



دورة الرقابة المالية الإدارية لمتخصصي المكاتب



AGILE LEADERS
Training Center



دورة الرقابة المالية الإدارية لمتخصصي المكاتب

نظرة عامة

دورة الرقابة المالية الإدارية لمتخصصي المكاتب هي دورة لمدة أسبوع للإداريين والمساعدين والسكرتارية والمنسقين، ويعود المشاركون بحزمة الرقابة المالية الإدارية. يطبق المشاركون مسار المستندات المالية وقائمة التحقق من الفواتير وضبط العهدة النقدية ومتابعة الميزانية وتسوية المصروفات. تبني الدورة دقة المعالجة والاعتماد وحفظ السجلات وتصعيد الاستثناءات من دون أحكام محاسبية مهنية. تطور أجايل للتدريب الرقابة المالية الإدارية لمتخصصي المكاتب.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن استلام الفواتير وتوجيهها
- الفرق المسؤولة عن مستندات المصروفات واعتمادها
- الفرق المسؤولة عن حفظ العهدة النقدية وسجلاتها
- الفرق المسؤولة عن متابعة ميزانيات الإدارات
- الفرق المسؤولة عن التنسيق الإداري مع المالية
- الفرق المسؤولة عن حفظ أدلة المعاملات واسترجاعها

تفترض الدورة تعامل المشاركين مع مستندات المكتب والاعتمادات الروتينية، ولا تتناول إعداد القيود أو القوائم المالية أو المشورة الضريبية أو الأحكام المحاسبية المهنية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تعتمد على دقة الإدارة المالية وضبط المستندات.



- الإدارة والمكاتب التنفيذية والخدمات المشتركة
- دعم المالية والمشتريات والمرافق
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات المهنية
- التجزئة والضيافة والخدمات اللوجستية
- التقنية والتصنيع والإنشاءات
- العمليات غير الربحية والتنمية

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق المصطلحات المالية على معاملات المكتب الروتينية
- استخدام فحوص المستندات للفواتير والمصروفات
- بناء ضوابط العهدة النقدية والسجلات المؤيدة
- تحليل فروق الميزانية والارتباطات البسيطة
- مقارنة السجلات وتحديد فروق التسوية
- ترتيب الاستثناءات للتصحيح والتصعيد



جدول الدورة

اليوم 1: أسس الإدارة المالية

- خريطة دورة المعاملة ومسار المستندات
- دليل المصطلحات المالية وفئات الحسابات
- مصفوفة تحديد المستندات المصدرة
- جدول حدود الاعتماد والمسؤوليات
- فهرس الحفظ المالي ومسار التدقيق

اليوم 2: ضوابط الفواتير والمصروفات

- قائمة مطابقة أمر الشراء والاستلام والفاتورة
- طريقة فحص دقة الفاتورة وتكرارها
- نموذج مراجعة أدلة مطالبة المصروفات
- سجل توجيه الاعتماد وحالة المعاملة
- سجل استثناءات الدفع والتصعيد



اليوم 3: العهدة النقدية والتسوية

- ورقة حفظ العهدة النقدية وضبط الوصول
- سجل سندات العهدة والإيصالات
- طريقة حساب استعاضة العهدة المستديمة
- نموذج جرد النقد وتسوية الرصيد
- سجل فحص فروق التسوية

اليوم 4: الميزانية والتنسيق المالي

- متتبع متابعة ميزانية الإدارة
- جدول الارتباطات والمصرف الفعلي والرصيد المتاح
- طريقة تحديد فروق الميزانية
- قائمة جاهزية مستندات إقفال الشهر
- موجز الاستفسارات المالية والتسليم



اليوم 5: ممارسة الإدارة المالية

- تمرين: تصنيف مستندات معاملات المكتب
- تمرين: التحقق من ملف فاتورة ومصرفات
- تمرين: تسوية سجل عهدة نقدية
- تمرين: تحديث متبوع ميزانية الإدارة
- المشروع الختامي: حزمة الرقابة المالية الإدارية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط الضوابط المالية بأعمال المكتب.

- نشاط مقترح: مطابقة فاتورة خدمة مع أمر شراء وإثبات استلام ومسار اعتماد
- نشاط مقترح: تسوية ملف عهدة نقدية يضم سندات وإيصالات وفرقا في الرصيد
- نشاط مقترح: تحديث ميزانية إدارة بالارتباطات والمصرف الفعلي والاستثناءات
- نشاط مقترح: إعداد موجز تسليم مالي للمستندات والاستفسارات المفتوحة

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الرقابة المالية الإدارية، وما متطلباتها؟

تناسب الإداريين والمساعدين والسكرتارية والمنسقين، وتفترض خبرة في التعامل مع المستندات والاعتمادات الروتينية من دون اشتراط تأهيل محاسبي مهني.



كيف تختلف دورة الرقابة المالية الإدارية عن التدريب المحاسبي؟

تركز الرقابة المالية الإدارية على دقة المستندات والاعتماد والعهدة والميزانية ودعم التسوية والتصعيد، بينما يطور التدريب المحاسبي إعداد القيود والتقارير والتحليل المهني.

ماذا تتضمن قائمة التحقق من الفواتير؟

ترتبط قائمة التحقق من الفواتير ببيانات المورد وأمر الشراء وإثبات الاستلام والحسابات والتميز وصلاحيات الاعتماد وفحص التكرار وسجل توجيه الدفع.

كيف يدعم ضبط العهدة النقدية الإدارة المكتبية؟

يحدد ضبط العهدة النقدية مسؤولية الحفظ ويوثق كل دفعة ويحفظ الإيصالات ويقارن النقد بالسجلات ويكشف الفروق ويدعم الاستعاضة والمراجعة في وقتها.

ما الذي يجعل مسار التدقيق المالي الإداري مفيداً؟

يصبح مسار التدقيق المالي الإداري مفيداً عندما يربط كل معاملة بمستنداتها واعتمادها وحالتها وتصحيحها وتسويتها ومكان حفظها النهائي.

الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة الرقابة المالية الإدارية التي تضم خرائط المستندات وقوائم التحقق وسجلات العهدة ونماذج التسوية ومتبوع الميزانية وسجل التصعيد. تجعل الحزمة العمل المالي الروتيني أسهل في المراجعة والتسليم. وتدعم اتساق المعالجة وحفظ الأدلة والتواصل مع فرق المالية.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا