

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة

نظرة عامة

دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة دورة مهنية لمدة أسبوع لوكلاء السفن والموانئ وفرق التشغيل وخدمات السفن والتوثيق، ويعود المشاركون منها بملف وكالة زيارة السفينة. تربط الدورة تعيين الوكيل والتخطيط السابق للوصول والتخليص وتنسيق الرصيف والخدمات وخدمات الطاقم وبيان الوقائع وحسابات المصروفات والمغادرة والإقفال. تقدم أجايل للتدريب تطبيقات الوكالة الملاحية.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تعيينات وكالة السفن والموانئ
- الفرق المسؤولة عن تخليص وصول السفينة ومغادرتها
- الفرق المسؤولة عن تنسيق الرصيف والبضائع والخدمات
- الفرق المسؤولة عن خدمات الطاقم والسفينة
- الفرق المسؤولة عن حسابات المصروفات وإقفال الوكالة

تفترض الدورة أن المشاركين يتعاملون مع زيارات السفن أو وثائقها أو خدماتها أو حسابات الوكالة، ولا تتناول إدارة المحطات أو استراتيجية الخطوط الملاحية أو مطالبات عقود الإيجار أو رص البضائع.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة زيارات السفن لدى الوكالات الملاحية وملاك السفن والموانئ والمحطات ومقدمي الخدمات البحرية.

- فرق عمليات وكالات السفن والموانئ
- الإدارات البحرية لدى ملاك السفن والمشغلين
- وظائف خدمات السفن في الموانئ والمحطات
- فرق وثائق الشحن والتخليص
- منسقو الطاقم وخدمات السفن والخدمات البحرية
- وظائف مالية الوكالة وضبط المصروفات

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل تعيين الوكيل ونطاق زيارة السفينة.
- بناء خطة التخليص والخدمات قبل الوصول.
- تنسيق واجهات الرصيف والبضائع والخدمات والأطراف.
- تقييم حساب المصروفات التقديري والنهائي.
- تشخيص اضطرابات زيارة السفينة وفجوات الأدلة.
- بناء ملف وكالة زيارة السفينة.

جدول الدورة

اليوم 1: تأسيس تفويض الوكالة

- مصفوفة تعيين الوكيل وصلاحياته
- خريطة مسؤوليات الموكل والوكيل وأصحاب المصلحة
- سجل بيانات السفينة ونطاق الزيارة
- خريطة أدوار وكيل المالك والمستأجر والوكيل الحامي
- بروتوكول الاتصال والتصعيد

اليوم 2: إعداد وصول السفينة

- جدول تحديث الوصول المتوقع ومعلومات ما قبل الوصول
- قائمة فحص تخليص الميناء والجمارك والهجرة
- خطة الرصيف والإرشاد وخدمة القاطرات والرباط
- ورقة تنسيق واجهة البضائع والمحطة
- مراجعة ضبط حساب المصروفات التقديري

اليوم 3: ضبط إقامة السفينة في الميناء

- لوحة تنسيق حركة السفينة والخدمات
- خطة تبديل الطاقم وخدمات السفينة
- سجل تسليم المؤن وقطع الغيار والوقود والمياه
- سجل المعاينة والإصلاح والحضور الفني
- بيان الوقائع وسجل أدلة الأحداث

اليوم 4: إكمال المغادرة والإقفال

- قائمة فحص تخليص المغادرة وجاهزية الإبحار
- سجل إجراءات اضطراب الزيارة والحوادث
- قائمة فحص حساب المصروفات النهائي
- ورقة مطابقة الفواتير والأموال المقدمة
- سجل إقفال الزيارة والإجراءات المعلقة

اليوم 5: تطبيق عمليات الوكالة

- تمرين: تفسير تعيين وكالة ونطاق زيارة
- تمرين: بناء خطة الوصول والتخليص
- تمرين: تنسيق الخدمات والواجهات التشغيلية
- تمرين: مراجعة حساب المصروفات وأدلة الأحداث
- المشروع الختامي: إكمال ملف وكالة زيارة السفينة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مستندة إلى حالات زيارات البضائع وخدمات الطاقم والخدمات الفنية.

- نشاط مقترح: تحويل تعليمات الموكل وبيانات السفينة إلى خطة زيارة مضبوطة.
- نشاط مقترح: تنسيق الخدمات والوثائق والأطراف مع تغير معلومات الوصول.
- نشاط مقترح: مطابقة أدلة الأحداث وفواتير الموردين وبنود الحساب بعد المغادرة.
- نشاط مقترح: جمع الاتصالات والتخليص والخدمات والحسابات في ملف وكالة واحد.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الوكالة الملاحية وعمليات زيارة السفينة وما متطلباتها؟

تناسب دورة الوكالة الملاحية فرق الوكالة والتشغيل والتخليص وخدمات السفن والتوثيق والمالية، وتفترض خبرة عملية مع زيارات السفن أو وثائقها أو خدماتها أو حساباتها.

كيف تختلف الوكالة الملاحية عن إدارة الميناء؟

تمثل الوكالة الملاحية الموكل وتنسق زيارة سفينة ووثائقها وخدماتها وحساباتها، بينما تدير إدارة الميناء البنية التحتية والسعة والمستأجرين والسلامة والأداء.

ما مكونات ملف وكالة زيارة السفينة؟

يسجل ملف الوكالة صلاحية التعيين وبيانات السفينة والإشعارات والتخليص وأوامر الخدمات والاتصالات وأوقات الأحداث والفواتير وحسابات المصروفات وأدلة المغادرة والإجراءات المعلقة.

كيف تضبط حسابات مصروفات زيارة السفينة؟

تضبط الحسابات بمطابقة الخدمات المعتمدة والتعريفات وأدلة الموردين والأحداث الفعلية مع التقدير الأولي والأموال المستلمة وبنود الحساب النهائي.

لماذا يعد بيان الوقائع مهما في عمليات الوكالة الملاحية؟

يوفر بيان الوقائع سجلا زمنيا لأحداث الوصول والرسو والبضائع والخدمات والتوقفات والمغادرة يدعم التقارير ومراجعة الحساب والتحليل التعاقدي اللاحق.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف وكالة زيارة السفينة الذي يربط الصلاحيات والتخليص والخدمات والاتصالات وأدلة الأحداث والحسابات. يجعل الملف قرارات الزيارة والمسؤوليات قابلة للتتبع. كما يدعم التنفيذ المنسق بين الموكلين والوكلاء والسفن والموانئ والمحطات والموردين وفرق المالية.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية