



دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل

نظرة عامة

دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل هي دورة لمدة خمسة أيام للمديرين الموظفين وقادة الفرق ورؤساء الإدارات ومديري العمليات والمشروعات والإدارة، ويعود المشاركون منها بخطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي. يحل المشاركون المهام ويختارون الأدوات الملائمة ويعيدون تصميم أعمال الاجتماعات والمستندات ويفحصون جودة المعلومات ويحافظون على الخصوصية والموافقة البشرية وقيسون التبنّي. تقدم أجايل للتدريب دورة في إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي وضبط سير العمل.

الفئة المستهدفة

- فرق القيادة الوظيفية المسؤولة عن مخرجات الفرق وأولويات الخدمات
- فرق الإدارات المسؤولة عن التخطيط والتنسيق والأداء
- فرق العمليات المسؤولة عن سير العمل المتكرر واستخدام الموارد
- فرق المشروعات المسؤولة عن الجداول والقرارات والإجراءات والتقارير
- الفرق الإدارية المسؤولة عن الاجتماعات والمستندات وتدفق المعلومات
- فرق التحول المسؤولة عن التبنّي المنضبط في بيئة العمل

تفترض الدورة إدارة المشاركين لمهام معرفية متكررة، ولا تتناول تطوير البرمجيات أو بناء النماذج أو علم البيانات المتخصص أو التوعية العامة بالذكاء الاصطناعي.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إنتاجية إدارية منضبطة في المؤسسات والخدمات العامة والعمليات غير الربحية.

- إدارات العمليات وتقديم الخدمات
- مكاتب إدارة المشروعات والتحول
- الخدمات المؤسسية والوظائف الإدارية
- فرق المالية والمشتريات والموارد البشرية
- وظائف إدارة الرعاية الصحية والتعليم
- مؤسسات البنية التحتية والخدمات المهنية



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل المهام الإدارية لتحديد دعم الذكاء الاصطناعي الملائم
- تطبيق مسارات منضبطة للاجتماعات والمستندات
- استخدام الذكاء الاصطناعي في البحث والتلخيص والتخطيط والتفويض
- تقييم جودة المعلومات والخصوصية واحتياجات المراجعة البشرية
- بناء مقاييس التنبؤ ومؤشرات الإنتاجية
- بناء خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي

جدول الدورة

اليوم 1: المهام الإدارية وملاءمة الأدوات

- قائمة المهام الإدارية وخريطة الجهد
- مصفوفة ملاءمة حالات استخدام الذكاء الاصطناعي
- أداة تشخيص قيود الإنتاجية
- بطاقة قدرات الأدوات وحدودها
- مخطط حدود المسؤولية البشرية

اليوم 2: مسارات الاجتماعات والمستندات

- لوحة غرض الاجتماع والمشاركة
- قائمة فحص تلخيص الاجتماعات بالذكاء الاصطناعي
- سجل ملكية بنود الإجراءات
- نمط تعليمات إعداد المستندات
- مسار مراجعة المستندات والموافقة عليها



اليوم 3: البحث والتخطيط والتفويض

- شبكة فحص جودة المصادر والأدلة
- نموذج موجز البحث والتلخيص
- سجل افتراضات التخطيط الإداري
- ورقة تصميم تعليمات التفويض
- مصفوفة مقارنة خيارات دعم القرار

اليوم 4: الضوابط ومقاييس التبني

- قواعد التعامل مع المعلومات الحساسة
- بروتوكول مراجعة دقة المخرجات والتحيز
- مخطط RACI للموافقة البشرية والتصعيد
- بطاقة قياس تبني سير العمل بالذكاء الاصطناعي
- مجموعة مقاييس منفعة الإنتاجية والجهود

اليوم 5: ممارسة الإنتاجية الإدارية

- تمرين مقترح: تشخيص محفظة المهام الإدارية
- تمرين مقترح: إعادة تصميم مسار من الاجتماع إلى الإجراء
- تمرين مقترح: التحقق من موجز البحث والقرار
- تمرين مقترح: وضع الضوابط ومقاييس التبني
- المشروع الختامي: خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول العمل الإداري المتكرر إلى مسارات منضبطة ومدعومة بالذكاء الاصطناعي.

- نشاط مقترح: تصنيف المهام حسب القيمة والتكرار والحساسية والحكم وملاءمتها لدعم الذكاء الاصطناعي
- نشاط مقترح: إعادة تصميم خطوات الاجتماعات والمستندات والبحث والتخطيط والتفويض مع تحديد المالك ونقاط المراجعة
- نشاط مقترح: فحص المخرجات من حيث جودة الأدلة وعدم اليقين والخصوصية والتحيز ومتطلبات الموافقة
- نشاط مقترح: تحديد مؤشرات التبني ومقاييس الإنتاجية والإجراءات التصحيحية وأولويات التطبيق



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي، وماذا تفترض؟

تناسب دورة إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي العاملين على تنسيق الفرق أو مسارات العمل أو المشروعات أو الخدمات أو الأعمال الإدارية. وتفترض خبرة في المهام الإدارية المتكررة ولا تتطلب البرمجة.

كيف تختلف إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي عن تدريب الأتمتة التقنية؟

تركز إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي على اختيار المهام وتصميم المسارات وجودة المعلومات والموافقة البشرية والتبني وقياس القيمة، بينما يركز تدريب الأتمتة التقنية على بناء الأنظمة وربطها.

كيف يختار المديرون أدوات الذكاء الاصطناعي للإنتاجية؟

يختار المديرون الأدوات بمقارنة غرض المهمة وحساسية المعلومات وجودة المخرجات واحتياجات الربط وجهد المراجعة والملكية وسهولة الوصول والمنفعة القابلة للقياس.

كيف يتحقق المديرون من القرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي؟

يتحقق المديرون من القرارات بفحص المصادر والافتراضات وعدم اليقين والبدائل والأطراف المتأثرة والتحيز والخصوصية واحتياجات التصعيد وهوية صاحب الموافقة البشرية.

ماذا تتضمن خطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي؟

تتضمن الخطة المهام ذات الأولوية وقدرات الأدوات المختارة ومسارات العمل المعاد تصميمها وقواعد المعلومات ونقاط المراجعة وحقوق القرار ومؤشرات التبني ومقاييس الإنتاجية والمالكين والإجراءات التصحيحية.

الخاتمة

يعود المشاركون بخطة تطبيق إنتاجية المديرين بالذكاء الاصطناعي التي تربط أولويات المهام وخيارات الأدوات وضوابط سير العمل ومسؤوليات المراجعة ومقاييس التبني. تغير الخطة طريقة إدخال دعم الذكاء الاصطناعي إلى العمل الإداري المتكرر. وتوفر أساسا للاستخدام الخاضع للمساءلة والتحقق من المخرجات وقياس القيمة والتحسين المستمر.



فئات الدورات التدريبية

دورات إدارة الجودة والعمليات	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بورتو البرتغال	بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا
تورنتو كندا	تبليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية



مدن التدريب

طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية
كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا