

دورة تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة عليها

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة عليها

نظرة عامة

دورة تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة عليها هي دورة متوسطة تمتد أسبوع لفرق المواد والمخزون والمشتريات والمستودعات وتخطيط الإنتاج، ويعود المشاركون بحزمة ضبط تخطيط المواد. تعالج الدورة ضعف مدخلات التخطيط وتأخر إجراءات التوريد وفروق المخزون وغموض المسؤوليات عبر التحقق من مدخلات MRP وضبط توفر المواد ومراجعة معايير المخزون وقرارات الاستثناء والسجلات المترابطة. تقدم أجايل للتدريب دورة في تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن احتياجات المواد وتشغيل التخطيط ورسائل الاستثناء
- الوظائف المسؤولة عن سجلات الأصناف والموردين وقوائم المواد ومدد التوريد
- الفرق المسؤولة عن المشتريات والتعجيل والاستلام والتنسيق مع الموردين
- الوظائف المسؤولة عن معايير المخزون ودقة الأرصدة وإعادة التوريد
- الفرق المسؤولة عن جداول الإنتاج وتوفر المواد وتقارير الأداء

تفترض الدورة ممارسة المشاركين للعمل مع سجلات الطلب أو الأصناف أو المخزون أو المشتريات أو المستودعات أو الإنتاج، ولا تشمل إعداد الأنظمة أو التحضير للشهادات أو تصميم نظم الإنتاج المتقدمة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة قرارات المواد في التصنيع والصيانة والمشاريع والتوزيع والعمليات الخدمية.

- تخطيط المواد وتخطيط الإنتاج وضبط الإمداد
- المشتريات والشراء وإدارة الموردين والتعجيل
- المخزون والمستودعات والاستلام والتخزين والصرف
- التصنيع والطاقة والصيانة والهندسة والإنشاء
- الرعاية الصحية والتجزئة والأغذية والطيران والتقنية والخدمات العامة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء خط أساس منضبط لبيانات تخطيط المواد.
- تطبيق منطق MRP الموزع زمنيا على صافي الاحتياجات.
- تحليل استثناءات التخطيط والنواقص وتواريخ التوريد.
- تقييم معايير المخزون وبدائل إعادة التوريد.
- استخدام ضوابط الشراء والاستلام والتخزين والصرف.
- بناء حزمة ضبط تخطيط المواد.

جدول الدورة

اليوم 1: تأسيس مدخلات تخطيط المواد

- خريطة عمليات المواد والمسؤوليات والقرارات
- ورقة ضبط بيانات الصنف ومعايير التخطيط
- فحص هيكل قائمة المواد ودقتها
- سجل مدخلات الطلب والتنبؤ والجدول الرئيس
- خط أساس أرصدة المخزون والاستلام ومدد التوريد

اليوم 2: بناء خطة احتياجات المواد

- منهج حساب الاحتياجات الإجمالية إلى الصافية
- شبكة التوزيع الزمني وإزاحة مدة التوريد وأفق التخطيط
- ورقة توزيع الاستلامات المجدولة والمخزون المتاح
- جدول قرار أحجام الدفعات ومعدلات الأوامر
- سجل أوامر MRP المخططة ورسائل الإجراء

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: ضبط الاستثناءات وإجراءات التوريد

- مصفوفة تصنيف استثناءات التخطيط وأولوياتها
- سجل قرارات النقص والتعجيل والتأجيل والإلغاء
- تتبع ربط الاحتياج بمصدر الطلب
- متتبع طلبات الشراء والتزامات الموردين
- فحص توفر المواد والإفراج للإنتاج

اليوم 4: ضبط المخزون وحركة المواد

- ورقة نقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان والحدين الأدنى والأقصى
- جدول قرار كمية الطلب ومعامل الخدمة
- سجل الاستلام والفحص والتخزين والصرف
- خطة الجرد الدوري ومطابقة فروق المخزون
- لوحة توفر المواد والدقة والدوران والاستثناءات

اليوم 5: تطبيق ضبط تخطيط المواد

- تمرين: بناء خط أساس لمدخلات تخطيط المواد
- تمرين: حساب صافي الاحتياجات والأوامر المخططة
- تمرين: ترتيب استثناءات التخطيط وإجراءات التوريد
- تمرين: مطابقة الاستلام والصرف وفروق المخزون
- المهمة الختامية: بناء حزمة ضبط تخطيط المواد

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط بيانات التخطيط واحتياجات المواد وإجراءات التوريد وسجلات المخزون الفعلي.

- نشاط مقترح: التحقق من بيانات الصنف وقائمة المواد والطلب ورصيد المخزون ومدة التوريد.
- نشاط مقترح: حساب صافي الاحتياجات الموزعة زمنيا واختبار أحجام الدفعات وتواريخ الأوامر.
- نشاط مقترح: معالجة رسائل النقص والتعجيل والتأجيل والإلغاء وإعادة الجدولة بالأدلة والمسؤوليات.
- نشاط مقترح: مطابقة سجلات الشراء والاستلام والتخزين والصرف والجرد قبل تحديث إجراءات الضبط.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة؟

تناسب دورة تخطيط الاحتياجات من المواد والرقابة فرق التخطيط والمشتريات والمخزون والمستودعات والإنتاج والصيانة، وتفترض توفر سجلات عملية للأصناف أو الطلب أو التوريد أو المخزون.

كيف يختلف تخطيط الاحتياجات من المواد عن التدريب العام على إدارة المخزون؟

يحول تخطيط الاحتياجات من المواد الطلب الموزع زمنيا وقوائم المواد وأرصدة المخزون والاستلامات المجدولة ومدد التوريد إلى إجراءات توريد مخططة، بينما تركز إدارة المخزون العامة على سياسات التخزين والحركة والدقة والخدمة.

ماذا تتضمن حزمة ضبط تخطيط المواد؟

تتضمن حزمة ضبط تخطيط المواد خط أساس المدخلات وورقة المعايير وفحص قائمة المواد وورقة الاحتياجات وسجل رسائل الإجراء ومصفوفة الاستثناءات ومتتبع الموردين وفحص التوفر وضوابط الحركة وسجل الدقة ولوحة المؤشرات.

كيف تضبط استثناءات MRP في تخطيط المواد؟

تضبط استثناءات MRP بتصنيف الرسالة وتتبع مصدر الطلب وفحص التواريخ والكميات ومقارنة خيارات الاستجابة وتعيين المسؤول وتوثيق القرار ومراقبة التزام التوريد الناتج.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة ضبط تخطيط المواد. تربط الحزمة بيانات الأصناف وقوائم المواد والطلب والمخزون ومدد التوريد والأوامر المخططة والمشتريات والاستلام والصرف والاستثناءات ومؤشرات الأداء. تحول الحزمة سجلات التخطيط والمخزون المنفصلة إلى تدفق قرار منضبط بمسؤوليات وأدلة وأولويات ونقاط مراجعة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية