



دورة استراتيجيات القيادة الموقفية وإدارة فرق العمل



AGILE LEADERS
Training Center



دورة استراتيجيات القيادة الموقفية وإدارة فرق العمل

نظرة عامة على الدورة

تتطلب القيادة الفعالة القدرة على تكييف أساليب الإدارة مع مختلف الموظفين والمواقف وتحديات بيئة العمل. تقدم هذه الدورة للمشاركين مبادئ القيادة الموقفية Situational Leadership وتقنيات عملية في إدارة فرق العمل، مما يمكنهم من اختيار النمط القيادي المناسب وفق قدرات الأفراد ودوافعهم واحتياجاتهم التطويرية.

يتعرف المشاركون على أربعة أساليب قيادية رئيسية: التوجيه، والتوجيه الإرشادي، والدعم، والتفويض، مع تعلم كيفية تطبيقها في المواقف الإدارية اليومية. وتركز الدورة، التي تقدمها أجائل للتدريب، على التواصل الفعال، وتحفيز الموظفين، وبناء فرق العمل، والتفويض، وفض النزاعات، وتحسين الأداء المؤسسي.

يكتسب المشاركون من خلال التمارين التفاعلية، وسيناريوهات العمل الواقعية، والنقاشات الجماعية، ومحاكاة المواقف القيادية، الثقة اللازمة لقيادة فرق عمل متنوعة، وتعزيز ارتباط الموظفين، ورفع مستوى الأداء المؤسسي. كما يركز البرنامج على المهارات القيادية العملية القابلة للتطبيق المباشر في بيئة العمل دون اشتراط خبرات إدارية متقدمة.



الفئات المستهدفة

- رؤساء الأقسام ومديرو الإدارات
- مديرو التدريب والتطوير
- قادة فرق العمل والمشرفون
- مديرو الإدارة الوسطى
- مديرو الشؤون الإدارية والعمليات
- اختصاصيو الموارد البشرية وتطوير الموظفين
- المدبرون الجدد والقيادات الواعدة

الإدارات المستهدفة

- إدارة التدريب والتطوير
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة التخطيط وإدارة الأداء
- إدارة الشؤون الإدارية والخدمات العامة
- إدارة العمليات والخدمات اللوجستية
- إدارة التطوير التنظيمي
- إدارات علاقات وخدمة العملاء



القطاعات المستهدفة

- الجهات الحكومية والمؤسسات العامة
- قطاع الطاقة والنفط والغاز والمرافق
- قطاع البنوك والخدمات المالية
- القطاع الصناعي والتصنيع
- قطاع الرعاية الصحية والتعليم
- قطاع النقل والخدمات اللوجستية
- شركات القطاع الخاص والمؤسسات الخدمية

مخرجات الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:



- استيعاب مبادئ القيادة الموقفية وتحديد مختلف الأنماط القيادية.
- تطبيق أساليب التوجيه، والتوجيه الإرشادي، والدعم، والتفويض وفق احتياجات التطوير لدى الموظفين.
- تقييم جدارة أعضاء الفريق وثقتهم وجاهزيتهم لتحديد الاستجابة القيادية المناسبة.
- تحسين التواصل القيادي وتعزيز العلاقات المهنية بين الأفراد.
- بناء فرق عمل محفزة ومتعاونة وعالية الأداء.
- تطبيق تقنيات عملية في التوجيه الإرشادي والتفويض لتطوير قدرات الموظفين.
- إدارة النزاعات في بيئة العمل ومعالجة تحديات أداء الفريق.
- تعزيز ارتباط الموظفين والمساءلة وتحمل مسؤولية المهام.
- تكيف السلوكيات القيادية مع تغير مواقف العمل ومتطلبات الفريق.
- إعداد خطة عمل قيادية عملية لتحسين أداء الإدارة.

منهجية التدريب

تعتمد الدورة أسلوباً تعليمياً تفاعلياً وتطبيقياً يجمع بين النقاشات الموجهة، ودراسات الحالة الواقعية، والتقييم الذاتي للقدرات القيادية، ولعب الأدوار، والتمارين الجماعية. ويحلل المشاركون التحديات القيادية الشائعة في بيئة العمل، ويتدربون على اختيار الأنماط القيادية المناسبة وفق قدرات الموظفين ومتطلبات الموقف.

يتضمن التدريب أنشطة لبناء فرق العمل، وجلسات محاكاة للتوجيه الإرشادي، وسيناريوهات للتواصل، وورش عمل للتفويض بهدف ترسيخ الثقة القيادية والفاعلية الإدارية. ويتضمن كل يوم تدريبي أنشطة تطبيقية وجلسات تأملية تساعد المشاركين على ربط المفاهيم بمسؤولياتهم الوظيفية في إداراتهم.

يختتم البرنامج بتمرين عملي لتطبيق القيادة الموقفية مع صياغة خطة عمل فردية للتطوير القيادي، مما يمكن المشاركين من نقل ما تعلموه إلى تحسينات ملموسة في بيئة العمل.



أدوات الدورة

- استبيان التقييم الذاتي للنمط القيادي
- مصفوفة اختيار نمط القيادة الموقفية
- ورقة عمل تقييم جدارة الموظف والتزامه
- نماذج التواصل القيادي وتقديم التغذية الراجعة
- أوراق عمل التخطيط للتوجيه الإرشادي والتفويض
- قائمة مراجعة تحفيز الفريق وتعزيز ارتباطه
- دراسات حالة في فض النزاعات
- نماذج تقييم أداء فريق العمل
- خطة عمل شخصية للتطوير القيادي



محاوِر الدورة

اليوم 1: أسس القيادة الموقفية والأنماط القيادية

- المحور 1: مفهوم القيادة ودورها في الإدارة الفعالة لفرق العمل
- المحور 2: مدخل إلى مبادئ القيادة الموقفية وتطبيقاتها
- المحور 3: الأنماط القيادية الأربعة: التوجيه، والتوجيه الإرشادي، والدعم، والتفويض
- المحور 4: تقييم جدارة الموظف وثقته والتزامه
- المحور 5: موازنة الأنماط القيادية مع احتياجات التطوير لدى الموظف
- المحور 6: تحديد توقيت تكيف الأساليب القيادية وآلياتها
- مراجعة تطبيقية: التقييم الذاتي للنمط القيادي وتمارين عملي على اختيار النمط القيادي المناسب لمختلف مواقف العمل.



اليوم 2: التواصل القيادي والفاعلية في التعامل مع الآخرين

- المحور 1: دور التواصل الفعال في ممارسة القيادة الموقفية
- المحور 2: تكييف أساليب التواصل وفق أنماط الموظفين والمواقف
- المحور 3: الإنصات النشط والتعاطف وتفهم احتياجات أعضاء الفريق
- المحور 4: تقديم التعليمات الواضحة وتحديد التوقعات والتغذية الراجعة البناءة
- المحور 5: بناء الثقة والمصداقية والعلاقات المهنية الإيجابية
- المحور 6: إدارة الحوارات الصعبة والتغلب على معوقات التواصل
- مراجعة تطبيقية: تمرين تفاعلي للعب الأدوار حول التواصل القيادي وتقديم التغذية الراجعة وإدارة الحوارات المعقدة في بيئة العمل.



اليوم 3: بناء فرق العمل والتحفيز وتعزيز الارتباط الوظيفي

- المحور 1: ديناميكيات فرق العمل ومراحل تطور الفريق
- المحور 2: بناء فرق عمل متعاونة ومتميزة الأداء
- المحور 3: تحديد محفزات الأفراد ودوافعهم واحتياجات الموظفين
- المحور 4: توظيف القيادة الموقفية لتعزيز دافعية الفريق
- المحور 5: تشجيع مشاركة الموظفين وترسيخ الثقة والمسؤولية المشتركة
- المحور 6: إدارة نزاعات الفريق وتعزيز روح التعاون
- مراجعة تطبيقية: محاكاة لبناء الفريق وتمارين جماعي حول تحفيز الموظفين وفق تباين مستويات الجدارة والالتزام.

اليوم 4: التوجيه الإرشادي والتفويض وإدارة الأداء

- المحور 1: التوجيه الإرشادي بوصفه مسؤولية قيادية تطبيقية
- المحور 2: رصد الاحتياجات التطويرية للموظف وفجوات الأداء
- المحور 3: تطبيق نمطي التوجيه الإرشادي والدعم في الإدارة اليومية
- المحور 4: التفويض الفعال وفق جاهزية الموظف وقدراته
- المحور 5: وضع توقعات واضحة للأداء وتعزيز مبدأ المساءلة
- المحور 6: تقديم التغذية الراجعة المستمرة ودعم التطوير المهني للموظفين
- مراجعة تطبيقية: ورشة عمل في التوجيه الإرشادي والتفويض بالاعتماد على سيناريوهات واقعية لإدارة الأداء وتطوير الموظفين.



اليوم 5: تطبيق القيادة الموقفية في مواجهة تحديات العمل

- المحور 1: ممارسة القيادة الموقفية في القرارات الإدارية اليومية
- المحور 2: تكييف الأساليب القيادية أثناء التغييرات التنظيمية وتغييرات الفريق
- المحور 3: التعامل مع تراجع الأداء ومقاومة التغيير وتحديات دافعية الموظفين
- المحور 4: ترسيخ المساءلة المؤسسية وتحمل المسؤولية وصنع القرار داخل الفريق
- المحور 5: قياس الفاعلية القيادية وتحسن أداء الفريق
- المحور 6: إعداد خطة عمل شخصية لتطبيق القيادة الموقفية وإدارة فرق العمل
- مراجعة تطبيقية: محاكاة قيادية عملية، ودراسة حالة جماعية، وعرض خطط العمل الفردية للتطوير القيادي.

الأسئلة الشائعة

1. ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة للالتحاق بالدورة؟

لا تشترط الدورة مؤهلات قيادية متقدمة أو معرفة تقنية مسبقة؛ فهي مصممة لتناسب رؤساء الأقسام، والمشرفين، وقادة الفرق، والمهنيين الذين يوظفون بمسؤوليات إدارية أساسية. وتعد الخبرة السابقة في الإشراف على الموظفين مفيدة لكنها ليست إلزامية.

2. كم تبلغ مدة الجلسة التدريبية اليومية وما إجمالي ساعات الدورة؟

تستمر الجلسة التدريبية اليومية لنحو 4 إلى 5 ساعات، تتخللها تطبيقات عملية ونقاشات وأنشطة تعليمية تفاعلية. وتُعقد الدورة على مدار أسبوع بإجمالي يتراوح بين 20 و25 ساعة تدريبية.



3. ما المقصود بالقيادة الموقفية وكيف تسهم في تحسين إدارة فرق العمل؟

القيادة الموقفية منهج يركز على تكييف سلوك القائد وأسلوبه وفق قدرات الموظفين وثقتهم والتزامهم ومتطلبات بيئة العمل المحددة. وعوضاً عن اعتماد نمط إداري ثابت في جميع الظروف، يتعلم القائد متى يقدم توجيهها واضحاً، أو إرشاداً، أو دعماً، أو يمنح مسؤوليات أوسع عبر التفويض، مما يسهم في تطوير الموظفين، والارتقاء بالتواصل والتحفيز، ورفع أداء الفريق.

4. ما الذي يميز هذه الدورة عن برامج التدريب القيادي الأخرى؟

بخلاف البرامج القيادية العامة التي تركز في المقام الأول على النظريات الإدارية، تتميز هذه الدورة بالتركيز على تكييف الأنماط القيادية بما يلئم الاحتياجات الفعلية للموظفين ومواقف العمل المختلفة، مع الدمج بين مبادئ القيادة الموقفية ومهارات التواصل وبناء الفريق والتحفيز والتوجيه الإرشادي والتفويض والمساءلة.

يتدرب المشاركون على ممارسة هذه المهارات عملياً عبر سيناريوهات وظيفية واقعية، ويصيغون خطط عمل فردية تضمن التطوير القيادي المستمر.

5. كيف يطبق المشاركون المعارف المكتسبة من هذه الدورة في ممار عملهم؟

يتمكن المشاركون من تقييم الاحتياجات التطويرية لأعضاء فرقهم، وتكييف أساليب التواصل والقيادة، وتقديم التوجيه والدعم المناسبين، وتفويض المسؤوليات بكفاءة أعلى، بالإضافة إلى التعامل المهني مع تحديات إدارة الفرق.

ويعد كل مشارك في ختام الدورة خطة عمل قيادية تطبيقية تحدد إجراءات واضحة لتحسين التواصل، وتعزيز ارتباط الموظفين، وفعالية التفويض، ومستوى أداء الفريق داخل إدارته.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا