



# الدورة المتقدمة في الإشراف على التدقيق المالي وقيادة فرق العمل



**AGILE LEADERS**  
Training Center



## الدورة المتقدمة في الإشراف على التدقيق المالي وقيادة فرق العمل

### نظرة عامة

صممت دورة الإشراف المتقدم وقيادة فرق التدقيق المالي على مدار أسبوع لتلبية احتياجات كبار المدققين ومديري التدقيق المالي الراغبين في إتقان توجيه مهام التدقيق، ومراجعة أوراق العمل، وتوجيه الفرق الميدانية وتطويرها. يؤدي ضعف الإشراف الميداني في كثير من الأحيان إلى تجاوز المواعيد النهائية لإصدار التقارير، وتفاوت جودة التوثيق، وانحراف الميزانيات المعتمدة في المهام المعقدة. يكتسب المشاركون عبر أطر المراجعة العملية وأساليب متابعة تدفقات العمل المنظمة القدرة على ضبط تنفيذ المهام وتطبيق آليات رقابة صارمة على الجودة. يقدم هذا التدريب العملي في التدقيق المالي من مركز أجايل للتدريب بهدف تعزيز مهارات الإشراف الفني والارتقاء بكفاءة التنفيذ لدى فرق العمل.

### الفئات المستهدفة

- المسؤولون عن توجيه فرق التدقيق الميدانية وتوزيع المهام الفنية ومتابعة الإنجاز اليومي للتدقيق
- المسؤولون عن مراجعة ملفات تدقيق القوائم المالية وجداول الاختبارات الجوهرية وتوثيق العينات
- المسؤولون عن إدارة ميزانيات مهام التدقيق وتسليم المراحل في مواعيدها والتواصل الميداني عبر مواقع متعددة
- المسؤولون عن معالجة الخلافات المحاسبية الفنية وعرض النتائج الجوهرية على لجان التدقيق
- المسؤولون عن مراجعات ضبط الجودة الداخلية والتحقق من الامتثال للمنهجيات المعتمدة في مهام التدقيق المالي



## القطاعات المستهدفة

- إدارات التدقيق المالي وخدمات التأمين في مكاتب المحاسبة القانونية
- إدارات التدقيق الداخلي في البنوك التجارية والمؤسسات المالية
- وحدات الامتثال المالي والرقابة الداخلية في شركات التجزئة والتصنيع متعددة الجنسيات
- إدارات تدقيق الشركات في قطاعي الرعاية الصحية والأدوية
- فرق التقارير المالية المجمعة والتأكد في مجموعات الطاقة والبنية التحتية

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق متطلبات معيار التدقيق الدولي ISA 220 لتوجيه مهام التدقيق المالي والإشراف عليها.
- تقييم توثيق أوراق العمل عبر ملاحظات مراجعة متعددة المستويات وبروتوكولات استيفاء مبنية على المخاطر.
- ترتيب أولويات مهام قيادة فرق التدقيق لمعالجة معوقات التقارير الفنية وضمان الالتزام بمواعيد التسليم المحددة.
- تحليل انحرافات ميزانية المهام باستخدام أدوات تتبع القيمة المكتسبة ونماذج تخصيص الموارد.
- بناء خطط توجيه منهجية تعزز الكفاءة الفنية للموظفين وترفع الأداء العام للتدقيق.
- تشخيص أوجه القصور في التوثيق لضمان جودة تدقيق صارمة في أقسام الاختبارات ذات المخاطر العالية.



## اليوم 1: هيكلية الإشراف على التدقيق وتخطيط مهام العمل

- أطر الإشراف وفق معيار التدقيق الدولي ISA 220 والمعيار الدولي لإدارة الجودة 1 ISQM
- مصفوفة توزيع أعمال التدقيق القائمة على المخاطر ونماذج مواعمة المهارات مع المهام
- بروتوكول الاجتماع التوجيهي قبل بدء المهمة وخطط التواصل لتأهيل العميل
- التحقق من حدود الأهمية النسبية ونماذج مواعمة تقييم المخاطر
- أدوات جدولة المراحل ولوحات متابعة توزيع أعباء العمل على الفريق

## اليوم 2: الإشراف على العمل الميداني وانضباط المراجعة

- قائمة التحقق متعددة المستويات لمراجعة أوراق العمل ومعايير التوثيق الإلكتروني
- سجل تتبع أوجه القصور في توثيق التدقيق وإجراءات استيفاء ملاحظات المراجعة
- مصفوفات تقييم الاختبارات الجوهرية للتقديرات المحاسبية المعقدة
- بروتوكول مراجعة الإجراءات التحليلية للاعتراف بالإيرادات والتحقق من بنود الميزانية العمومية
- أدوات تقييم عينات التدقيق وفق معيار التدقيق الدولي ISA 530



### اليوم 3: اقتصاديات مهام التدقيق ومراقبة الأداء

- أدوات تتبع ميزانية التدقيق ونماذج تحليل فروقات الساعات المحققة
- لوحة مؤشرات الأداء الرئيسية لتتبع أداء فريق التدقيق
- نماذج توثيق تعديل نطاق العمل وأساليب إدارة تجاوزات المهمة
- مقاييس سرعة مراجعة ملفات التدقيق وأساليب تشخيص زمن دورة العمل
- مخططات تسوية الموارد لتخطيط الطاقة الاستيعابية خلال مواسم الذروة

### اليوم 4: قيادة الفريق وإدارة الخلافات الفنية

- نماذج التوجيه الميداني لتطوير الكفاءات الفنية للمدققين المبتدئين
- سجلات تصعيد الخلافات المحاسبية الفنية ومسارات تسوية المسائل الخلافية
- نماذج التواصل مع لجنة التدقيق لرفع التقارير بالنتائج الأولية
- إرشادات إدارة مقابلات العميل لجمع أدلة التدقيق محل الجدل
- أدوات تقييم ملاحظات الفريق في مرحلة ما بعد إنجاز المهمة



## اليوم 5: محاكاة الإشراف ومشروع التخرج التطبيقي للمهمة

- تمرين مراجعة العمل الميداني لتقييم ملفات اختبار المذنون والإيرادات التي تشوبها عيوب
- تمرين اقتصاديات المهمة لمعالجة تجاوز الميزانية عبر خطط تصحيحية لتوزيع الموظفين
- تمرين فض النزاعات الفنية للوساطة في الخلافات بين المدقق والعميل وفق المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS
- عرض خطة الإجراءات التصحيحية استناداً إلى نتائج محاكاة الفحص الداخلي للجودة
- محاكاة ختامية تجمع بين الإدارة المتكاملة للتدقيق المالي والاعتماد النهائي للجودة

## التمارين العملية

يطبق المشاركون مهارات الإشراف من خلال أنشطة عملية موجهة.

- محاكاة مراجعة أوراق العمل، وهو نشاط مقترح لتحليل ملفات تدقيق إيرادات تجريبية لتحديد عدم الامتثال في التوثيق
- دراسة حالة معالجة انحرافات الميزانية، وهو نشاط مقترح لإعادة ضبط نماذج توزيع الموظفين عقب توسع غير متوقع في نطاق العمل
- الوساطة في النزاعات الفنية، وهو نشاط مقترح لإعداد مذكرات رأي فني منظمة حول المعالجات المحاسبية محل الخلاف مع العميل
- ورشة عمل تحليل الأسباب الجذرية، وهو نشاط مقترح لتشخيص معوقات مراجعة الملفات لحماية الجودة الإجمالية للتدقيق



## الأسئلة الشائعة

### من تناسب دورة الإشراف المتقدم وقيادة فرق التدقيق المالي وما هي متطلباتها الأساسية؟

تناسب هذه الدورة كبار المدققين، ومديري مهام التدقيق، ومشرفي خدمات التأكيد الذين يقودون فرق العمل الميدانية. تفترض الدورة امتلاك المشاركين معرفة أساسية بالمحاسبة المالية ومعايير التدقيق، حيث تركز على حوكمة الإشراف وإدارته بدلا من الإجراءات التنفيذية الأساسية للتدقيق.

### كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات التأسيسية في التدقيق المالي؟

يركز التدريب التأسيسي في التدقيق على تنفيذ اختبارات التفاصيل وتوثيق إجراءات التدقيق الروتينية، في حين تركز هذه الدورة على تدفقات العمل الإشرافية، وضوابط مراجعة أوراق العمل، وإدارة ميزانيات المهام، وحل الخلافات مع العملاء، وقيادة فرق العمل.

### كيف يساهم الإشراف على التدقيق المالي في حماية جودة التدقيق ككل؟

يضمن الإشراف المنهجي تقييم الأدلة بموضوعية، والامتثال المستمر للمعايير المهنية، والتعامل الفوري مع المخاطر المعقدة. وتكفل المراجعة الإشرافية الفعالة إزالة ثغرات التوثيق قبل التوقيع النهائي على تقارير التدقيق.

### ما الأدوات المستخدمة لمواءمة عبء العمل مع قيود الميزانية في إدارة التدقيق المالي؟

يعتمد الممارسون على مخططات مراحل المهام، وجداول تتبع القيمة المكتسبة، ومصفوفات المهارات لموازنة المهام اليومية للتدقيق. تساهم هذه الأدوات في تجنب تجاوز الميزانية مع الحفاظ على صرامة معايير الاختبار المعتمدة.

### ما هي الأساليب القيادية الفعالة لتوجيه فرق التدقيق خلال مواسم الذروة؟

تعتمد القيادة الفعالة لفرق التدقيق على الاجتماعات اليومية السريعة، والتوجيه الفني المستمر، وبروتوكولات استيفاء ملاحظات المراجعة المحددة، ووضوح مسارات التصعيد. تبقى هذه الأساليب الفعالة في حالة تركيز دائم، وتقلل من إعادة إنجاز الأعمال، وتحافظ على كفاءة الأداء في ظل الجداول الزمنية الضيقة للتقارير.

## خاتمة

يكتسب المشاركون في هذه الدورة حقبة متكاملة للإشراف على المهام وإدارة الجودة تتضمن قوائم تحقق لمراجعة أوراق العمل، ونماذج لمتابعة الميزانيات، وأطر عمل للتوجيه والتطوير. يتيح تطبيق هذه الأدوات العملية إرساء رقابة صارمة، وتسريع وتيرة استيفاء ملاحظات المراجعة، وتلافي أخطاء التوثيق خلال فترات إعداد التقارير المكثفة. كما تعزز القيادة المنضبطة لعمليات التدقيق المالي هوامش ربحية المهام وتحمي المكانة المؤسسية عبر الامتثال التام لمعايير خدمات التأكيد المهنية.



## فئات الدورات التدريبية

|                                                     |                                                            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة         | الأعمال الزراعية والأمن الغذائي                            |
| دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات                  | دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال                     |
| دورات إدارة المرافق والعقارات                       | دورات إدارة الرعاية الصحية                                 |
| دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات    | دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية |
| دورات إدارة وعمليات الطيران                         | دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية                        |
| دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة | دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات               |
| دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات | دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات               |
| دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة               | دورات التعليم وتطوير التعلم                                |
| دورات السكرتارية و إدارة المكاتب                    | دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال                     |
| دورات الصحة والسلامة والأمن المهني                  | دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ                      |
| دورات الضيافة والسياحة                              | دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة            |
| دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات                 | دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية           |
| دورات في مجالات القيادة والإدارة                    | دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف                            |



## فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



## مدن التدريب

|                                 |                                      |                                         |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| أديس أبابا<br>إثيوبيا           | أثينا<br>اليونان                     | أبوظبي<br>الإمارات العربية المتحدة      |
| اسطنبول<br>تركيا                | أمستردام<br>هولندا                   | أكرا<br>غانا                            |
| القاهرة<br>مصر                  | الدوحة<br>قطر                        | الدار البيضاء<br>المغرب                 |
| باريس<br>فرنسا                  | المنامة<br>مملكة البحرين             | الكويت<br>الكويت                        |
| بانكوك<br>تايلاند               | بالي<br>جمهورية إندونيسيا            | باكو<br>أذربيجان                        |
| برلين<br>ألمانيا                | برشلونة<br>إسبانيا                   | براغ<br>جمهورية التشيك                  |
| بوكت<br>تايلاند                 | بورثو<br>البرتغال                    | بورت لويس<br>موريشيوس                   |
| جاكرتا<br>جمهورية إندونيسيا     | تورنتو<br>كندا                       | تبليسي<br>جورجيا                        |
| دبي<br>الإمارات العربية المتحدة | جوهانسبرغ<br>جنوب إفريقيا            | جنيف<br>سويسرا                          |
| زيورخ<br>سويسرا                 | زنجبار<br>تنزانيا                    | روما<br>إيطاليا                         |
| سيول<br>كوريا الجنوبية          | سنغافورة<br>سنغافورة                 | سان دييغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية |
| طرابزون<br>تركيا                | شيكاغو<br>الولايات المتحدة الأمريكية | شرم الشيخ<br>مصر                        |



## مدن التدريب

|                                              |                                 |                              |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| <b>عمان</b><br>المملكة الأردنية الهاشمية     | <b>طوكيو</b><br>اليابان         | <b>طشقند</b><br>أوزبكستان    |
| <b>فيينا</b><br>النمسا                       | <b>فرانكفورت</b><br>ألمانيا     | <b>عن بعد</b><br>منصة زووم   |
| <b>لاغوس</b><br>نيجيريا                      | <b>كيب تاون</b><br>جنوب إفريقيا | <b>كوالالمبور</b><br>ماليزيا |
| <b>لندن</b><br>المملكة المتحدة               | <b>لشبونة</b><br>البرتغال       | <b>لانكاوي</b><br>ماليزيا    |
| <b>مسقط</b><br>سلطنة عمان                    | <b>مدريد</b><br>إسبانيا         | <b>ماريبا</b><br>إسبانيا     |
| <b>ميونخ</b><br>ألمانيا                      | <b>ميلان</b><br>إيطاليا         | <b>مونترو</b><br>سويسرا      |
| <b>نيويورك</b><br>الولايات المتحدة الأمريكية | <b>نيس</b><br>فرنسا             | <b>نيروبي</b><br>كينيا       |