

# دورة الإجراءات البرلمانية وممارسة الأعمال التشريعية

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة الإجراءات البرلمانية وممارسة الأعمال التشريعية

## نظرة عامة

الإجراءات البرلمانية وممارسة الأعمال التشريعية موضوع دورة تمتد أسبوع للمشرعين وفرق أمانات المجالس وموظفي اللجان والجهات العامة وفرق الاتصال، وينجز المشاركون فيها حزمة للأعمال التشريعية. تعالج الدورة إدارة الجلسات والاقتراحات والتعديلات ومراحل مشروعات القوانين واللجان والرقابة والسجلات من خلال أدوات محايدة للاختصاص، مع الرجوع إلى القواعد الدستورية واللائحة الداخلية المطبقة في كل جهة. تقدم أجايل للتدريب دورة الإجراءات البرلمانية وممارسة الأعمال التشريعية.

## الفئة المستهدفة

- الممثلون التشريعيون المسؤولون عن أعمال المجلس والمناقشة والتدقيق والتصويت
- فرق الأمانة المسؤولة عن جدول الأعمال وورقة الأعمال والمشورة الإجرائية والسجلات الرسمية
- فرق دعم اللجان المسؤولة عن الاستقصاءات والأدلة والجلسات والتقارير والمتابعة
- الفرق القانونية وفرق السياسات المسؤولة عن تتبع مشروعات القوانين والتعديلات وضبط الإجراءات
- فرق الاتصال التنفيذي المسؤولة عن الأسئلة والبيانات والأعمال المفوضة والردود

تفترض الدورة أن المشاركين يدعمون عمليات اتخاذ القرار العام، ولا تتناول حوكمة مجالس الشركات أو الصياغة الفنية للنصوص التشريعية.

## الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة العمل الإجرائي في المؤسسات العامة والقطاعات الخدمية المنظمة.

- المجالس التشريعية والاستشارية وجمعيات السلطات العامة
- إدارات الشؤون القانونية والسياسات والتنسيق والاتصال التنفيذي
- أمانات اللجان وخدمات البحوث ووحدات النشر الرسمي
- الهيئات التداولية المحلية والإقليمية
- هيئات التعليم والصحة والبنية الأساسية والمهن ذات الجمعيات النظامية

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق اللائحة الداخلية على الجلسات وجدول الأعمال والنصاب والقرارات الإجرائية.
- استخدام مسارات الاقتراح والمناقشة والتعديل والتصويت.
- بناء سجل لتتبع مراحل مشروع القانون والأعمال التشريعية.
- تحليل أدلة اللجان وخطوات التدقيق ومسارات الرقابة.
- تقييم الامتياز والأخلاقيات والتعارض وضوابط السجلات.
- إنتاج حزمة أعمال تشريعية مرتبطة بقواعد الاختصاص وتشغيلها.

## جدول الدورة

### اليوم 1: السلطة واللائحة الداخلية وإعداد الجلسة

- إطار مواءمة السلطة الدستورية واللائحة الداخلية
- مصفوفة مسؤوليات الرئيس والعضو والأمين والمنسق وفريق الاتصال
- منهج تخطيط دور الانعقاد والجلسة والعطلة والتقويم التشريعي
- قائمة ضبط النصاب والحضور والإشعار والمقبولية
- قالب إعداد جدول الأعمال وورقة الأعمال

### اليوم 2: الاقتراحات والمناقشة والتعديلات والقرارات

- منهج تصنيف الاقتراحات الموضوعية والإجرائية واقتراحات التأجيل
- بروتوكول منح الكلمة وترتيب المتحدثين والوقت والصلة بالموضوع
- سجل نقطة النظام والقرار والطعن والسوابق
- مسار التعديل والتعديل الفرعي والاختيار والتجميع والسحب
- سجل التصويت الصوتي والاقتراع والامتناع والتوفيق والقرار

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 3: تتبع مشروعات القوانين والأعمال التشريعية

- سجل إدخال مشروع القانون والقراءة الأولى والنشر
- منهج إحاطة مناقشة المبادئ في القراءة الثانية
- شبكة أدلة مرحلة اللجنة والتدقيق مادة بمادة
- خريطة تتبع مرحلة التقرير والقراءة الثالثة والمجلس الآخر
- سجل حالة الاتفاق والإقرار والنفاذ والأعمال المفوضة

## اليوم 4: اللجان والرقابة والنزاهة والسجلات

- اختصاصات تفويض اللجنة وعضويتها ورئاستها ونصابها
- ملف تخطيط نطاق الاستقصاء والشهود والأدلة والجلسات والتقرير
- سجل الأسئلة والاستجوابات والبيانات والعرائض والمتابعة
- قائمة مراجعة الامتياز والحصانة والازدراء والأخلاقيات والتعارض
- ضوابط المحاضر والسجل والنص وقائمة التصويت والسجلات الرسمية

## اليوم 5: محاكاة الجلسة والمهمة الختامية للأعمال التشريعية

- تمرين: مواءمة اللائحة الداخلية مع سيناريو جلسة
- تمرين: معالجة الاقتراحات ونقاط النظام والتعديلات والتصويت
- تمرين: إدارة أدلة اللجنة وقرارات تدقيق مشروع القانون
- تمرين: تجميع إجراءات الرقابة والسجلات الرسمية
- المهمة الختامية: إجراء جلسة محاكاة باستخدام حزمة الأعمال التشريعية

## التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول القواعد الإجرائية إلى مخرجات قابلة لإعادة الاستخدام.

- نشاط مقترح: تشخيص سيناريو جدول أعمال ونصاب وإشعار ومقبولية بالرجوع إلى اللائحة الداخلية.
- نشاط مقترح: إعداد سجلات اقتراح وتعديل ومناقشة وتصويت وقرار إجرائي لجلسة متنازع عليها.
- نشاط مقترح: بناء ملف أدلة لجنة وخريطة لتتبع مراحل مشروع قانون.
- نشاط مقترح: إجراء جلسة محاكاة وإنجاز حزمة الأعمال التشريعية.

AGILE LEADERS
Training Center

## الأسئلة الشائعة

### لمن تناسب دورة الإجراءات البرلمانية وممارسة الأعمال التشريعية، وما الذي تفترضه؟

تناسب الممثلين وموظفي الأمانات واللجان والفرق القانونية والسياسات والاتصال ممن يدعمون القرارات العامة، ولا تفترض تخصصا سابقا في القانون البرلماني.

### كيف تختلف دورة الإجراءات البرلمانية عن دورة حوكمة مجالس الشركات؟

تركز دورة الإجراءات البرلمانية على اللائحة الداخلية والجلسات والاقتراحات ومشروعات القوانين واللجان والرقابة والامتياز والسجلات، لا على واجبات المديرين وضوابط مجالس الشركات.

### كيف تستخدم اللائحة الداخلية في الإجراءات البرلمانية؟

توفر اللائحة الداخلية السلطة الإجرائية للإشعارات وجدول الأعمال ومنح الكلمة والمناقشة والتعديلات والتصويت واللجان والسجلات والقرارات، ضمن الإطار الدستوري للجهة.

### ماذا تتضمن حزمة الأعمال التشريعية؟

تتضمن حزمة الأعمال التشريعية جدول الأعمال وورقة الأعمال والإشعارات وسجلات الاقتراحات والتعديلات ومتتبع مشروع القانون وملف اللجنة وسجل التصويت والرقابة والقرارات والسجلات الرسمية.

### هل يمكن تطبيق الإجراءات البرلمانية عبر اختصاصات مختلفة؟

نعم. تطبق أدوات الإجراءات القابلة للنقل بعد مواءمة كل خطوة مع الدستور واللائحة الداخلية والأعراف والسوابق والقواعد المطبقة في الجهة.

## الخاتمة

يعود المشاركون بحزمة الأعمال التشريعية التي تربط جدول الأعمال والاقتراحات ومراحل مشروع القانون وتدقيق اللجان والرقابة والقرارات والسجلات. تمنح الحزمة فرق الأمانة والاتصال نقطة ضبط إجرائية مشتركة. تختبر المحاكاة الختامية قدرة هذه النقطة على دعم عمل تشريعي منظم وقابل للتتبع ومتوافق مع القواعد المحلية.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |