

# دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية

## نظرة عامة على الدورة

تمكن دورة إدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية الفرق القانونية الداخلية من حوكمة نزاعات متعددة بوصفها محفظة أعمال مضبوطة. يبني المشاركون نظاما عمليا لإدارة محفظة التقاضي والقضايا المؤسسية، من الاستقبال والاستراتيجية إلى الإجراءات والأدلة والمستشارين والتكلفة والإغلاق. تقدم أجايل للتدريب هذه التجربة التطبيقية.

تجمع الدورة بين استقبال التقاضي والتقييم المبكر للقضية، وإدارة المستشارين الخارجيين وميزانية التقاضي، وتنسيق الاكتشاف والأدلة والحفظ القانوني، واحتياطي مخاطر التقاضي والتقارير التنفيذية. ولا تعد دورة في المرافعة أمام المحاكم أو تحليل مطالبات الإنشاءات.

## الفئات المستهدفة

- المستشارون القانونيون الداخليون ومديرو التقاضي
- مختصو العمليات القانونية وقادة المطالبات
- كبار المساعدين القانونيين
- المشرفون على المستشارين الخارجيين ومحافظ النزاعات

## أهداف الدورة

- تطبيق ضوابط موحدة للاستقبال والفرز والملكية والتعارض والحفظ.
- تحويل الأهداف القانونية والتجارية إلى استراتيجية ومراحل وصلاحيات قرار.
- ضبط التقاويم الإجرائية والاكتشاف والأدلة والخبراء والموردين والجاهزية.
- اختيار المستشارين الخارجيين وتوجيههم ومراقبتهم وتقييمهم.
- بناء ميزانيات مرحلية ومراجعة الأتعاب وتوقع التعرض وتصعيد الانحراف.
- رفع تقارير المخاطر والاحتياطيات والتسوية واتجاهات المحفظة والدروس.

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم 1: الاستقبال والتقييم وحوكمة المحفظة

- قائمة استقبال النزاع والتعارض والملكية وفتح القضية
- التقييم المبكر: الوقائع والنظام والأدلة والتعرض والأهداف
- تصنيف القضية والأولوية والأهمية ومعايير التصعيد
- خريطة صلاحيات القرار والوعي بالامتياز والسرية والحوكمة
- تمرين: بناء سجل استقبال وتقييم مبكر

## اليوم 2: الاستراتيجية والإجراءات وتخطيط القضية

- نظرية القضية والهدف التجاري والخيارات ومقاييس النجاح
- خطة المذكرات والطلبات والجلسات والاكتشاف والمحاكمة
- سجل التقويم الإجرائي والمواعيد والتبعيات والمسؤوليات
- السيناريو وشجرة القرار ونقطة التسوية وحد الصلاحية
- تمرين: إنشاء استراتيجية وخطة مراحل للتقاضي

## اليوم 3: الأدلة والاكتشاف والجاهزية

- سير تنسيق الاكتشاف والأدلة والحفظ القانوني
- الأوصياء والمصادر والجمع والمراجعة والإنتاج ومسار التدقيق
- مسارات الشهود والخبراء والمستندات والمعروضات والإفادات
- لوحة المسائل وفجوات الأدلة والطلبات والجلسات والجاهزية للمحاكمة
- تمرين: بناء خطة لضبط الأدلة والجاهزية

## اليوم 4: المستشارون الخارجيون والميزانية والموردون

- اختيار المستشار الخارجي والتكليف والنطاق وحزمة التعليمات
- إرشادات التوظيف والاتصال والتقارير والفوترة والموافقة
- الميزانية المرحلية والافتراضات والتوقع والاستحقاق وضبط الانحراف
- الإشراف على الخبراء والاكتشاف الإلكتروني وموردي خدمات التقاضي
- تمرين: مراجعة خطة مستشار وميزانية واستثناء في فاتورة

## اليوم 5: المخاطر والتسوية والتقارير والإغلاق

- نطاق التعرض والاحتمال ومدخل الاحتياطي ومحفز التغيير
- تقييم التسوية وتفويض التفاوض وسجل الموافقة
- لوحة تنفيذية للحالة والتكلفة والمخاطر والقرار والإجراء التالي
- مراجعة النتيجة واسترداد التكلفة والسوابق والدروس وإغلاق القضية
- المهمة الختامية: حزمة ضبط محفظة التقاضي

## التمارين العملية

- فرز نزاع جديد وإعداد تقييم مبكر للقضية.
- بناء استراتيجية وتقويم إجرائي وخريطة صلاحيات.
- تنسيق حفظ قانوني ومسار عمل للأدلة.
- مراجعة ميزانية مستشار خارجي وانحراف فاتورة.
- إعداد حزمة للمخاطر والاحتياطي والتسوية والتقرير التنفيذي.

## الأسئلة الشائعة

### هل هذه دورة في المرافعة أمام المحكمة؟

لا. تركز على الإشراف المؤسسي وحوكمة المحفظة وضبط القضايا وإدارة المستشارين ودعم القرار التجاري.

### هل ترتبط بنظام قضائي واحد؟

لا. يتعلم المشاركون ضوابط قابلة للنقل ويطابقونها مع القواعد الإجرائية وأوامر المحكمة والواجبات المهنية والمشورة المحلية.

### كيف يعالج الحفظ القانوني والاكتشاف؟

تعالج الدورة الحوكمة والتنسيق: المحفزات والأوصياء والمصادر والحفظ والتوثيق والتصعيد.

### كيف تضبط تكاليف المستشار الخارجي؟

من خلال نطاق واضح وخطة توظيف وميزانية مرحلية وإرشادات فوترة وموافقات وتحليل الانحراف وتوقعات محدثة.

### ماذا تتضمن الحزمة الختامية؟

تضم سجل الاستقبال والتقييم والاستراتيجية والتقويم والأدلة وحوكمة المستشار والميزانية والمخاطر والتقرير التنفيذي.

AGILE LEADERS
Training Center

## الخلاصة

يغادر المشاركون بنظام عملي لإدارة التقاضي المؤسسي بوعي بالمخاطر وانضباط في التكلفة ووضوح في القرار.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |