



دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء



AGILE LEADERS
Training Center

دورة الإدارة التنفيذية: التخطيط، تحديد الأهداف، وإدارة الأداء

نظرة عامة على الدورة:

هذه الدورة المكثفة مصممة لتجهيز القادة الحاليين والطارحين بالمهارات اللازمة للتخطيط الفعال، وضع الأهداف، وإدارة الأداء في بيئة الأعمال المتغيرة. سيتعلم المشاركون تطوير خطط استراتيجية تتواءم مع أهداف المنظمة، وضع أهداف قابلة للتحقيق ومحفزة، وتنفيذ أنظمة إدارة أداء تقود إلى النجاح. تركز الدورة على استخدام صنع القرار المستند إلى البيانات، استراتيجيات التواصل الفعال، وتقنيات القيادة التي تعزز ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.

الجمهور المستهدف:

- الرؤساء التنفيذيون
- مديرو الموارد البشرية
- أصحاب الأعمال والمستثمرون
- مديرو المشاريع
- مستشارون إداريون
- مديرو التغيير التنظيمي
- محللون استراتيجيون

الأقسام المستهدفة:

- التخطيط الاستراتيجي
- العمليات
- الموارد البشرية
- المالية
- التسويق

القطاعات المستهدفة:

- التكنولوجيا
- الرعاية الصحية
- المالية
- التصنيع
- الخدمة العامة
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- تطوير الخطط الاستراتيجية التي تتماشى مع رؤية وأهداف المنظمة.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، محددة بزمن التي تحفز وتتحدى الفرق.
- تنفيذ أنظمة إدارة الأداء الفعالة التي تعزز الإنتاجية والمسؤولية.
- استخدام البيانات والتحليلات لاتخاذ قرارات إبداعية وتحسين الأداء.
- قيادة وإدارة التغيير بفعالية، مع ضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

منهجية التدريب:

تجمع الدورة بين التعلم النظري والتطبيق العملي، بما في ذلك:

- ورش عمل وندوات تفاعلية يقودها خبراء القطاع.
- دراسات حالة ومناقشات جماعية لاستكشاف التحديات والحلول في العالم الحقيقي.
- تمارين محاكاة الدوران لممارسة استراتيجيات التواصل والقيادة.
- جلسات تغذية راجعة شخصية لتتقيد المهارات والنهج.

أدوات الدورة:

سيتملقى المشاركون:

- مواد دورة شاملة وأدلة حول التخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء.
- قوالب وأدوات لتطوير الخطط الاستراتيجية ووضع الأهداف.
- قوائم تحقق وأطر عمل لتنفيذ أنظمة إدارة الأداء.
- الوصول إلى الموارد الإلكترونية.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي للتنفيذ

- الموضوع 1: مقدمة التخطيط الاستراتيجي في إدارة التنفيذ.
- الموضوع 2: أدوات وتقنيات للتحليل الاستراتيجي الفعال.
- الموضوع 3: تطوير الخطط الاستراتيجية: الرؤية، الرسالة، والأهداف.
- الموضوع 4: تنسيق الخطط الاستراتيجية لتتماشى مع أهداف القسم والمنظمة.
- الموضوع 5: ورشة عمل: صياغة خطة استراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في التخطيط الاستراتيجي



اليوم الثاني: وضع الأهداف لضمان أداء مميز

- الموضوع 1: مبادئ وضع الأهداف الفعال في الإدارة.
- الموضوع 2: وضع "أهداف ذكية" للفرق والأقسام.
- الموضوع 3: موازنة الأهداف مع استراتيجية وثقافة المنظمة.
- الموضوع 4: تحفيز الفرق من خلال التواصل الفعال للأهداف.
- الموضوع 5: ورشة عمل: وضع و كيفية التواصل بالأهداف الاستراتيجية.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في وضع الأهداف

اليوم الثالث: تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

- الموضوع 1: المكونات الرئيسية لإدارة الأداء الفعالة.
- الموضوع 2: تصميم عمليات وأدوات إدارة الأداء.
- الموضوع 3: دمج إدارة الأداء مع الأهداف الاستراتيجية.
- الموضوع 4: معالجة قضايا الأداء وتعزيز التحسين المستمر.
- الموضوع 5: ورشة عمل: تصميم إطار عمل لإدارة الأداء.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في تنفيذ أنظمة إدارة الأداء

اليوم الرابع: اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات

- الموضوع 1: استغلال البيانات والتحليلات في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.
- الموضوع 2: المؤشرات الرئيسية للأداء ومعايير النجاح.
- الموضوع 3: استخدام حلقات التغذية الراجعة لتعزيز الأداء والاستراتيجية.
- الموضوع 4: دراسة حالة: استراتيجيات تحسين الأداء المستندة إلى البيانات.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في اتخاذ القرارات

اليوم الخامس: القيادة، التواصل، وإدارة التغيير

- الموضوع 1: قيادة التغيير والمبادرات الاستراتيجية.
- الموضوع 2: استراتيجيات التواصل الفعال للتغيير.
- الموضوع 3: بناء ثقافة المسؤولية والتحسين المستمر.
- الموضوع 4: خطة التطوير الشخصي: وضع أهداف لنمو القيادة.
- الموضوع 5: ورشة عمل ختامية: دمج التعلم والممارسة في تطبيق القيادة.
- المراجعة: تلخيص النقاط الرئيسية في القيادة وإدارة التغيير

كيف تنتهي هذه الدورة:

تنتهي هذه الدورة بدمجها الفريد للتخطيط الاستراتيجي، وضع الأهداف، وإدارة الأداء مع تركيز قوي على القيادة والتواصل. تقدم للتنفيذيين مجموعة شاملة من الأدوات لقيادة النجاح التنظيمي من خلال ممارسات إدارية فعالة. تضمن مزيج المعرفة النظرية، التطبيق العملي، وتخطيط التطوير الشخصي أن المشاركين مجهزة جيداً لقيادة منظماتهم لتحقيق الأهداف الاستراتيجية وتعزيز ثقافة الأداء العالي والتحسين المستمر.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا