



دورة إدارة البيانات والتحليل القابل للتحديث باستخدام Excel



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إدارة البيانات والتحليل القابل للتحديث باستخدام Excel

نظرة عامة

دورة إدارة البيانات والتحليل القابل للتحديث باستخدام Excel هي دورة تأسيسية مدتها خمسة أيام للمحللين والمنسقين والإداريين وفرق التشغيل، ويخرج المشاركون منها بمصنف تحليل Excel قابل للتحديث. يطبق المشاركون إدارة البيانات باستخدام Excel، وتنظيف البيانات، والتحقق من صحة البيانات، وتحويلات Power Query، وضبط الصيغ، والمطابقة، وتحليل الجداول المحورية. تحول الدورة الملفات اليدوية الهشة إلى مسارات إعداد وتحديث قابلة للتتبع. تطور أجايل للتدريب قدرات عملية في إدارة بيانات Excel وتحليلها.

الفئة المستهدفة

- مهام التحليل المسؤولة عن إعداد البيانات المصدر وإنتاج الملخصات الدورية
- المهام الإدارية المسؤولة عن صيانة القوائم والسجلات والمتابعات التشغيلية
- مهام التنسيق المسؤولة عن دمج الملفات وفحص البيانات المستلمة
- مهام التشغيل المسؤولة عن متابعة المعاملات أو سجلات الخدمة أو بيانات الأداء
- مهام التقارير المسؤولة عن الجداول القابلة للتحديث والمطابقات والعروض الإدارية

تفترض الدورة أن المشاركين يستطيعون إدخال البيانات واستخدام أوراق العمل الأساسية، وتستبعد وحدات الماكرو والنمذجة المالية المتقدمة وإدارة قواعد البيانات وعلوم البيانات وتطوير Power BI.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تدير بيانات منظمة ومتكررة وتحتاج إلى تحليل موثوق.

- إدارات المالية والشؤون الإدارية والمشتريات والموارد البشرية والتقارير
- عمليات التصنيع والخدمات اللوجستية والتجزئة والضيافة وخدمة العملاء
- قطاعات الرعاية الصحية والتعليم والبحث والخدمات المهنية
- عمليات الهندسة والإنشاء والطاقة والمرافق



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق هياكل الجداول وتعريفات الحقول وضوابط التسمية
- استخدام قواعد التحقق وفحوص الجودة لاتساق المدخلات
- بناء صيغ للتنظيف والمطابقة والتصنيف واكتشاف الاستثناءات
- تحليل البيانات المصدر وتحويلها باستخدام Power Query
- تقييم المطابقات ونتائج التحديث وملخصات الجداول المحورية
- بناء مصنف تحليل Excel قابل للتحديث مع أدلة الضبط

جدول الدورة

اليوم 1: هيكل بيانات Excel المضبوطة

- ورقة حصر المصادر والحقول
- معيار هيكل جدول Excel والعناوين
- دليل ضبط أنواع البيانات وتنسيقاتها
- قاموس تعريف الحقول وتسميتها
- سجل تخطيط المصنف وإصداراته

اليوم 2: تنظيف المدخلات والتحقق منها

- فحص القيم المفقودة والاكتمال
- سجل اكتشاف التكرار ومعالجته
- مجموعة صيغ تنظيف النصوص والتواريخ والأرقام
- تصميم قاعدة التحقق من صحة البيانات ورسالة الإدخال
- سجل استثناءات جودة البيانات



اليوم 3: معالجة البيانات ومطابقتها

- نمط صيغ البحث والمطابقة
- منطق التصنيف الشرطي ووضع العلامات
- ضبط دمج أوراق العمل المتعددة
- ورقة مطابقة المصدر بالمخرجات
- قائمة فحص أخطاء الصيغ وعلاقات الاعتماد

اليوم 4: تحويل البيانات وتحليلها

- خريطة اتصال مصادر Power Query
- سجل خطوات التحويل المطبقة في Power Query
- أسلوب الدمج والإلحاق والتحويل المحوري والعكسي
- فحص التحديث وتغيير بنية البيانات
- تصميم ملخص الجدول المحوري ومرشحاته

اليوم 5: ممارسة تحليل Excel القابل للتكرار

- تمرين: هيكلة جدول مصدر والتحقق منه
- تمرين: تنظيف سجلات الأعمال ومطابقتها وتسويتها
- تمرين: بناء مسار Power Query وتحديثه
- تمرين: تقييم نتائج الجداول المحورية والاستثناءات
- التطبيق الختامي: مصنف تحليل Excel قابل للتحديث

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تستند إلى مجموعات بيانات مالية ولوجستية وصحية وتشغيلية.

- نشاط مقترح: إعادة هيكلة ملف مصدر غير متسق إلى جدول Excel مضبوط مع تعريفات الحقول وقواعد التحقق.
- نشاط مقترح: اكتشاف السجلات المفقودة والمكررة وغير المتطابقة والمنسقة خطأ وتوثيق التصحيحات.
- نشاط مقترح: دمج ملفات دورية عبر Power Query ومطابقة أعداد الصفوف والقيم واختبار التحديث.
- نشاط مقترح: إنشاء ملخصات بالجدول المحورية وتتبع الاستثناءات وتجهيز المصنف للاستخدام المتكرر.



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة البيانات باستخدام Excel، وما الذي تفترضه؟

تناسب الدورة المحللين والإداريين والمنسقين ومهام التقارير وفرق التشغيل، وتفترض أن المشاركين يستطيعون إدخال البيانات والتنقل بين أوراق العمل واستخدام الصيغ الأساسية.

كيف تختلف إدارة البيانات باستخدام Excel عن تدريب Excel المتقدم؟

تركز إدارة البيانات باستخدام Excel على البيانات المنظمة وضوابط الجودة والتحويلات القابلة للتكرار والمطابقة وأدلة التحديث، بينما يغطي التدريب المتقدم عادة نطاقاً أوسع من الدوال والأتمتة وميزات النمذجة.

كيف يحسن التحقق من صحة البيانات جودة بيانات Excel؟

يقيد التحقق من صحة البيانات المدخلات المسموح بها، ويرشد المستخدمين برسائل الإدخال، ويحدد القيم غير الصالحة، ويدعم اتساق قواعد الحقول قبل انتقال السجلات إلى الحسابات والملخصات.

لماذا تستخدم تحويلات Power Query مع ملفات Excel المتكررة؟

تسجل تحويلات Power Query خطوات الاتصال والإعداد القابلة للتكرار، مما يسمح بتحديث المنطق نفسه عند تغير الملفات المصدر مع الاحتفاظ بتسلسل ظاهر للإجراءات المطبقة.

ما الذي يجعل تحليل Excel قابلاً للتكرار؟

يعتمد تحليل Excel القابل للتكرار على مصادر موثقة وهياكل جداول ثابتة وصيغ مضبوطة وخطوات تحويل محفوظة وإجماليات مطابقة وفحوص تحديث وسجلات استثناءات ومخرجات محددة يمكن لمستخدم مخول إعادة تنفيذها.

الخاتمة

يعود المشاركون بمصنف تحليل Excel قابل للتحديث يضم تعريفات البيانات وضوابط الجداول وقواعد التحقق وصيغ التنظيف وخطوات Power Query والمطابقات والاستثناءات وملخصات الجداول المحورية. يحول المصنف معالجة الجداول المنفردة إلى روتين تحليل قابل للتكرار، ويربط البيانات المصدر والتحويلات والفحوص والمخرجات وأدلة التحديث.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات الضيافة والسياحة
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة



فئات الدورات التدريبية

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية