

دورة السمات الخمس للإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة السمات الخمس للإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي

نظرة عامة

دورة السمات الخمس للإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي لمدة أسبوع للمهنيين ومنسقي الفرق والعاملين بالمعرفة وفرق الإدارة والمشرفين، ويعود المشاركون منها بدفتر عادات الإنتاجية بالذكاء الاصطناعي. تنمي الدورة الوضوح والحكم المهني والتحقق والتكيف والمساءلة عبر صياغة المهام ومراجعة الأدلة وترتيب الأولويات وتكرار المخرجات وحماية التركيز والمعلومات وتصعيد الأخطاء وتصميم سير العمل الشخصي. تقدم أجايل للتدريب دورة في السمات الخمس للإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي.

الفئة المستهدفة

- فرق العمل المعرفي المسؤولة عن التحليل والصياغة والتنسيق والمخرجات المهنية
- فرق الإدارة المسؤولة عن دقة المعلومات والمتابعة وإنجاز المهام
- فرق التنسيق المسؤولة عن الأولويات وعمليات التسليم وجودة المخرجات
- فرق الإشراف المسؤولة عن المراجعة والمساءلة والاستخدام المسؤول للأدوات
- فرق دعم المشاريع المسؤولة عن الأدلة والسجلات والإجراءات والمواعيد

تفترض الدورة أداء المشاركين أعمالا دورية قائمة على المعلومات، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو بناء الأتمتة أو تدريب النماذج التقني أو استراتيجية القيادة أو أساسيات إدارة المكاتب.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإنتاجية المنضبطة بمساندة الذكاء الاصطناعي في الأعمال والخدمات المهنية والعامة والتعليمية وغير الربحية.

- الأعمال والخدمات المهنية
- الإدارة ودعم المشاريع
- التعليم وخدمات التعلم
- الخدمات العامة والمجتمعية
- وظائف دعم العملاء والدعم الداخلي
- البحث وإدارة المعرفة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق الوضوح على صياغة المهام وجودة التعليمات
- استخدام الحكم المهني لترتيب العمل واختيار الدعم المناسب
- تقييم الأدلة والتحقق من المخرجات بمساندة الذكاء الاصطناعي
- بناء دورات قابلة للتكيف للتكرار والتغذية الراجعة
- تطبيق ضوابط المساءلة والخصوصية وتصعيد الأخطاء
- بناء دفتر عادات الإنتاجية بالذكاء الاصطناعي

جدول الدورة

اليوم 1: الوضوح في صياغة المهام

- لوحة تعريف مخرج العمل والجمهور
- ورقة حدود المهمة ومعايير النجاح
- قائمة فحص جودة المدخلات والسياق
- قالب هيكل التعليمات والقيود
- سجل الافتراضات والمعلومات الناقصة

اليوم 2: الحكم المهني والأولويات

- مصفوفة ملاءمة الذكاء الاصطناعي وفرز المخاطر
- شبكة قرار الأولوية والقيمة والجهد
- خريطة الحكم البشري وحقوق القرار
- خطة حدود التركيز وضبط المقاطعات
- قائمة فحص تفويض العمل والاحتفاظ به

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: التحقق والأدلة

- سجل التحقق من الادعاء والمصدر والدليل
- مراجعة الدقة والملاءمة والاكتمال
- اختبار التحيز والتفسير البديل
- سجل التعارض وعدم اليقين
- قائمة فحص اعتماد المخرج وإصداره

اليوم 4: التكيف والمساءلة

- لوحة دورة التكرار والتغذية الراجعة
- ورقة مقارنة إصدارات التعليمات والمخرجات
- خريطة حدود البيانات الشخصية والسرية
- مسار اكتشاف الخطأ وتصعيده
- سجل الاستخدام المسؤول والقرارات

اليوم 5: ممارسة عادات الإنتاجية

- تمرين مقترح: صياغة مهمة عمل واضحة
- تمرين مقترح: ترتيب الأولويات وتعيين الحكم البشري
- تمرين مقترح: التحقق من الأدلة واعتماد مخرج
- تمرين مقترح: تكييف سير العمل وتصعيد خطأ
- المشروع الختامي: دفتر عادات الإنتاجية بالذكاء الاصطناعي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول السمات الخمس للإنتاجية إلى ممارسات عمل شخصية قابلة للتكرار.

- نشاط مقترح: تعريف المخرج والجمهور والحدود ومعايير النجاح والمدخلات والقيود والافتراضات والمعلومات الناقصة
- نشاط مقترح: تقييم ملاءمة الذكاء الاصطناعي وترتيب المهام والاحتفاظ بالقرارات البشرية ووضع حدود التركيز لعبء عمل مهني أو عام
- نشاط مقترح: التحقق من الادعاءات والأدلة واختبار التحيز والبدائل وتسجيل عدم اليقين واعتماد المخرج أو رفضه
- نشاط مقترح: مقارنة التكرارات وحماية المعلومات السرية وتوثيق خطأ وتصعيده وتحديث سير العمل الشخصي

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب السمات الخمس للإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي، وماذا تفترض الدورة؟

تناسب السمات الخمس المهنيين الذين يحللون أو يصيغون أو ينسقون أو يراجعون أو يشرفون على عمل قائم على المعلومات. وتفترض الدورة مسؤولية دورية عن مهام ومخرجات العمل.

كيف تختلف الإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي عن هندسة التعليمات؟

تدمج الإنتاجية الوضوح والحكم والتحقق والتكيف والمساءلة والأولويات والخصوصية وعادات سير العمل، بينما تركز هندسة التعليمات أساسا على بناء التعليمات وتحسينها.

كيف يتحقق المهنيون من العمل بمساندة الذكاء الاصطناعي؟

يربط المهنيون الادعاءات بأدلة موثوقة، ويختبرون الملاءمة والاكتمال، ويقارنون البدائل، ويحددون التعارض وعدم اليقين، ويحمون المعلومات الحساسة، ويطلبون اعتمادا بشريا مسؤولا قبل الإصدار.

كيف يحسن التكيف الإنتاجية بمساندة الذكاء الاصطناعي؟

يحسن التكيف الإنتاجية باستخدام التغذية الراجعة ومقارنة الإصدارات وتغيير حدود المهمة أو مدخلاتها عند تغير الأدلة والاحتفاظ بسجل القرار بدلا من تكرار الطلبات غير الفعالة.

ماذا يتضمن دفتر عادات الإنتاجية بالذكاء الاصطناعي؟

يتضمن الدفتر صياغة المهام وقرارات الملاءمة والأولوية وفحوص الأدلة وحدود التركيز وسجلات التكرار وضوابط الخصوصية وتصعيد الأخطاء والاعتمادات وخطة تحسين سير العمل الشخصي.

الخاتمة

يعود المشاركون بدفتر عادات الإنتاجية بالذكاء الاصطناعي الذي يربط الوضوح والحكم والتحقق والتكيف والمساءلة والأولويات والأدلة والتركيز والخصوصية والتكرار والتصعيد. يغير الدفتر انتقال المهنيين من استخدام الأدوات بصورة عفوية إلى ممارسات عمل شخصية منضبطة. ويدعم مخرجات موثوقة ومسؤولية ظاهرة وتحسينا مستمرا.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية