



دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع



AGILE LEADERS
Training Center



دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع

نظرة عامة

دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع دورة متوسطة مدتها 5 أيام للمهندسين وممثلي المشاريع، ويعود المشاركون بملف ضبط إدارة أعمال التشييد، تربط الدورة الصلاحيات التعاقدية وإدارة المستندات والاعتمادات وطلبات المعلومات وتعليمات الموقع وأدلة التقدم ودعم المستخلصات وضبط الأوامر التغييرية وسجلات الجودة والاجتماعات والاستلام والإقفال، تقدم أجابيل للتدريب إدارة أعمال التشييد من خلال مسارات وسجلات ومراسلات وقرارات قابلة للتتبع.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن إدارة أعمال التشييد بعد ترسية العقد
- الفرق المسؤولة عن الاعتمادات الفنية والاستفسارات والتعليمات وحالة المستندات
- الفرق المسؤولة عن أدلة تقدم الموقع ودعم المستخلصات وسجلات التغيير
- الفرق المسؤولة عن الفحوص وحالات عدم المطابقة ومتابعة الإجراءات التصحيحية
- الممثلون المسؤولون عن الاجتماعات والاستلام والتسليم وتنسيق الإقفال

تفترض الدورة تعامل المشاركين في العمل مع عقود التشييد والمخططات والمواصفات وسجلات الموقع، ولا تشمل صياغة العقود أو القياس التفصيلي أو الآراء القانونية أو اعتماد التصميم.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة تنفيذ أعمال التشييد في قطاعات الأصول المبنية.

- المباني والبنية التحتية والمرافق والمنشآت الصناعية
- الاستشارات الهندسية والإشراف وفرق مشاريع العميل
- عمليات المقاولين والمكاتب الفنية والوظائف التجارية
- التطوير العقاري ومشروعات المرافق وتحديث الأصول
- الجودة وإدارة المستندات وضبط المشاريع



أهداف التعلم

بنهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مسارات الصلاحية والاتصال على سجلات التشييد
- استخدام سجلات الاعتمادات والاستفسارات والتعليمات والمراسلات
- تحليل أدلة التقدم لدعم التقارير والمستخلصات
- تقييم الأوامر التغييرية وحالات عدم المطابقة ومؤشرات المطالبات
- بناء ضوابط الاستلام والتسليم والإقفال
- بناء ملف ضبط إدارة أعمال التشييد

جدول الدورة

اليوم 1: الصلاحيات والمستندات والاتصال

- مصفوفة المسؤوليات والصلاحيات بعد الترسية
- خريطة هرم مستندات العقد والواجهات
- بروتوكول ترقيم المستندات ومراجعتها وتوزيعها وحالتها
- سجل المراسلات الرسمية ومسارات الإشعارات
- تقويم الاجتماعات وجدول الأعمال والمحاضر وسجل الإجراءات

اليوم 2: الاعتمادات والاستفسارات والتعليمات

- مسار الاعتماد الفني وسجل حالة الموافقات
- سجل طلبات المعلومات ومتابع زمن الاستجابة
- سجل تعليمات الموقع والتفاصيل الإضافية والتوجيهات
- مصفوفة رسومات الورشة والمواد والعينات وبيانات الطريقة
- مسار تدقيق توضيحات التصميم والقرارات الفنية



اليوم 3: أدلة التقدم والجودة والمستخلصات

- سجل الموقع اليومي وقائمة فحص أدلة التقدم
- ورقة التحقق من الكميات والمراحل والأعمال المنجزة
- ملف دعم المستخلص المرحلي ومراجعة التصديق
- لوحة حالة طلبات الفحص وسجلات الاختبار
- سجل عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والإقفال

اليوم 4: ضوابط التغيير والمطالبات والاستلام

- خريطة إجراءات طلب التغيير وضبط الأوامر التغييرية
- سجل أثر الوقت والتكلفة والنطاق والصلاحيات
- قائمة فحص الإنذار المبكر والحدث وسجلات المطالبات
- متابع العيوب وقائمة الملاحظات والاختبارات والتشغيل
- فهرس الاستلام والتسليم ومخططات ما تم تنفيذه والإقفال

اليوم 5: ممارسة إدارة أعمال التشييد

- تمرين تمرير اعتماد واستفسار وتعليمات موقع
- تمرين تسوية أدلة التقدم ودعم المستخلصات
- تمرين تحديث أمر تغيير وسجل إنذار المطالبة
- تمرين مراجعة حالة عدم المطابقة والاستلام والتسليم
- التمرين الختامي لإعداد ملف ضبط إدارة أعمال التشييد

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة لممارسة قرارات إدارة التشييد القابلة للتتبع.

- نشاط مقترح لتعيين الصلاحيات ومسارات الاتصال ومسؤولي الاستجابة ومواقع السجلات في حالة موقع.
- نشاط مقترح لربط استفسار فني بتعليماته ومراجعة المخطط وسجل التغيير ودليل التقدم.
- نشاط مقترح لاختبار ملف دعم مستخلص مقابل سجلات الأعمال المنجزة والجودة وحالة المستندات.
- نشاط مقترح لإعداد لوحة إقفال تبين العيوب والاختبارات ومخططات ما تم تنفيذه وبنود التسليم والقرارات.



الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة إدارة أعمال التشييد وضوابط الموقع، وما الذي تفترضه؟

تناسب المهندسين وممثلي المشاريع الذين يديرون سجلات وقرارات التشييد بعد الترسية ويتعاملون بالفعل مع العقود والمخططات والمواصفات وأدلة الموقع.

كيف تختلف إدارة أعمال التشييد عن تدريب إدارة المشاريع العامة؟

تضبط إدارة أعمال التشييد الاتصالات التعاقدية والاعتمادات والتعليمات وأدلة المستخلصات والأوامر التغييرية وسجلات الجودة والإقفال، بدلا من القيادة والتخطيط الأوسع للمشروع.

لماذا تعد سجلات الاعتمادات وطلبات المعلومات مهمة في إدارة أعمال التشييد؟

تبين السجلات ما قدم أو طلب والجهة المسؤولة عن الاستجابة والحالة الحالية والارتباطات والمراجعات والأدلة الداعمة للتعليمات والقرارات اللاحقة.

كيف يدعم ضبط الأوامر التغييرية إدارة موقع التشييد؟

يربط ضبط الأوامر التغييرية التغيير المقترح بالصلاحيات والنطاق والوقت والتكلفة والتعليمات والسجلات الداعمة والموافقات وتحديثات المستندات اللاحقة.

ما السجلات التي تدعم استلام أعمال التشييد وإقفالها؟

يعتمد الاستلام والإقفال على قوائم عيوب منسقة وسجلات الاختبار والتشغيل ومعلومات ما تم تنفيذه المعتمدة وبنود التسليم والشهادات والإجراءات المفتوحة وفهرس القرارات.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف ضبط إدارة أعمال التشييد الذي يربط الصلاحيات والمستندات والاتصالات والاعتمادات والاستفسارات والتعليمات والتقدم ودعم المستخلصات والتغييرات والجودة والاستلام والإقفال. يحسن الملف قابلية تتبع قرارات الموقع وعمليات التسليم. ويدعم الإدارة الواعية بالعقد دون استبدال المشورة القانونية أو صلاحية التصميم أو القياس التفصيلي أو الاعتماد الخاص بالمشروع.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات الضيافة والسياحة
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا	مسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية