



دورة تدريبية في القيادة المتقدمة وإدارة أصحاب المصلحة



AGILE LEADERS
Training Center

دورة تدريبية في القيادة المتقدمة وإدارة أصحاب المصلحة

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية المتقدمة لتعزيز المشاركين بالمهارات القيادية الاستراتيجية وإتقان تقنيات إدارة أصحاب المصلحة في البيئات التنظيمية الديناميكية. ستغطي الدورة الجوانب الحاسمة للقيادة التكيفية، مع التركيز على تنمية الذكاء العاطفي، وتعزيز مهارات التواصل، وإدارة النزاعات، وبناء الثقة، وتمكين الفرق لتحقيق أقصى قدر من النجاح. حيث يستفيد المشاركون من نهج تطبيقي يعكس التحديات الواقعية التي يواجهها القادة في بيئات VUCA. يتم دمج دراسات الحالة، والتمارين التفاعلية، وحلقات النقاش الجماعية لضمان تطبيق المعرفة النظرية في سيناريوهات حقيقية.

الجمهور المستهدف:

- المدراء التنفيذيون ومدراء المستوى المتوسط والعالي.
- قادة الفرق المسؤولون عن إدارة فرق عمل متعددة الثقافات.
- مدراء المشاريع الذين يهدفون إلى تحسين إدارة وتفاعل أصحاب المصلحة.
- مسؤولو الموارد البشرية العاملون في برامج تطوير القيادة.

الأقسام المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المشاريع
- المبيعات والتسويق
- تطوير الأعمال

القطاعات المستهدفة:

- قطاع تكنولوجيا المعلومات
- القطاع الصناعي والتصنيعي
- قطاع التجزئة والتجارة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير استراتيجيات القيادة التكيفية لتعزيز الكفاءة الإدارية.
- إتقان مهارات التواصل الفعال لتحقيق القيادة المؤثرة.
- تحسين القدرة على إدارة النزاعات وتعزيز ديناميكيات الفريق.
- تطوير آليات إشراك أصحاب المصلحة لتعزيز العلاقة المؤسسية.
- تطبيق استراتيجيات بناء الثقة لتعزيز القيادة الاستراتيجية.
- التعامل مع تحديات بيئة VUCA من خلال منهجيات تكيفية فعالة.

منهجية التدريب:

تعتد الدورة على أساليب تدريبية تفاعلية لضمان تحقيق أقصى استفادة من المحتوى المقدم، حيث يتم الجمع بين:

- دراسات الحالة العملية للاستكشاف التحديات القيادية وإدارة أصحاب المصلحة.
- الجلسات التفاعلية لتحفيز التفكير الاستراتيجي والتكيف مع بيئات العمل المتغيرة.
- تمارين جماعية لتعزيز العمل التعاوني وتنمية المهارات القيادية في بيئات ديناميكية.
- محاكاة سيناريوهات حقيقية لمعالجة المشكلات وتعزيز التفكير النقدي.
- جلسات التغذية الراجعة لمتابعة تطور المشاركين وضمان تطبيقهم للمهارات المكتسبة.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة
- دراسات حالة متخصصة لكل قطاع
- مصادر إلكترونية ومواد قرآنية
- قوالب ونماذج تحليل القيادة المتقدمة

محتوى الدورة



اليوم 1: مبادئ القيادة التكيفية

- الموضوع 1: ادراك القيادة التكيفية وأهميتها في بيئات العمل الحديثة
- الموضوع 2: تحليل أنماط القيادة المختلفة وتطبيقاتها العملية
- الموضوع 3: القيادة التحولية وتأثيرها على النداء المؤسسي
- الموضوع 4: القيادة الموقفية ودورها في تحسين استجابة الفرق
- الموضوع 5: استراتيجيات اتخاذ القرار في بيئات العمل الديناميكية
- الموضوع 6: التعامل مع تحديات القيادة في بيئات VUCA
- المراجعة: تحليل أدوار القيادة المختلفة ومناقشة التحديات المحتملة

اليوم 2: تطوير الذكاء العاطفي وتعزيز التواصل

- الموضوع 1: دور الذكاء العاطفي في تطوير القيادة الفعالة
- الموضوع 2: بناء علاقات قوية مع الفريق وتعزيز بيئة التعاون
- الموضوع 3: مهارات التواصل القيادي لتحقيق التأثير الاستراتيجي
- الموضوع 4: تقنيات التعامل مع النزاعات داخل بيئة العمل
- الموضوع 5: استراتيجيات الإقناع والتأثير في بيئات العمل
- الموضوع 6: تعزيز الإنتاجية الشخصية من خلال إدارة الوقت بفعالية
- المراجعة: تحليل سيناريوهات عملية حول الذكاء العاطفي والتواصل

اليوم 3: قيادة الفرق وإدارة التحديات

- الموضوع 1: بناء فرق عمل عالية النداء وتحفيز الأفراد
- الموضوع 2: تطوير مهارات القيادة التوجيهية والتفويض الفعال
- الموضوع 3: التعامل مع تحديات القيادة في بيئات عمل متعددة الثقافات
- الموضوع 4: استراتيجيات إدارة النزاعات وتعزيز التعاون المؤسسي
- الموضوع 5: تحليل ديناميكيات الفريق وتأثير القيادة عليها
- الموضوع 6: تحقيق التوازن بين القيادة والإدارة لتعزيز الفعالية
- المراجعة: مراجعة أساليب تحفيز الفرق وتحليل الحالات التطبيقية

اليوم 4: القيادة في بيئات متغيرة

- الموضوع 1: استراتيجيات القيادة في بيئات غير مستقرة
- الموضوع 2: قيادة التغيير التنظيمي وتحقيق التكيف المؤسسي
- الموضوع 3: بناء المرونة والقدرة على التأقلم مع التحولات
- الموضوع 4: تعزيز ثقافة الابتكار والتفكير الاستراتيجي
- الموضوع 5: أدوات التنبؤ بالمخاطر واتخاذ القرارات في النزاعات
- الموضوع 6: تمكين الفرق لتبني التغيير ودعمه
- المراجعة: تحليل نماذج عملية لقيادة التغيير



اليوم 5: القيادة في بيئة VUCA والاستعداد المهني

- الموضوع 1: اتقان بيئة VUCA وتأثيرها على المنظمات
- الموضوع 2: تطوير استراتيجيات التأقلم مع عدم اليقين التنظيمي
- الموضوع 3: دور القادة في بناء المرونة والاستعداد للتحديات
- الموضوع 4: التخطيط الاستراتيجي لمواجهة تقلبات السوق
- الموضوع 5: الاستعداد للحصول على الشهادات المهنية في القيادة
- الموضوع 6: تحسين النداء القيادي من خلال التغذية الراجعة المستمرة
- المراجعة: تحليل دور القيادة في مواجهة تحديات VUCA

اليوم 6: القابلية للموافقة في القيادة

- الموضوع 1: تأثير القابلية للموافقة على ديناميكيات الفريق
- الموضوع 2: تحقيق التوازن بين القابلية للموافقة واتخاذ القرار
- الموضوع 3: القابلية للموافقة كأداة لحل النزاعات
- الموضوع 4: تعزيز التعاون دون فقدان الحزم القيادي
- الموضوع 5: تحليل مهارات القيادة المتوازنة
- الموضوع 6: دراسة حالات حول القيادة المرنة
- المراجعة: مناقشة تأثير القابلية للموافقة على بيئات العمل

اليوم 7: أساسيات مشاركة أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: أهمية مشاركة أصحاب المصلحة في بيئة الأعمال
- الموضوع 2: المبادئ الأساسية لإشراك أصحاب المصلحة
- الموضوع 3: تحديد أصحاب المصلحة وتصنيفهم وفق أولويات المؤسسة
- الموضوع 4: بناء علاقات مستدامة مع أصحاب المصلحة الرئيسيين
- الموضوع 5: تعزيز الشفافية والثقة في التعامل مع أصحاب المصلحة
- الموضوع 6: الاستراتيجيات الفعالة لتحفيز المشاركة
- المراجعة: مراجعة دراسات حالة لمشاركة ناجحة لأصحاب المصلحة

اليوم 8: تطوير استراتيجيات فعالة لإشراك أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: تحليل احتياجات وتوقعات أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: إعداد استراتيجية متكاملة
- الموضوع 3: تنفيذ خطط التفاعل الداخلي والخارجي
- الموضوع 4: أدوات التواصل الفعالة مع مختلف الفئات
- الموضوع 5: بناء الثقة وتعزيز العلاقة بين المنظمة وأصحاب المصلحة
- الموضوع 6: قياس وتقييم فعالية عمليات المشاركة
- المراجعة: تحليل مخرجات تطبيق استراتيجيات



اليوم 9: تنفيذ ورصد عمليات إشراك أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: تطوير خطط عمل لتنفيذ المخرجات
- الموضوع 2: آليات جمع وتحليل التغذية
- الموضوع 3: تقييم أثر التفاعل المستمر
- الموضوع 4: تطوير معايير الأداء لقياس نجاح المشاركين
- الموضوع 5: تحسين عمليات اتخاذ القرار
- الموضوع 6: التكيف مع المتغيرات لضمان استدامة
- المراجعة: استعراض النذوات التحليلية

اليوم 10: القيادة ودورها في إدارة أصحاب المصلحة

- الموضوع 1: القيادة الفعالة في إدارة علاقات أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: دمج القيادة مع استراتيجيات التواصل التنظيمي
- الموضوع 3: تأثير السلوك التنظيمي
- الموضوع 4: تحقيق التوافق بين الأهداف المؤسسية وتوقعات أصحاب المصلحة
- الموضوع 5: تعزيز دور القائد في تحقيق شراكات استراتيجية مستدامة
- الموضوع 6: مراجعة وتقييم استراتيجيات القيادة التكيفية
- المراجعة: مناقشة نهائية واستنتاجات حول أفضل ممارسات القيادة في إدارة أصحاب المصلحة

التساؤلات الهكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

هذه الدورة مناسبة لجميع القادة الحاليين والطموحين، ولا تتطلب أي متطلبات مسبقة، ولكن يفضل أن يكون لدى المشاركين خبرة في الإدارة أو القيادة لضمان تحقيق الاستفادة القصوى.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة يومية تمتد إلى 4-5 ساعات، تشمل فترات راحة وجلسات نقاشية. إجمالي عدد ساعات الدورة يصل إلى 40-50 ساعة تدريبية موزعة على 10 أيام.

كيف تساعد هذه الدورة في تحسين مهارات التفاعل مع أصحاب المصلحة؟

توفر الدورة استراتيجيات عملية للإدارة توقعات أصحاب المصلحة، وتعزيز الشفافية، وبناء علاقات قائمة على الثقة لضمان تحقيق أهداف المؤسسة بفعالية.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تتميز هذه الدورة بمزيج فريد يجمع بين القيادة الأكاديمية، وتنمية الذكاء العاطفي، وإدارة أصحاب المصلحة، مما يجعلها أكثر شمولاً من الدورات التقليدية التي تركز على جانب واحد فقط من القيادة. من خلال التركيز على التحديات الواقعية، يتم إعداد المشاركين لممارسة القيادة في بيئات عمل متغيرة ومعقدة. علاوة على ذلك، فإن استخدام دراسات الحالة الواقعية، وتمارين المحاكاة، والتغذية الراجعة المباشرة يضمن تطبيق المهارات المكتسبة على الفور.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	

معدن التدريب

أكرّا غانا	أثينا اليونان	أبوظبى الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسى جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجرار تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا