

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل

نظرة عامة

دورة أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل هي دورة تأسيسية لمدة أسبوع للمهنيين ومستخدمي الأعمال، ويعود المشاركون منها بدليل شخصي لاستخدام ChatGPT. يصوغ المشاركون المهام ويبنون الأوامر ويحسنون الاستجابات ويطبقون ChatGPT في الكتابة والبحث والتلخيص والتحليل وقوائم الإجراءات ويتحققون من الادعاءات والافتراضات ويحمون المعلومات الحساسة. تقدم أجايل للتدريب دورة في أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل.

الفئة المستهدفة

- مستخدمو الأعمال المسؤولون عن الكتابة والبحث والتحليل المتكرر
- فرق العمليات المسؤولة عن الملخصات وقوائم الإجراءات ودعم المهام
- فرق الاتصال المسؤولة عن المسودات والنبرة وتكييف المحتوى للجمهور
- فرق الإدارة المسؤولة عن الوثائق والملاحظات والمتابعة
- المديرون المسؤولون عن مراجعة العمل والقرارات المدعومة بالذكاء الاصطناعي

تفترض الدورة أن المشاركين يستخدمون أدوات العمل الرقمية المعتادة، ولا تتناول البرمجة أو تطوير النماذج أو أتمتة سير العمل أو الإدارة التقنية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الاستخدام الفعال لتطبيق ChatGPT عبر وظائف الأعمال والقطاعات الخدمية والإنتاجية.

- العمليات والإدارة والمشاريع والخدمات المشتركة
- التسويق والاتصال والمبيعات وخدمة العملاء
- الموارد البشرية والمالية والمشتريات والإدارة التنفيذية
- الرعاية الصحية والخدمات المالية والتجزئة والخدمات المهنية
- التصنيع والخدمات اللوجستية والتعليم والضيافة

AGILE LEADERS
Training Center

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل مهمة عمل قبل استخدام ChatGPT
- بناء أوامر تتضمن المهمة والسياق والقيود ومعايير المخرجات
- تطبيق أسئلة المتابعة لتحسين الاستجابات المفيدة
- استخدام ChatGPT للكتابة والتلخيص والبحث والتحليل
- تقييم الادعاءات والافتراضات والنبرة والاكتمال والخصوصية
- بناء دليل شخصي لاستخدام ChatGPT

جدول الدورة

اليوم 1: صياغة المهام وحدود الاستخدام

- لوحة مهمة العمل والنتيجة المطلوبة
- قائمة ملاءمة حالة استخدام ChatGPT
- خريطة الحكم البشري وملكية القرار
- دليل حدود إدخال المعلومات الحساسة
- معايير نجاح المهمة ومراجعتها

اليوم 2: بنية الأمر وتحسينه

- قالب المهمة والسياق والقيود للأمر
- مواصفات الجمهور والنبرة وتنسيق المخرجات
- اختيار الأمثلة والمواد المرجعية
- حلقة أسئلة المتابعة والتوضيح
- سجل مراجعة الأمر ومقارنة النتائج

AGILE LEADERS
Training Center

اليوم 3: تطبيقات العمل اليومية

- موجز كتابة الأعمال وإعادة الصياغة
- قالب ملاحظات الاجتماع وقائمة الإجراءات
- شبكة تلخيص الوثيقة والنقاط الرئيسة
- خطة أسئلة البحث والمصادر
- جدول التحليل الأساسي ومقارنة الخيارات

اليوم 4: التحقق من المخرجات والاستخدام المسؤول

- قائمة التحقق من الادعاءات والمصادر
- مراجعة الافتراضات والنواقص والتحيز
- فحص النبرة والدقة والاكتمال
- بوابة قرار الخصوصية والمدخلات المقبولة
- سجل المراجعة البشرية والتصحيح

اليوم 5: ممارسة الاستخدام الفعال لتطبيق ChatGPT

- تمرين مقترح: صياغة مهمة عمل ملائمة
- تمرين مقترح: بناء أمر منظم وتحسينه
- تمرين مقترح: إنشاء مخرج عمل ومراجعته
- تمرين مقترح: التحقق من الادعاءات وحدود الخصوصية
- المشروع الختامي: دليل شخصي لاستخدام ChatGPT

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تحول العمل المتكرر إلى ممارسات ChatGPT خاضعة للمراجعة.

- نشاط مقترح: تحديد المهمة والنتيجة والملاءمة والمالك البشري وحدود المعلومات ومعايير النجاح
- نشاط مقترح: كتابة الأوامر وتحسينها باستخدام السياق والقيود والأمثلة والتنسيق والنبرة وأسئلة المتابعة
- نشاط مقترح: إنشاء كتابة وملخصات وقوائم إجراءات وأسئلة بحث ومقارنات خيارات لحالات عمل
- نشاط مقترح: التحقق من الادعاءات والمصادر والافتراضات والنواقص والتحيز والنبرة والخصوصية والتصحيحات

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

لمن يناسب تدريب أساسيات ChatGPT للاستخدام الفعال في العمل؟

يناسب التدريب المهنيين ومستخدمي الأعمال وفرق العمليات والاتصال والإدارة والمديرين الذين يبدأون استخدام العمل المدعوم بالذكاء الاصطناعي. ويفترض خبرة معتادة بالأدوات الرقمية، لا خبرة تقنية.

كيف يختلف تدريب أساسيات ChatGPT عن أتمتة سير العمل المتقدمة؟

يركز تدريب الأساسيات على صياغة المهمة الفردية وبنية الأمر والتحسين ومخرجات العمل والتحقق والاستخدام المسؤول، بينما تربط الأتمتة المتقدمة خطوات وأنظمة وتسليمات وضوابط ومسارات استثناء متعددة.

ما الذي يجعل أمر ChatGPT مفيدا لمهام العمل؟

يذكر الأمر المفيد المهمة والسياق والجمهور والقيود والمواد المرجعية والتنسيق المتوقع والنبرة ومعايير الجودة وما ينبغي التحقق منه أو توضيحه قبل استخدام الاستجابة.

كيف يتحقق المبتدئون من مخرجات ChatGPT؟

يتحقق المبتدئون بمقارنة الادعاءات بمصادر موثوقة وفحص الافتراضات والسياق المفقود واختبار الحسابات ومراجعة النبرة والاكتمال وحماية المعلومات الحساسة واتخاذ قرار بشري مسؤول.

ما مهام العمل المناسبة للاستخدام التأسيسي لتطبيق ChatGPT؟

تشمل المهام الملائمة الصياغة وإعادة الكتابة والتلخيص واستخراج الإجراءات وإعداد الأسئلة ومقارنة الخيارات وهيكلة الملاحظات واستكشاف الأفكار عندما يراجع شخص المخرج ويصححه.

الخاتمة

يعود المشاركون بدليل شخصي لاستخدام ChatGPT يربط المهام الملائمة وبنى الأوامر وطرق المتابعة وفحوص المخرجات وحدود الخصوصية ومسؤوليات المراجعة. يجعل الدليل ممارسات العمل الفردية ظاهرة وقابلة للتكرار. ويدعم اتساق كتابة الأوامر والتحقق والتصحيح والاستخدام المسؤول في العمل اليومي.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية