



دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل

نظرة عامة

دورة أسس الإدارة لأول مرة وقيادة فرق العمل هي دورة مدتها أسبوع للمديرين والمشرفين الجدد وقادة الفرق والمختصين المنتقلين إلى مسؤولية الأفراد، ويأخذ المشاركون منها خطة عمل المدير لأول 90 يوما. توضح الدورة هوية الدور والأولويات التفويض والتواصل والاجتماعات والتغذية الراجعة والأداء والنزاع والتحفيز وتطوير الفريق. وتحول الخبرة الفنية إلى ممارسات إدارية يومية قابلة للتكرار. تطور أجايل للتدريب قدرات الإدارة في الخط الأول.

الفئة المستهدفة

- المديرون الجدد المسؤولون لأول مرة عن تحقيق النتائج من خلال الآخرين
- المشرفون المسؤولون عن توزيع العمل اليومي والمتابعة ومعايير الفريق
- قادة الفرق المسؤولون عن التنسيق والتواصل وتصفيد المشكلات
- المختصون الفنيون المستعدون لتولي مسؤولية رسمية عن إدارة الأفراد
- منسقو المشروعات أو الوظائف الذين يبدؤون محادثات الأداء

تفترض الدورة معرفة المشاركين بالعمل التشغيلي وانتقالهم إلى دور في إدارة الأفراد، ولا تتناول الاستراتيجية التنفيذية أو التصميم التنظيمي المتقدم.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة إدارة الخط الأول حيث تحتاج الفرق إلى تنسيق العمل والأداء والتطوير.



- إدارات العمليات وخدمة العملاء والمبيعات والشؤون الإدارية
- فرق المالية والتقنية والهندسة والخدمات المهنية
- مؤسسات التصنيع والخدمات اللوجستية والإنشاءات والطاقة
- جهات الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة والعمل غير الربحي
- منشآت التجزئة والضيافة والاتصالات وخدمات الأعمال

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق خريطة انتقال على مسؤوليات الدور الإداري الجديد
- بناء أهداف الفريق وأولوياته وروتيه وهياكل اجتماعاته
- استخدام اتفاقات تفويض تحدد الصلاحيات ونقاط المتابعة
- تطبيق التغذية الراجعة السلوكية ومحددات الأداء
- تشخيص احتياجات النزاع والتحفيز وتطوير الفريق
- بناء خطة عمل المدير لأول 90 يوما



جدول الدورة

اليوم 1: الانتقال إلى الدور وتحديد الاتجاه

- خريطة الانتقال من المساهم الفردي إلى المدير
- ميثاق مسؤولية المدير وصلاحياته
- دليل مقابلة توقعات أصحاب المصلحة
- بيان غرض الفريق ونتائجه
- لوحة مواعمة الأولويات والأهداف

اليوم 2: تخطيط العمل والتفويض

- شبكة توزيع عبء العمل والقدرات
- اتفاق نتيجة التفويض وصلاحياته
- خطة المسؤولية والدعم ونقاط المتابعة
- جدول اجتماع الفريق وسجل القرارات
- قائمة المتابعة دون إدارة تفصيلية



اليوم 3: التواصل والتغذية الراجعة

- خريطة قنوات تواصل المدير
- تسلسل الاستماع النشط وطرح الأسئلة
- محادثة التغذية الراجعة للسلوك والأثر
- حوار التوقعات والمساءلة
- ورقة إعداد المحادثة الصعبة

اليوم 4: الأداء وتطوير الفريق

- سجل توقعات الأداء وأدلتها
- أسئلة التوجيه وخطة التطوير
- مصفوفة مصدر النزاع والاستجابة
- خريطة تفضيلات التحفيز والتقدير
- مراجعة إجراءات تطوير الفريق والثقة



اليوم 5: الممارسة الإدارية وأول 90 يوما

- تمرين: إعادة ضبط الأولويات واتفاقات عمل الفريق
- تمرين: تفويض نتيجة بصلاحيات وضوابط
- تمرين: إجراء محادثات التغذية الراجعة والأداء
- تمرين: معالجة نزاع في الفريق والاتفاق على المتابعة
- التمرين الختامي: خطة عمل المدير لأول 90 يوما

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول مواقف الإدارة اليومية إلى روتين قابل للتكرار.

- نشاط مقترح: إعادة صياغة تكليف بمهمة في صورة اتفاق تفويض قائم على النتيجة
- نشاط مقترح: إعداد تغذية راجعة تستند إلى سلوك ملاحظ وأثر في العمل
- نشاط مقترح: تيسير اجتماع قصير بقرارات ومسؤولين ونقاط متابعة
- نشاط مقترح: تحديد إجراءات أول 30 و 60 و 90 يوما في الدور

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة أسس الإدارة للمدير لأول مرة؟

تناسب المديرين والمشرفين الجدد وقادة الفرق والمختصين المنتقلين إلى مسؤولية الأفراد، ممن يعرفون عملهم التشغيلي ولا يشترط أن تكون لديهم خبرة إدارية رسمية سابقة.



كيف تختلف دورة المدير الجديد عن تدريب القيادة التنفيذية؟

تركز دورة المدير الجديد على وضوح الدور والأولويات والتفويض والتواصل والتغذية الراجعة والأداء والاجتماعات والنزاع والتحفيز وروتين الفريق المبكر، بدلا من استراتيجية المنشأة والحوكمة التنفيذية.

ما الذي ينبغي للمدير الجديد تفويضه؟

يفوض المدير الجديد النتائج المناسبة مع معايير وصلاحيات وموارد ودعم ونقاط متابعة ومسألة واضحة، ويحتفظ بالمسؤوليات التي تتطلب حكمه أو صلاحياته الشخصية.

كيف يقدم المدير الجديد تغذية راجعة تصحيحية؟

تصف التغذية الراجعة التصحيحية سلوكا ملاحظا، وتوضح أثره في العمل، وتطلب وجهة نظر الموظف، وتتفق على التغيير المتوقع والدعم ونقطة المتابعة.

ماذا تتضمن خطة عمل المدير لأول 90 يوما؟

ترتب خطة عمل المدير محادثات أصحاب المصلحة وتوقعات الفريق والأولويات والتفويض وروتين الاجتماعات والتغذية الراجعة واحتياجات التطوير وبناء العلاقات والمخاطر ومراجعات التقدم.

الخاتمة

يأخذ المشاركون خطة عمل المدير لأول 90 يوما، وتضم توقعات الدور وأولويات أصحاب المصلحة ونتائج الفريق واتفاقات التفويض وروتين الاجتماعات وأدلة التغذية الراجعة وسجلات الأداء واستجابات النزاع وإجراءات التطوير. تحول الخطة المسمى الجديد إلى ممارسات إدارية مقصودة. كما تنشئ نقاط متابعة للتعلم من استجابة الفريق وتعديل القرارات المبكرة.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا