



دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف

نظرة عامة

دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وضوابط التوظيف هي دورة مدتها أسبوع لقيادات الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والرقابة، ويأخذ المشاركون ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية، تربط الدورة التزامات الامتثال ومخاطر القوى العاملة وحوكمة السياسات والاستقطاب وسجلات العاملين والسلوك والتحقيقات وبيانات القوى العاملة والمزايا والعمالة الخارجية والمراقبة والإجراءات التصحيحية عبر دورة حياة التوظيف، تقدم أجابيل للتدريب امتثال الموارد البشرية كخخصص رقابي قائم على الأدلة.

الفئة المستهدفة

- وظائف قيادة الموارد البشرية المسؤولة عن حوكمة القوى العاملة ومساءلة الامتثال
- وظائف عمليات الأفراد المسؤولة عن إجراءات التوظيف والسجلات والإجازات وضوابط المزايا
- وظائف علاقات العاملين المسؤولة عن السلوك والتظلمات والتحقيقات والإجراءات التصحيحية
- وظائف الامتثال المسؤولة عن الالتزامات وتقييم المخاطر والمراقبة والتقارير
- وظائف الرقابة والتدقيق الداخلي المسؤولة عن اختبار ضوابط الموارد البشرية وأدلتها
- وظائف المشتريات المسؤولة عن العمالة الخارجية ورقابة مقدمي خدمات القوى العاملة

تفترض الدورة أن المشاركين يصممون ضوابط التوظيف أو يشغلونها أو يراجعونها، ولا تشمل المشورة القانونية الخاصة بولاية معينة أو حساب الرواتب أو إدارة الموارد البشرية التمهيدية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة امتثال الموارد البشرية لدى:

- إدارات الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والتدقيق الداخلي
- وظائف الاستقطاب وحوكمة الرواتب والمزايا وبيانات القوى العاملة والخدمات المشتركة
- مؤسسات الخدمات المالية والرعاية الصحية والطاقة والتقنية والخدمات المهنية
- مؤسسات التصنيع والخدمات اللوجستية والإنشاءات والتجزئة والضيافة
- مؤسسات المصلحة العامة والتعليم والمنظمات غير الربحية والتنمية



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحليل التزامات امتثال الموارد البشرية ومخاطر القوى العاملة
- بناء ضوابط السياسات والاستقطاب وسجلات العاملين
- تطبيق بروتوكولات السلوك والتظلمات والتحقيقات
- تقييم ضوابط بيانات القوى العاملة والعمالة الخارجية
- استخدام أدلة المراقبة لترتيب الإجراءات التصحيحية
- إنشاء ملف ضمان امتثال الموارد البشرية

جدول الدورة

اليوم 1: سياق امتثال الموارد البشرية وحوكمته

- مرجع نظام إدارة الامتثال ISO 37301
- سجل التزامات امتثال الموارد البشرية
- تقييم مخاطر دورة حياة التوظيف
- مصفوفة أدوار امتثال الموارد البشرية والمساءلة
- خريطة حوكمة السياسات وضبط الاستثناءات

اليوم 2: ضوابط الاستقطاب والتوظيف

- مرجع حوكمة الاستقطاب ISO 30405
- قائمة تحقق فحص المرشحين واختيارهم
- سجل شروط التوظيف والموافقات
- ضبط هوية العامل وملف الموظف
- متابعة التزامات التهيئة وأدلتها



اليوم 3: السلوك والحالات وإدارة القوى العاملة

- إطار السلوك المهني وضبط تضارب المصالح
- بروتوكول استقبال التظلمات والإبلاغ المحمي
- فرز تحقيقات الموارد البشرية وخطة الحالة
- مصفوفة ضوابط إدارة الإجازات والمزايا
- سجل الإجراءات التصحيحية وأدلة القرار

اليوم 4: البيانات والأطراف الثالثة والمراقبة

- خريطة الوصول إلى بيانات القوى العاملة والاحتفاظ بها
- قائمة تحقق العناية الواجبة بالعمالة الخارجية
- لوحة مؤشرات امتثال الموارد البشرية وحدودها
- مرجع إفصاح رأس المال البشري ISO 30414
- جدول المراقبة والاختبار وتصعيد القضايا

اليوم 5: تطبيق ضمان امتثال الموارد البشرية

- تمرين: رسم خريطة التزامات امتثال التوظيف
- تمرين: اختبار ضوابط الاستقطاب والسجلات
- تمرين: فرز حالة سلوك وتحقيق وظيفي
- تمرين: تقييم المراقبة والإجراءات التصحيحية
- التمرين الختامي: ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لتطبيق قرارات امتثال الموارد البشرية:

- نشاط مقترح: رسم خريطة الالتزامات وضوابط السياسات لعملية قوى عاملة في الرعاية الصحية
- نشاط مقترح: اختبار أدلة الاستقطاب وملفات العاملين في مؤسسة تقنية
- نشاط مقترح: فرز بلاغ سلوك يتعلق بمقاول في الخدمات اللوجستية
- نشاط مقترح: عرض نتائج المراقبة والإجراءات التصحيحية على لجنة حوكمة



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة امتثال الموارد البشرية، وما الذي تفترضه؟

تناسب دورة إدارة امتثال الموارد البشرية وظائف الموارد البشرية وعمليات الأفراد وعلاقات العاملين والامتثال والتدقيق والرقابة ذات الخبرة، وتفترض مسؤولية عن إجراءات التوظيف أو الأدلة أو مخاطر القوى العاملة أو قرارات الضمان.

كيف تختلف إدارة امتثال الموارد البشرية عن التدريب على قانون العمل؟

تحول إدارة امتثال الموارد البشرية المتطلبات المطبقة إلى سياسات محكمة وضوابط تشغيلية وأدلة ومراقبة وتحقيق وإجراءات تصحيحية وتحسين، بدلا من شرح القواعد القانونية لولاية واحدة.

ماذا يتضمن سجل التزامات امتثال الموارد البشرية؟

يتضمن سجل التزامات امتثال الموارد البشرية كل مطلب مطبق والعمليّة المتأثرة ومالك الضابط ومصدر الأدلة ودورية المراجعة ومحفز التغيير وأسلوب المراقبة ومسار التصعيد.

كيف تراقب المؤسسات ضوابط امتثال الموارد البشرية؟

تراقب المؤسسات الضوابط من خلال مؤشرات محددة واختبار الأدلة ومراجعة الاستثناءات واتجاهات الحالات ورقابة الأطراف الثالثة وملكية القضايا والتصعيد والتحقق من معالجة الإجراءات التصحيحية للأسباب الجذرية.

ما الأدلة التي تدعم ضمان امتثال الموارد البشرية؟

يستخدم ضمان امتثال الموارد البشرية السياسات المعتمدة وسجلات القرار وملفات الاستقطاب والعاملين ووثائق الحالات وسجلات الوصول ومراجعات الأطراف الثالثة ونتائج المراقبة وأدلة الإجراءات التصحيحية وقرارات مراجعة الإدارة.

الخاتمة

يأخذ المشاركون ملف ضوابط امتثال الموارد البشرية الذي يضم سجل التزامات وتقييم مخاطر وخريطة سياسات وقائمة استقطاب وضوابط سجلات وبروتوكول حالات ومصفوفة إدارة وخريطة بيانات وقائمة أطراف ثالثة ولوحة مراقبة وسجل إجراءات تصحيحية. يحول الملف متطلبات التوظيف إلى ضوابط وأدلة قابلة للاختبار. ويدعم المساءلة واتساق القرار وتصعيد القضايا والتحسين عبر دورة حياة التوظيف.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا