

دورة إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة

نظرة عامة

إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة موضوع دورة مدتها أسبوع لمنسقي حفلات الزفاف وفرق الضيافة ومنتجي المناسبات الخاصة، ويعود المشاركون منها بملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة. تطبق الدورة تخطيط حفلات الزفاف المهني وإنتاج الفعاليات الفاخرة وتطوير موجز العميل وإدارة موردي الزفاف وضبط الجدول الزمني ليوم المناسبة. وتربط توجه التصميم بالميزانية والموقع وتجربة الضيوف والبروتوكول والمخاطر والتسوية المالية. تقدم أجايل للتدريب دورة في إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة.

الفئة المستهدفة

- وظائف حفلات الزفاف المسؤولة عن اكتشاف احتياجات العميل والمفهوم والجدول والتنسيق الميداني
- وظائف الضيافة المسؤولة عن رحلة الضيوف والخدمة والقاعات وتكامل تقديم الطعام
- وظائف إنتاج الفعاليات المسؤولة عن المواقع والموردين والتجهيز وضوابط التسليم
- وظائف المناسبات الخاصة المسؤولة عن الخصوصية والبروتوكول وتنسيق العائلة ورعاية الضيوف
- الوظائف الإبداعية المسؤولة عن التنسيق والديكور والإضاءة والزهور واتساق المساحة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تنسيق فعاليات أو خدمات ضيافة أو مشروعات عملاء، ولا تتناول تنفيذ تنسيقات الزهور أو إنتاج الطعام أو تراخيص تأسيس الأعمال.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الفرق التي تنفذ حفلات الزفاف والمناسبات الخاصة في الضيافة والقاعات وخدمات الفعاليات والتصميم والسياحة وتجربة العملاء.

- الفنادق والمنتجعات والقاعات وعمليات الولائم
- خدمات تخطيط حفلات الزفاف والمناسبات الخاصة والوجهات
- مبيعات الضيافة وعلاقات الضيوف وتجربة العملاء
- إنتاج الفعاليات والخدمات السمعية والبصرية والتجهيز والترفيه
- موردي الزهور والديكور والأزياء والتصوير والخدمات الإبداعية

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل أولويات العميل وبناء موجز فعالية معتمد
- بناء مفهوم متسق ورحلة ضيوف وخطة مساحة
- استخدام أدوات ضبط الموقع والمورد والميزانية والعقد
- ترتيب متطلبات البروتوكول والخدمة والإتاحة والخصوصية
- تشخيص مخاطر الجدول والمورد والطقس وتدفق الضيوف
- بناء ملف متكامل لتشغيل يوم الزفاف والتسوية

جدول الدورة

اليوم 1: موجز العميل ونطاق المناسبة

- مقابلة اكتشاف العميل وخريطة الأولويات
- موجز رؤية حفل الزفاف ونطاقه ومقياس نجاحه
- لوحة ملف الضيوف ورحلة التجربة
- هيكل الميزانية وورقة ضبط التكاليف
- سجل صلاحيات القرار والموافقات

اليوم 2: المفهوم والموقع وتجربة الضيوف

- لوحة مفهوم المناسبة والتوجه البصري
- بطاقة تقييم الموقع والزيارة الميدانية
- خطة المساحة وتدفق الضيوف ومخطط الجلوس
- مخطط الوصول والضيافة ونقاط الخدمة
- قائمة الإتاحة والخصوصية ورعاية الضيوف

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: الموردون وتخطيط الإنتاج

- موجز متطلبات المورد وطلب العرض
- مصفوفة مقارنة الموردين واختيارهم
- متتبع مخرجات العقد ومحطات الدفع
- شبكة تنسيق الديكور والزهور والإضاءة والترفيه
- جدول الإنتاج وشبكة الاعتماديات

اليوم 4: البروتوكول والعمليات والمخاطر

- خريطة بروتوكول المراسم والاستقبال والعائلة
- جدول تشغيل يوم الزفاف وتسلسل الإشارات
- مخطط أدوار الفريق والاتصال والتصعيد
- خطة الاستجابة لتعطل الطقس أو المورد أو تدفق الضيوف
- قائمة الجاهزية النهائية والتسليم وضبط الموقع

اليوم 5: تطبيق إنتاج حفل الزفاف

- تمرين: التحقق من موجز العميل وخط أساس الميزانية
- تمرين: مراجعة خطة الموقع ورحلة الضيوف
- تمرين: حل تعارض بين مورد والجدول
- تمرين: محاكاة تعطل خلال يوم الزفاف
- المهمة الختامية: ملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لربط توقعات العميل بأدلة الفعالية وضوابط التنفيذ.

- نشاط مقترح: تحويل أولويات عروسين إلى موجز زفاف وخط أساس للميزانية قابلين للقرار.
- نشاط مقترح: مقارنة قاعة فندق وموقع خاص من خلال بطاقة تقييم الموقع.
- نشاط مقترح: تنسيق اعتماديات الديكور والضيافة والتصوير والترفيه في جدول الإنتاج.
- نشاط مقترح: معالجة تأخر مورد وتغير الطقس دون فقدان ضبط تدفق الضيوف.

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة، وما الذي تفترضه؟

تناسب إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة وظائف التخطيط والضيافة والإنتاج والمناسبات الخاصة والخدمات الإبداعية. وتفترض خبرة في تنسيق فعالية أو خدمة أو عمل مع عميل، ولا تتطلب مهارات متخصصة في الزهور أو إنتاج الطعام.

كيف تختلف إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة عن إدارة الفعاليات العامة؟

تركز إدارة حفلات الزفاف والفعاليات الفاخرة على موجز العميل الشخصي ورحلات العائلة والضيوف واتساق التصميم والخصوصية والبروتوكول والموردين ورعاية يوم المناسبة. أما إدارة الفعاليات العامة فتغطي أنواعا أوسع من الفعاليات المؤسسية والعامة والمجتمعية.

ماذا يتضمن ملف تخطيط حفل الزفاف المهني؟

يتضمن ملف تخطيط حفل الزفاف المهني موجز العميل والموافقات وتوجه التصميم ورحلة الضيوف والميزانية وخطة الموقع وضوابط الموردين والعقود وجدول الإنتاج وجدول التشغيل والبروتوكول واستجابات المخاطر وسجلات التسوية.

كيف تضبط إدارة موردي حفلات الزفاف؟

تضبط إدارة موردي حفلات الزفاف بمتطلبات واضحة وعروض قابلة للمقارنة ومخرجات موثقة ومحطات دفع واعتماديات ومسارات اتصال وفحوص جاهزية وأدلة قبول ومسارات تصعيد.

ما الذي يجعل الجدول الزمني ليوم الزفاف قابلا للاستخدام؟

يكون الجدول الزمني ليوم الزفاف قابلا للاستخدام عندما يربط التجهيز والتوريد والبروفات ووصول الضيوف وإشارات المراسم وفترات الخدمة والترفيه والانتقالات والتفكيك والمسؤولين وقنوات الاتصال وقرارات الطوارئ.

الخاتمة

يعود المشاركون إلى العمل بملف تشغيل حفل زفاف ومناسبة خاصة. ويجمع الملف أولويات العميل وتوجه التصميم ورحلات الضيوف والميزانية وأدلة الموقع وضوابط الموردين وجداول الإنتاج والبروتوكول واستجابات المخاطر والتسوية. ويحول الملف تفاصيل التخطيط المتفرقة إلى سجل واحد تستطيع الفرق اعتماده وتنفيذه وتسليمه ومراجعته.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية