

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية

نظرة عامة

دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنية هي دورة مدتها أسبوع للقادة والمديرين والمهنيين، ويعود المشاركون منها بدليل معالجة معلومات العمل. تنمي الدورة إدارة الانتباه والقراءة النشطة وفرز المعلومات واستراتيجيات التذكر وفحوص الاستيعاب للتقارير والسياسات والبحوث والمراسلات الكثيفة. تتعامل الدورة مع معدل القراءة بوصفه قرارا يوازن بين الدقة والغرض، ولا تقدم وعودا بسرعات مبالغ فيها. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة في الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة.

الفئة المستهدفة

- فرق القيادة المسؤولة عن مراجعة الأدلة والخيارات وأوراق القرار
- فرق الإدارة المسؤولة عن تحويل التقارير إلى أولويات وإجراءات
- الفرق الاستشارية المسؤولة عن تحليل البحوث والسياسات والمواد التقنية
- فرق المشاريع المسؤولة عن معالجة المتطلبات والمخاطر ومعلومات أصحاب المصلحة
- فرق الخدمات المهنية المسؤولة عن الاحتفاظ بتفاصيل العملاء والامتثال

تفترض الدورة أن المشاركين يقرؤون مواد العمل بانتظام، ولا تشمل التقييم المعرفي السريري أو علاج صعوبات القراءة أو ادعاءات الذاكرة غير المدعومة.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات التي تعالج كميات كبيرة من المعلومات المكتوبة في البيئات العامة والتجارية والتقنية والخدمية.

- المكاتب التنفيذية والاستراتيجية المؤسسية
- الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
- الشؤون القانونية والامتثال والسياسات
- الهندسة والتقنية وتسليم المشاريع
- الاستشارات وإدارة الرعاية الصحية والخدمات المالية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أنماط قراءة مرتبطة بغرض الوثيقة.
- استخدام أساليب ضبط الانتباه للحد من التشتت.
- بناء روتين للاسترجاع النشط والمراجعة المتباعدة.
- تحليل بنية النص لفرز المعلومات بسرعة مناسبة.
- ترتيب الأدلة باستخدام أدوات التعليق وتدوين الملاحظات.
- تقييم كفاءة القراءة بمقاييس المعدل والاستيعاب.

جدول الدورة

اليوم 1: تشخيص متطلبات القراءة

- مصفوفة غرض القراءة ومتطلبات الوثيقة
- مقياس خط الأساس لمعدل القراءة والاستيعاب
- تدقيق محفزات الانتباه ومصادر التشتت
- مسار معالجة المعلومات التنفيذية
- خريطة المفاضلة بين دقة القراءة وسرعتها

اليوم 2: ضبط الانتباه والتنقل في النص

- بروتوكول جلسة القراءة المركزة
- منهج المعاينة والسؤال والقراءة والاسترجاع والمراجعة
- خريطة بنية الوثيقة وإشاراتها
- قواعد قرار التصفح والمسح الانتقائي
- قائمة فحص بيئة القراءة الرقمية

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: بناء الاستيعاب النشط

- رموز التعليق في القراءة النشطة
- شبكة تحليل الادعاء والدليل والدلالة
- منهج ضغط الفقرات وإعادة الصياغة
- رسم خرائط المفاهيم للمعلومات الكثيفة
- مجموعة أسئلة مراقبة الاستيعاب

اليوم 4: تعزيز الاسترجاع ونقل المعرفة

- بنك أسئلة الاسترجاع النشط
- تقويم تخطيط المراجعة المتباعدة
- منهج تصميم التجميع والربط
- ورقة إشارات الذاكرة لموجز القرار
- سجل نقل المعرفة إلى الإجراء

اليوم 5: ممارسة معالجة المعلومات بكفاءة

- تمرين مقترح: فرز تقرير تنفيذي
- تمرين مقترح: التعليق على ورقة سياسات
- تمرين مقترح: استرجاع أدلة من موجز تقني
- تمرين مقترح: مقارنة نتائج المعدل والاستيعاب
- التمرين الختامي: استكمال دليل معالجة معلومات العمل

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على وثائق افتراضية في الإدارة والسياسات والتقنية وخدمة العملاء.

- نشاط مقترح: اختيار نمط قراءة وفرز أقسام تقرير تنفيذي وفق حاجة قرار.
- نشاط مقترح: التعليق على الادعاءات والأدلة والافتراضات والدلالات في ورقة سياسات.
- نشاط مقترح: إعداد أسئلة استرجاع وخطة مراجعة متباعدة لموجز تقني.
- نشاط مقترح: اختبار مسار شخصي باستخدام أدلة معدل القراءة والدقة والاستيعاب.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة، وماذا تفترض؟

تناسب دورة الرشاقة الذهنية وكفاءة القراءة المهنيين الذين يعالجون التقارير والسياسات والبحوث والمواد التقنية. وتفترض ممارسة القراءة المهنية بانتظام، ولا تحل محل التقييم السريري أو دعم صعوبات القراءة.

كيف تختلف كفاءة القراءة عن التدريب العام على القراءة السريعة؟

توازن كفاءة القراءة بين الغرض وصعوبة النص والمعدل والدقة والاستيعاب. وقد يركز التدريب العام على القراءة السريعة على المعدل وحده، بينما تستخدم الدورة أنماطا مختلفة وتقيس الاحتفاظ بالمعنى الأساسي.

ما فرز المعلومات في القراءة المهنية؟

فرز المعلومات هو اختيار منظم لما يحتاج إلى قراءة متعمقة أو تصفح أو مسح أو تأجيل أو استبعاد وفقا لغرض القرار وبنية الوثيقة وقيمة الدليل وأثر إغفال التفاصيل.

كيف تحسن استراتيجيات التذكر الاسترجاع في العمل؟

تحسن استراتيجيات التذكر الاسترجاع باستخدام الاسترجاع النشط والمراجعة المتباعدة والتجميع الهادف والروابط والإشارات المرتبطة بالقرارات والإجراءات بدلا من إعادة القراءة السلبية.

كيف تقاس كفاءة القراءة دون التضحية بالاستيعاب؟

تقاس كفاءة القراءة بربط معدل القراءة بالدقة وأسئلة الاستيعاب واسترجاع الأدلة وإنجاز المهمة. ولا يكون المعدل الأسرع مفيدا إلا عندما يناسب الوثيقة والغرض.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بدليل معالجة معلومات العمل. يجمع الدليل قرارات غرض القراءة وضوابط الانتباه وأدوات الاستيعاب النشط وروتين التذكر وأساليب القياس. يساعد الدليل المهنيين على معالجة المواد الكثيفة بمسار متكرر، والاحتفاظ بالأدلة المرتبطة بالقرار، واختيار القراءة المتعمقة أو التصفح الانتقائي أو المراجعة اللاحقة.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية