إعداد التقارير وتحليلها

- **المحور الأول:** إعداد التقارير الأسبوعية والشهرية
- **المحور الثاني:** خطوات إعداد التقارير المفصلة
- **المحور الثالث:** أدوات وتقنيات كتابة التقارير الفعالة
- **المحور الرابع:** جمع البيانات وتنظيمها
- **المحور الخامس:** مهارات متقدمة في برنامج إكسل
- **المحور السادس:** إدخال البيانات وتحليلها ومراجعتها
- **تأمل ومراجعة:** تقييم دور التقارير الدقيقة في إدارة المنح

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم الثالث: تصميم العروض التقديمية عالية المستوى

- **المحور الأول:** مبادئ تصميم العروض التقديمية الفعالة
- **المحور الثاني:** العناصر الرئيسية للعروض التقديمية المؤثرة
- **المحور الثالث:** استخدام PowerPoint لتقديم عروض احترافية
- **المحور الرابع:** تصميم العروض لجماهير مختلفة الجمهور الداخلي، المديرون المباشرون، المدراء، نواب الرئيس
- **المحور الخامس:** ورشة عمل تطبيقية حول تصميم العروض التقديمية
- **المحور السادس:** جلسة عملية لإنشاء وتحسين العروض التقديمية
- **تأمل ومراجعة:** أهمية التواصل البصري في المهام الإدارية

اليوم الرابع: تعزيز الإنتاجية الإدارية

- **المحور الأول:** المهارات المكتبية والإدارية
- **المحور الثاني:** إدارة الوقت والمهارات التنظيمية
- **المحور الثالث:** أدوات الإدارة المكتبية الفعالة
- **المحور الرابع:** إدارة المهام اليومية وتحسين الإنتاجية
- **المحور الخامس:** التواصل الاحترافي
- **المحور السادس:** كتابة رسائل البريد الإلكتروني الاحترافية
- **تأمل ومراجعة:** مناقشة أثر الإنتاجية على الأداء العام

اليوم الخامس: التطوير المستمر

- **المحور الأول:** بناء ثقافة عمل إيجابية ومنتجة
- **المحور الثاني:** التطوير الشخصي والمهني المستمر
- **المحور الثالث:** أهمية التطوير المستمر في بيئة العمل
- **تأمل ومراجعة:** دور التطوير المستمر في التقدم الوظيفي

بماذا تختلف هذه الدورة عن غيرها:

تتميز هذه الدورة عن غيرها من دورات الإشراف على المنح بفضل منهجها الكامل والعملي في التعلم. على عكس الدورات التقليدية، يقدم هذا البرنامج استكشافًا معمقًا للتقنيات الأساسية والمتقدمة في الإشراف على المنح. سيستفيد المشاركون من منهج دراسي يدمج تطبيقات من واقع العمل، مما يضمن تجهيزهم بشكل جيد للتعامل مع تحديات الإرشاد الأكاديمي والإداري المعقدة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية