



دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني

نظرة عامة

دورة أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني هي دورة مهنية مدتها خمسة أيام للمحللين والباحثين ووظائف المتابعة والفرق التشغيلية ومنسقي البيانات، ويغادر المشاركون ومعهم حزمة جمع البيانات الميدانية. تربط الدورة احتياجات المعلومات واختيار المصدر والمتغيرات والعينات والاستبيانات والمقابلات والملاحظة والسجلات الإدارية وبروتوكولات الميدان والأخلاقيات وضبط الجودة والتوثيق. وتعالج الأدلة التي تضعفها الأدوات والممارسات غير المتسقة. تطور أجايل للتدريب أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني.

الفئة المستهدفة

- وظائف التحليل المسؤولة عن تحديد احتياجات الأدلة والمتغيرات والمصادر وخطط الجمع
- وظائف البحث المسؤولة عن الاستبيانات والمقابلات والملاحظة والعينات والتوثيق الميداني
- وظائف المتابعة المسؤولة عن المؤشرات وجودة المصادر والتحقق وجاهزية التقارير
- وظائف العمليات المسؤولة عن سجلات المواقع وقوائم الفحص والملاحظات وجمع البيانات الدوري
- وظائف تنسيق البيانات المسؤولة عن أدلة الترميز والتسليم وسجلات المشكلات وضوابط الجودة
- وظائف الإشراف الميداني المسؤولة عن البروتوكولات والاتساق والتععيد والمراجعة

تفترض الدورة قدرة المشاركين على تحديد سؤال عمل واستخدام السجلات المنظمة، ولا تشمل التقدير الإحصائي المتقدم أو برمجة البرمجيات أو هندسة قواعد البيانات أو الكتابة الأكاديمية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تخدم الدورة الإدارات والقطاعات التي تجمع أدلة أولية أو إدارية للتحليل والقرارات.

- إدارات البحث والمتابعة والتقييم والتخطيط والجودة والعمليات والتحليلات
- الرعاية الصحية والتعليم والخدمات العامة والمؤسسات غير الربحية
- التجزئة والضيافة والاتصالات وعمليات خدمة العملاء
- التصنيع والخدمات اللوجستية والمرافق وخدمات المنشآت
- المصارف والتأمين والاستشارات والخدمات المهنية



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- بناء خريطة احتياجات المعلومات ومصفوفة قرار المصدر والأسلوب
- تطبيق ضوابط تصميم المتغيرات والمؤشرات والعينات والأدوات
- مقارنة المسوح والمقابلات والملاحظة والسجلات الإدارية
- تشخيص مخاطر التحيز وعدم الاستجابة والفقد واتساق الميدان
- تقييم متطلبات الأخلاقيات والموافقة والتوثيق والتسليم
- بناء بروتوكول ميداني وسجل جودة ودليل ترميز جاهز للتحليل

جدول الدورة

اليوم 1: تأطير احتياجات الجمع

- خريطة سؤال القرار واحتياجات المعلومات
- سجل المتغير والمؤشر والتعريف التشغيلي
- مصفوفة المصادر الأولية والثانوية والإدارية
- تقييم أسلوب الجمع وعبء المستجيب
- خطة جمع البيانات وخريطة المسؤوليات

اليوم 2: تصميم العينات والأدوات

- قائمة مراجعة إطار المعاينة والتغطية
- دليل قرار العينات الاحتمالية وغير الاحتمالية
- اختبار صياغة الاستبيان ومقياس الاستجابة
- مخطط منطق التخطي وتدقيق الأداة
- سجل الاختبار التجريبي وأدلة التعديل



اليوم 3: تطبيق الأساليب الميدانية

- دليل المقابلة شبه المنظمة وبنك أسئلة الاستيضاح
- بروتوكول ميسر مجموعة التركيز وتدوين الملاحظات
- قائمة الملاحظة المنظمة ونظام الترميز
- تقييم ملاءمة السجلات الإدارية
- ورقة استخلاص مراجعة الوثائق وقابلية التتبع

اليوم 4: ضبط الجودة الميدانية

- بروتوكول اختيار المستجيب وإعادة الزيارة والاستبدال
- قائمة الموافقة والخصوصية والممارسة الأخلاقية
- سجل مشكلات عدم الاستجابة والفقد والتحيز
- لوحة التحقق الميداني ومراجعة المشرف
- ضبط دليل الترميز والإصدار وتسليم البيانات

اليوم 5: ممارسة تسليم جمع البيانات

- تمرين إصلاح خريطة احتياجات المعلومات والمصادر
- تمرين اختبار استبيان ومذكرة معاينة
- تمرين تنفيذ بروتوكول مقابلة وملاحظة
- تمرين تشخيص مشكلات الجودة الميدانية والتسليم
- المشروع الختامي لحزمة جمع البيانات الميدانية

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة مبنية على سيناريوهات في الرعاية الصحية والتعليم والتجزئة والتصنيع وعمليات الخدمات.

- نشاط مقترح: تحويل سؤال قرار إلى متغيرات ومؤشرات ومصادر ومسؤوليات جمع محددة.
- نشاط مقترح: فحص إطار معاينة وإصلاح صياغة استبيان واختبار المسارات وتوثيق تعديل تجريبي.
- نشاط مقترح: تنفيذ مقابلة قصيرة وتمرين ملاحظة باستعمال أسئلة استيضاح ورموز وملاحظات ميدانية متسقة.
- نشاط مقترح: مراجعة عدم الاستجابة والتحيز والتحقق ودليل الترميز والإصدار وأدلة التسليم قبل الإفراج.



الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب أساليب جمع البيانات وجودة العمل الميداني، وما الذي يفترضه؟

يناسب التدريب وظائف التحليل والبحث والمتابعة والعمليات وتنسيق البيانات والإشراف الميداني، ويفترض قدرة المشاركين على تحديد سؤال عمل واستخدام السجلات المنظمة.

كيف تختلف أساليب جمع البيانات عن تدريب تحليل البيانات العام؟

تحكم أساليب جمع البيانات كيفية تعريف الأدلة ومصادرها وعيناتها والتقاطها وفحصها وتوثيقها وتسليمها، بينما يفحص تدريب تحليل البيانات العام البيانات ويفسرها بعد جمعها.

كيف تختار الفرق أسلوب جمع البيانات؟

تقارن الفرق السؤال والمتغير والمجتمع وإمكانية الوصول والحساسية والتوقيت وعبء المستجيب وتوفر المصادر ومخاطر الجودة ومستوى التنظيم المطلوب قبل اختيار الأسلوب.

ما الذي يجعل بروتوكول جمع البيانات الميداني متسقاً؟

يعرف البروتوكول المتسق اختيار المستجيب ومحاولات الاتصال وإعادة الزيارة والاستبدال والموافقة والتعليمات والرميز والتصعيد والتحقق والإشراف ومعالجة المشكلات والتوثيق لكل فريق ميداني.

كيف توثق جودة جمع البيانات؟

توثق جودة جمع البيانات من خلال إصدارات الأدوات ونتائج الاختبار التجريبي وسجلات الميدان والاستجابة والتحقق وحلول المشكلات وأدلة الترميز والاعتمادات وتسليم قابل للتتبع.

الخاتمة

يأخذ المشاركون حزمة جمع البيانات الميدانية التي تضم خريطة احتياجات المعلومات ومصفوفة المصادر وسجل المتغيرات ومذكرة المعاينة والأدوات والبروتوكولات وقائمة الأخلاقيات وسجل الجودة ودليل الترميز وسجل التسليم. تحول الحزمة الجمع غير المنظم إلى سير عمل محكوم للأدلة، وترتبط الأسئلة والمصادر والمشاركين والضوابط والمشكلات والجاهزية للتحليل.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات الضيافة والسياحة
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة	دورات في مجالات القيادة والإدارة



فئات الدورات التدريبية

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيق

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا	كيب تاون جنوب إفريقيا
مدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة
ميلان إيطاليا	مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان
نيس فرنسا	نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا
		نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية