



دورة إعداد التقارير المالية المتقدمة والتحضير لاختبار

DiplFR



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إعداد التقارير المالية المتقدمة والتحضير لاختبار DipIFR

نظرة عامة على الدورة

دورة إعداد التقارير المالية المتقدمة والتحضير لاختبار DipIFR برنامج مهني مكثف لمتخصصي المحاسبة والمالية والتدقيق وإعداد التقارير المالية ممن يحتاجون إلى تطبيق متقدم للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS. تقدم أجايل للتدريب هذه الدورة لتطوير الحكم المهني ودقة الحسابات وجودة العرض والإفصاح والتقارير الموحدة.

يتناول المشاركون الاعتراف بالإيراد والأصول غير المتداولة والانخفاض في القيمة والأدوات المالية وعقود الإيجار والمخصصات والضرائب ومنافع الموظفين والعمليات الأجنبية وتجميع الأعمال والتوحيد والمشروعات المشتركة ومتطلبات الإفصاح الحالية.

الفئة المستهدفة

- متخصصو IFRS
- المحاسبون المؤهلون
- مديرو إعداد التقارير المالية
- مديرو المالية والمراقبون الماليون
- كبار المحاسبين
- متخصصو تقارير المجموعات والتوحيد

الإدارات التنظيمية المستهدفة

- إعداد التقارير المالية
- المالية والمحاسبة
- تقارير المجموعات والتوحيد
- الرقابة المالية والمحاسبة الفنية
- استشارات IFRS والسياسات المحاسبية
- التدقيق الداخلي



القطاعات المستهدفة

- الخدمات المصرفية والمالية
- التأمين والاستثمار
- النفط والغاز والطاقة
- التصنيع
- الإنشاءات والعقارات
- الاتصالات والخدمات الرقمية
- النقل والخدمات اللوجستية

ما تقدمه الدورة

- مراجع فنية وقوائم تحقق لتطبيق IFRS
- أدوات للحكم المهني وقرارات الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح
- نماذج عمل للقوائم المالية الموحدة
- نماذج حساب تجميع الأعمال والشهرة
- حالات تطبيقية وأسئلة بنمط DipIFR وتقييم تجريبي

منهجية التدريب

تعتمد الدورة على حالات إعداد تقارير معقدة وتمارين متعددة المعايير وتطبيقات التوحيد وأنشطة الصياغة المهنية وتحليل أسئلة مختارة بنمط DipIFR.

أدوات الدورة

- إطار مرجعي فني لمعايير IFRS
- قائمة تحقق لتطبيق المعايير
- إطار للحكم المهني
- أدوات قرارات الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح
- نماذج عمل للقوائم المالية الموحدة
- نماذج حساب تجميع الأعمال والشهرة



جدول الدورة لمدة 5 أيام

اليوم 1: إطار IFRS والإيرادات والأصول غير المتداولة

- **الموضوع 1:** الإطار المفاهيمي ومبادئ تقارير IFRS والأخلاقيات المهنية
- **الموضوع 2:** IFRS 15 والاعتراف بالإيراد والتزامات الأداء والمقابل المتغير
- **الموضوع 3:** IAS 16 وIAS 23 والممتلكات والمصانع والمعدات وتكاليف الاقتراض
- **الموضوع 4:** IAS 20 وIAS 40 وIFRS 5 والمنح الحكومية والعقار الاستثماري والأصول المحتفظ بها للبيع
- **الموضوع 5:** IAS 2 وIAS 38 وIAS 36 وIFRS 13 والمخزون والأصول غير الملموسة والانخفاض في القيمة والقيمة العادلة

التأمل والمراجعة: حالة متكاملة لتقارير الإيرادات والأصول

اليوم 2: الأدوات المالية والإيجار والمخصصات والضرائب

- **الموضوع 1:** IAS 32 وIFRS 9 وتصنيف الأدوات المالية والاعتراف بها وقياسها
- **الموضوع 2:** IFRS 9 وخسائر الائتمان المتوقعة وإلغاء الاعتراف ومحاسبة التحوط
- **الموضوع 3:** IFRS 16 ومحاسبة المستأجر والمؤجر والبيع وإعادة الاستئجار
- **الموضوع 4:** IAS 37 والمخصصات والالتزامات المحتملة والعقود المرحقة وإعادة الهيكلة
- **الموضوع 5:** IAS 19 وIAS 12 وIAS 21 وIFRS 2 ومنافع الموظفين والضرائب والعملات الأجنبية والمدفوعات على أساس الأسهم

التأمل والمراجعة: حالة متكاملة للأدوات المالية والالتزامات



اليوم 3: عرض القوائم والإفصاح وتقارير الاستدامة

- الموضوع 1: IFRS 18 والعرض والإفصاح في القوائم المالية
- الموضوع 2: IAS 33 وIAS 10 وربحية السهم والأحداث اللاحقة لفترة التقرير
- الموضوع 3: IAS 8 وأساس الإعداد والسياسات المحاسبية والتقديرات والأخطاء
- الموضوع 4: IAS 24 وIFRS 8 والأطراف ذات العلاقة وتقارير القطاعات التشغيلية
- الموضوع 5: IFRS 19 وIFRS for SMEs وIFRS S1 وIFRS S2 والإفصاحات المخفضة وتقارير المنشآت الصغيرة والاستدامة والمناخ

التأمل والمراجعة: حالة متكاملة للعرض والإفصاح والاستدامة

اليوم 4: محاسبة المجموعات وتجميع الأعمال والتوحيد

- الموضوع 1: IFRS 10 والسيطرة والشركات التابعة ومبادئ التوحيد
- الموضوع 2: IFRS 3 وتجميع الأعمال ومحاسبة الاستحواذ والشهرة
- الموضوع 3: IFRS 10 وقائمة المركز المالي الموحدة وحقوق غير المسيطرين
- الموضوع 4: IFRS 10 والربح أو الخسارة الموحدة والمعاملات داخل المجموعة والأرباح غير المحققة
- الموضوع 5: IAS 27 وIAS 28 وIFRS 11 وIFRS 12 وIFRS 10 والقوائم المنفصلة والمنشآت الزميلة والترتيبات المشتركة وإفصاحات المجموعة والتصرف في الشركات التابعة

التأمل والمراجعة: حالة متكاملة للتوحيد وتقارير المجموعات

اليوم 5: تطبيق IFRS والجاهزية لاختبار DipIFR

- الموضوع 1: تحليل حالات IFRS متعددة المعايير والحكم المهني
- الموضوع 2: مراجعة التقارير الموحدة والمعالجات المحاسبية المعقدة
- الموضوع 3: الأخلاقيات والاستجابات الفنية وجودة التقارير المهنية
- الموضوع 4: تحليل تطبيقي لأسئلة وحالات سابقة بنمط DipIFR
- الموضوع 5: تقنيات CBE وإدارة الوقت ومنطق التقييم والأخطاء الشائعة والتقييم التجريبي ومراجعة نقاط الضعف

التأمل والمراجعة: خطة التطوير الفني والجاهزية للتقييم



الأسئلة الشائعة

ما المؤهلات أو المتطلبات السابقة اللازمة قبل التسجيل؟

يحتاج المشاركون إلى معرفة متقدمة بالمحاسبة وإعداد التقارير المالية، ويفضل امتلاك مؤهل مهني أو درجة ذات صلة أو خبرة عملية مهمة في المحاسبة أو التدقيق أو التقارير.

كم تستغرق جلسة كل يوم وما المدة الإجمالية للدورة؟

تستغرق جلسة التدريب اليومية عادة من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي يقارب 20 إلى 25 ساعة تدريبية على مدى 5 أيام.

هل هذه دورة تطوير مهني في IFRS أم دورة تحضير لاختبار DipIFR؟

تجمع الدورة بين التطبيق المهني المتقدم لمعايير IFRS والجاهزية المنظمة لاختبار DipIFR.

هل تتضمن الدورة تدريباً على اختبار DipIFR؟

نعم، من خلال تحليل أسئلة سابقة وحالات فنية وسيناريوهات توحيد واستجابات منظمة وتقييم تجريبي.

هل تغطي الدورة محاسبة المجموعات والتوحيد؟

نعم، وتشمل جميع الأعمال والشركات التابعة والشهرة وحقوق غير المسيطرين والقوائم الموحدة والتعديلات داخل المجموعة والمنشآت الزميلة والترتيبات المشتركة والإفصاحات والتصرف في الشركات التابعة.

ما الذي يميز هذه الدورة

ترتبط الدورة بين التطوير المهني المتقدم في IFRS والجاهزية المنظمة لاختبار DipIFR، وتركز على الاعتراف والقياس والعرض والإفصاح وتقارير المجموعات والحكم المهني والتحليل الأخلاقي والتواصل الفني المدعوم.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الجودة والعمليات
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات الضيافة والسياحة
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات معتمدة من قبل هيئات دولية	دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
	دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجيل المملكة العربية السعودية	اسطنبول تركيا	أمستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلاند
بورتو البرتغال	بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا
تورنتو كندا	تبليسي جورجيا	بوكيت تايلاند
جوهانسبرغ جنوب إفريقيا	جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا
زنجبار تنزانيا	روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية



مدن التدريب

طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية
كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لنكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا