

دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل

نظرة عامة

دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل هي دورة لمدة أسبوع للمديرين الوظيفيين وقادة الفرق ورؤساء الإدارات ومديري العمليات والمشروعات والإدارة، ويعود المشاركون منها بخطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي. يحل المشاركون المهام ويختارون الأدوات الملائمة ويعيدون تصميم أعمال الاجتماعات والمستندات ويفحصون جودة المعلومات ويحافظون على الخصوصية والموافقة البشرية ويقيسون التبني. تقدم أجايل للتدريب دورة في إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل.

الفئة المستهدفة

- فرق القيادة الوظيفية المسؤولة عن مخرجات الفرق وأولويات الخدمات
- فرق الإدارات المسؤولة عن التخطيط والتنسيق والأداء
- فرق العمليات المسؤولة عن سير العمل المتكرر واستخدام الموارد
- فرق المشروعات المسؤولة عن الجداول والقرارات والإجراءات والتقارير
- الفرق الإدارية المسؤولة عن الاجتماعات والمستندات وتدفق المعلومات
- فرق التحول المسؤولة عن التبني المنضبط في بيئة العمل

تفترض الدورة إدارة المشاركين لمهام معرفية متكررة، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو بناء النماذج أو علم البيانات المتخصص أو التوعية العامة بالذكاء الاصطناعي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إنتاجية إدارية منضبطة في المؤسسات والخدمات العامة والعمليات غير الربحية.

- إدارات العمليات وتقديم الخدمات
- مكاتب إدارة المشروعات والتحول
- الخدمات المؤسسية والوظائف الإدارية
- فرق المالية والمشتريات والموارد البشرية
- وظائف إدارة الرعاية الصحية والتعليم
- مؤسسات البنية التحتية والخدمات المهنية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل المهام الإدارية لتحديد دعم الذكاء الاصطناعي الملائم
- تطبيق مسارات منضبطة للاجتماعات والمستندات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث والتلخيص والتخطيط والتفويض
- تقييم جودة المعلومات والخصوصية واحتياجات المراجعة البشرية
- بناء مقاييس التبني ومؤشرات الإنتاجية
- بناء خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي

جدول الدورة

اليوم 1: المهام الإدارية وملاءمة الأدوات

- قائمة المهام الإدارية وخريطة الجهد
- مصفوفة ملاءمة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- أداة تشخيص قيود الإنتاجية
- بطاقة قدرات الأدوات وحدودها
- مخطط حدود المسؤولية البشرية

اليوم 2: مسارات الاجتماعات والمستندات

- لوحة غرض الاجتماع والمشاركة
- قائمة فحص تلخيص الاجتماعات بالذكاء الاصطناعي
- سجل ملكية بنود الإجراءات
- نمط تعليمات إعداد المستندات
- مسار مراجعة المستندات والموافقة عليها

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: البحث والتخطيط والتفويض

- شبكة فحص جودة المصادر والأدلة
- نموذج موجز البحث والتلخيص
- سجل افتراضات التخطيط الإداري
- ورقة تصميم تعليمات التفويض
- مصفوفة مقارنة خيارات دعم القرار

اليوم 4: الضوابط ومقاييس التبني

- قواعد التعامل مع المعلومات الحساسة
- بروتوكول مراجعة دقة المخرجات والتحيز
- مخطط RACI للموافقة البشرية والتصعيد
- بطاقة قياس تبني سير العمل بالذكاء الاصطناعي
- مجموعة مقاييس منفعة الإنتاجية والجهد

اليوم 5: ممارسة الإنتاجية الإدارية

- تمرين مقترح: تشخيص محفظة المهام الإدارية
- تمرين مقترح: إعادة تصميم مسار من الاجتماع إلى الإجراء
- تمرين مقترح: التحقق من موجز البحث والقرار
- تمرين مقترح: وضع الضوابط ومقاييس التبني
- المشروع الختامي: خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول العمل الإداري المتكرر إلى مسارات منضبطة ومدعومة بالذكاء الاصطناعي.

- نشاط مقترح: تصنيف المهام حسب القيمة والتكرار والحساسية والحكم وملاءمتها لدعم الذكاء الاصطناعي
- نشاط مقترح: إعادة تصميم خطوات الاجتماعات والمستندات والبحث والتخطيط والتفويض مع تحديد المالك ونقاط المراجعة
- نشاط مقترح: فحص المخرجات من حيث جودة الأدلة وعدم اليقين والخصوصية والتحيز ومتطلبات الموافقة
- نشاط مقترح: تحديد مؤشرات التبني ومقاييس الإنتاجية والإجراءات التصحيحية وأولويات التطبيق

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي، وماذا تفترض؟

تناسب دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي العاملين على تنسيق الفرق أو مسارات العمل أو المشروعات أو الخدمات أو الأعمال الإدارية. وتفترض خبرة في المهام الإدارية المتكررة ولا تتطلب البرمجة.

كيف تختلف إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي عن تدريب الأتمتة التقنية؟

تركز إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي على اختيار المهام وتصميم المسارات وجودة المعلومات والموافقة البشرية والتبني وقياس القيمة، بينما يركز تدريب الأتمتة التقنية على بناء الأنظمة وربطها.

كيف يختار المديرون أدوات الذكاء الاصطناعي للإنتاجية؟

يختار المديرون الأدوات بمقارنة غرض المهمة وحساسية المعلومات وجودة المخرجات واحتياجات الربط وجهد المراجعة والملكية وسهولة الوصول والمنفعة القابلة للقياس.

كيف يتحقق المديرون من القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي؟

يتحقق المديرون من القرارات بفحص المصادر والافتراضات وعدم اليقين والبدائل والأطراف المتأثرة والتحيز والخصوصية واحتياجات التصعيد وهوية صاحب الموافقة البشرية.

ماذا تتضمن خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي؟

تتضمن الخطة المهام ذات الأولوية وقدرات الأدوات المختارة ومسارات العمل المعاد تصميمها وقواعد المعلومات ونقاط المراجعة وحقوق القرار ومؤشرات التبني ومقاييس الإنتاجية والمالكين والإجراءات التصحيحية.

الخاتمة

يعود المشاركون بخطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي التي تربط أولويات المهام وخيارات الأدوات وضوابط سير العمل ومسؤوليات المراجعة ومقاييس التبني. تغير الخطة طريقة إدخال دعم الذكاء الاصطناعي إلى العمل الإداري المتكرر. وتوفر أساسا للاستخدام الخاضع للمساءلة والتحقق من المخرجات وقياس القيمة والتحسين المستمر.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية