



دورة إدارة الأزمات: شهادة ISO 22361 وأفضل الممارسات



AGILE LEADERS
Training Center

دورة إدارة النزاهات: شهادة ISO 22361 وأفضل الممارسات

نظرة عامة على الدورة:

يؤكد أن تهدد حالات النزاهات استقرار المؤسسة وسهولتها ومستقبلها. صُممت دورة إدارة النزاهات: شهادة ISO 22361 وأفضل الممارسات لتزويد المحترفين بالمهارات الأساسية في إدارة النزاهات والاستجابة والتعافي. استناداً إلى إرشادات ISO 22361، تقدم هذه الدورة نهجاً منظماً لتخطيط النزاهات وتقييم المخاطر والمرونة المؤسسية. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في إدارة الطوارئ والتعافي من الكوارث وإدارة الحوادث، مما يضمن قدرتهم على القيادة بفعالية أثناء النزاهات. بنهاية الدورة، سيكون الحاضرون مستعدين للحصول على شهادة إدارة النزاهات المؤسسية، مما يعزز قدرتهم على تطوير استراتيجيات الاستجابة للنزاهات والحفاظ على استمرارية الأعمال.

الجمهور المستهدف:

- مديرو النزاهات وقادة فرق الاستجابة
- محترفو استمرارية الأعمال
- مسؤولو إدارة المخاطر
- محترفو الأمن المؤسسي
- منسقي الاستجابة للطوارئ
- كبار المسؤولين التنفيذيين وصناع القرار
- الاستشاريون المتخصصون في التأهب للنزاهات

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارة المخاطر
- استمرارية الأعمال والمرونة
- الأمن والسلامة المؤسسية
- العمليات والخدمات اللوجستية
- الموارد البشرية والتواصل أثناء النزاهات
- الامتثال والشؤون التنظيمية
- فرق الاستجابة للطوارئ والكوارث

القطاعات المستهدفة:

- المالية والصرفية
- الرعاية الصحية
- التصنيع وسلسلة التوريد
- التكنولوجيا وتقنية المعلومات
- الطاقة والمرافق
- القطاع العام والهيئات الحكومية



مخرجات الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطوير إطار عمل استراتيجي لإدارة النزاهات يتماشى مع معيار ISO 22361.
- تنفيذ استراتيجيات الاستجابة للنزاهات والتعافي منها لتقليل التأثير على المؤسسة.
- إجراء تقييم للمخاطر وتخطيط للتخفيف من حدتها لسيناريوهات النزاهات.
- تصميم وتنفيذ خطط استمرارية الأعمال.
- تحسين كفاءات قيادة النزاهات للتخاذ قرارات فعالة تحت الضغط.
- تطبيق أفضل الممارسات في التواصل أثناء النزاهات مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- قيادة مبادرات الحصول على شهادة إدارة النزاهات المؤسسية داخل مؤسساتهم.

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على نهج التعلم المدمج، الذي يجمع بين دراسات الحالة وتمارين محاكاة النزاهات والمناقشات التفاعلية. سيشترك المتدربون في تعلم قائم على السيناريوهات، وتطبيق أفضل ممارسات ISO 22361 على مواقف واقعية. من خلال المناقشات التي يقودها الخبراء والمهام العملية، سيحصل الحاضرون مهاراتهم في إدارة الحوادث والمرونة المؤسسية. سيتم تقديم أدوات ونماذج رقمية لتخطيط النزاهات والاستجابة والتعافي، مما يسمح للمشاركين بتطبيق المفاهيم المكتسبة على الفور داخل مؤسساتهم.

أدوات الدورة:

- أطر عمل إدارة النزاهات المستندة إلى شهادة ISO 22361.
- نماذج تقييم المخاطر وخطط التخفيف من حدتها.
- قوائم مراجعة للاستجابة للنزاهات واستمرارية الأعمال.
- دراسات حالة وتقارير أفضل الممارسات في قيادة النزاهات.
- تمارين محاكاة النزاهات وسيناريوهات الاستجابة للحوادث.

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: مقدمة في إدارة النزاهات ومعيار ISO 22361

- الموضوع 1: أهداف الدورة التدريبية وهيكلها
- الموضوع 2: المعايير ونماذج إدارة النزاهات
- الموضوع 3: المفاهيم الأساسية لإدارة النزاهات
- الموضوع 4: القدرة على إدارة النزاهات
- الموضوع 5: مبادئ إدارة النزاهات
- الموضوع 6: التواصل أثناء النزاهات
- تأمل ومراجعة: ملخص لنهم المخرجات التعليمية ومناقشة



اليوم الثاني: إطار عمل إدارة الالتزامات

- الموضوع 1: القيادة في إدارة الالتزامات
- الموضوع 2: الهيكل التنظيمي للإدارة الالتزامات
- الموضوع 3: دور الثقافة التنظيمية في الاستجابة للالتزامات
- الموضوع 4: تطوير الكفاءة في إدارة الالتزامات
- الموضوع 5: الحوكمة والمسؤوليات في قيادة الالتزامات
- الموضوع 6: الاعتبارات الأخلاقية في إدارة الالتزامات
- تأمل ومراجعة: ملخص لنهر المخرجات التعليمية ومناقشة

اليوم الثالث: الوقاية من الالتزامات والتأهب لها

- الموضوع 1: استباق الالتزامات
- الموضوع 2: منهجيات تقييم الالتزامات
- الموضوع 3: الوقاية من الالتزامات والتخفيف من حدتها
- الموضوع 4: التأهب للالتزامات
- الموضوع 5: تكامل استمرارية الأعمال وتقييم المخاطر
- الموضوع 6: تخطيط السيناريوهات وتدارين محاكاة الالتزامات
- تأمل ومراجعة: ملخص لنهر المخرجات التعليمية ومناقشة

اليوم الرابع: الاستجابة للالتزامات والتعافي منها

- الموضوع 1: استراتيجيات الاستجابة الفورية للالتزامات
- الموضوع 2: تنسيق فريق استجابة فعال للالتزامات
- الموضوع 3: التواصل أثناء الالتزامات وإدارة أصحاب المصلحة
- الموضوع 4: استمرارية الأعمال والمرونة التشغيلية أثناء الالتزامات
- الموضوع 5: تخطيط التعافي والتقييم بعد النزعة
- الموضوع 6: التحسين المستمر والدروس المستفادة من الالتزامات
- تأمل ومراجعة: ملخص لنهر المخرجات التعليمية ومناقشة

اليوم الخامس: قيادة الالتزامات والتحسين المستمر

- الموضوع 1: قيادة فرق الالتزامات واتخاذ القرارات تحت الضغط
- الموضوع 2: تطوير المرونة المؤسسية للاستدامة طويلة النجل
- الموضوع 3: الابتكار في استراتيجيات إدارة الالتزامات
- الموضوع 4: التعلم من الالتزامات السابقة: أفضل الممارسات ودراسات الحالة
- الموضوع 5: ترسيخ ثقافة التأهب للالتزامات في المؤسسات
- الموضوع 6: القيادة الأخلاقية ومسؤوليات إدارة الالتزامات
- تأمل ومراجعة: ملخص لنهر المخرجات التعليمية ومناقشة

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد مؤهلات محددة مطلوبة. ومع ذلك، يُفضل وجود خلفية في استمرارية الأعمال أو إدارة المخاطر أو الذهن أو القيادة المؤسسية.



كم تبلغ مدة الجلسة اليومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستمر كل جلسة يومية من 4 إلى 5 ساعات، بإجمالي 20-25 ساعة على مدى خمسة أيام.

ما الذي يجعل هذا التدريب في إدارة النزاعات فريداً مقارنةً بالبرامج الأخرى؟

تتميز هذه الدورة بهيكلها الفريد القائم على إرشادات ISO 22361، مع التركيز على محاكاة النزاعات الواقعية، والتدريب على القيادة، وأفضل الممارسات في تقييم المخاطر، والمرونة المؤسسية، والاستجابة للطوارئ.

بهذا تختلف هذه الدورة عن دورات إدارة النزاعات الأخرى:

على عكس التدريب التقليدي في إدارة النزاعات، تدمج هذه الدورة معايير شهادة ISO 22361، مما يضمن التوافق مع أفضل الممارسات الدولية. تركز الدورة على التدريب العملي لمحاكاة النزاعات، وتطوير المهارات القيادية، واستراتيجيات الاستجابة للنزاعات المؤسسية. يكتسب المشاركون خبرة عملية في تخطيط النزاعات والاستجابة والتعافي، مما يؤهلهم للحصول على شهادة احترافية في إدارة النزاعات وتولي أدوار قيادية داخل مؤسساتهم.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا