



دورة أدوات اللين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة



AGILE LEADERS
Training Center



دورة أدوات الين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة

نظرة عامة

دورة أدوات الين للتخلص من الهدر وتقليل زمن الدورة لمدة أسبوع، موجهة للعاملين في العمليات والجودة والإنتاج والتحسين، ويعود المشاركون منها بخطة عمل للتخلص من الهدر بالين. يحدد المشاركون أنواع الهدر الثمانية ويراقبون تدفق القيمة ويرسمون العمليات ويقيسون زمن الدورة وزمن التكت ويحللون الاختناقات ويحسنون التدفق ويصممون العمل المعياري ويطبقون الإدارة المرئية ويحللون الأسباب الجذرية ويخططون لفعاليات كايزن. تربط الدورة أدلة موقع العمل بتحسينات قابلة للمتابعة. تقدم أجايل للتدريب تحسين الين باستخدام أدوات تشغيلية تطبيقية.

الفئة المستهدفة

- الجهات المسؤولة عن الأداء التشغيلي وتدفق العمليات
- الفرق المسؤولة عن الإشراف على الإنتاج والتحسين اليومي
- العاملون المسؤولون عن الجودة وتقليل الهدر وتحليل الأسباب الجذرية
- المجموعات متعددة الوظائف المسؤولة عن تحسين زمن الدورة والاختناقات
- الجهات المسؤولة عن العمل المعياري والإدارة المرئية

تفترض الدورة أن المشاركين يراقبون عمليات العمل أو يديرونها، ولا تشمل اعتماد الين ستة سيجما أو محتوى الأذمة الإحصائي أو تصميم نظم الجودة المؤسسية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تحتاج إلى تقليل العمل غير المضاف للقيمة والتأخير وتباين العمليات.

- عمليات التصنيع والتجميع والصيانة والإنتاج
- الرعاية الصحية والخدمات اللوجستية والتخزين وتقديم الخدمات
- وظائف الجودة والتحسين المستمر والتميز التشغيلي
- سلاسل الإمداد وعمليات العملاء والخدمات الإدارية
- فرق الهندسة والمرافق والعمليات متعددة الوظائف



أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق قائمة مراقبة أنواع الهدر الثمانية
- بناء خرائط الحالة الحالية والمستقبلية لتدفق القيمة
- تحليل زمن الدورة وزمن التكت والتدفق والاختناقات
- استخدام أدوات العمل المعياري والإدارة المرئية
- تشخيص الأسباب الجذرية وترتيب إجراءات كايزن
- بناء خطة عمل للتخلص من الهدر باللين

جدول الدورة

اليوم 1: مراقبة الهدر باللين

- مصفوفة قيمة العميل والأنشطة غير المضافة للقيمة
- تقييم أنواع الهدر الثمانية بنموذج DOWNTIME
- ورقة تخطيط مراقبة جيмба
- لوحة حدود العملية ونطاقها
- سجل التقاط أدلة الهدر

اليوم 2: تدفق القيمة وتحليل الوقت

- خريطة الحالة الحالية لتدفق القيمة
- مخطط خطوات العملية وتدفق المعلومات
- ورقة قياس زمن الدورة
- منهج حساب زمن التكت
- جدول تحليل وقت الانتظار والطوابير



اليوم 3: تحسين التدفق والاختناقات

- شبكة تحليل طاقة الاختناقات
- خريطة أسباب انقطاع التدفق
- دليل قرارات السحب والعمل قيد التنفيذ
- تصميم الحالة المستقبلية لتدفق القيمة
- مصفوفة ترتيب فرص التحسين

اليوم 4: العمل المعياري وضبط كايزن

- جدول دمج العمل المعياري
- مخطط تسلسل العمل المعياري
- لوحة ضبط الإدارة المرئية
- ورقة الأسباب الجذرية بأسلوب لماذا خمس مرات
- ميثاق فعالية كايزن ومتابعتها

اليوم 5: ممارسة تحسين اللين

- تمرين: تصنيف الهدر من أدلة جيما
- تمرين: مقارنة زمن الدورة بزمن التكت
- تمرين: إعادة تصميم التدفق حول اختناق
- تمرين: تيسير مراجعة إجراءات كايزن
- المشروع الختامي: خطة عمل للتخلص من الهدر باللين

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة من عمليات التصنيع والرعاية الصحية والخدمات اللوجستية والخدمات.

- نشاط مقترح: مراقبة عملية وتصنيف الأدلة وفق أنواع الهدر الثمانية.
- نشاط مقترح: رسم المواد والمعلومات والانتظار والوقت المضاف للقيمة في الحالة الحالية.
- نشاط مقترح: مقارنة زمن الدورة وزمن التكت والطاقة والطواير لتحديد القيود.
- نشاط مقترح: بناء خطة عمل للتخلص من الهدر باللين تتضمن الملاك والمقاييس والضوابط المرئية ونقاط المراجعة.



الأسئلة الشائعة

ما التخلص من الهدر باللين وتقليل زمن الدورة؟

التخلص من الهدر باللين وتقليل زمن الدورة يستخدم مراقبة موقع العمل ورسم العمليات وتدفق القيمة وبيانات الوقت وتحليل التدفق والعمل المعياري وإجراءات كايزن لإزالة النشاط غير المضاف للقيمة والتأخير.

لمن يناسب تدريب التخلص من الهدر باللين، وما الذي يفترضه؟

يناسب تدريب التخلص من الهدر باللين العاملين في العمليات والجودة والإنتاج والتحسين، ويفترض خبرة في مراقبة عملية عمل أو دعمها أو إدارتها.

كيف يختلف تدريب التخلص من الهدر باللين عن تدريب اعتماد اللين ستة سيجما؟

يركز تدريب التخلص من الهدر باللين على التدفق والهدر وزمن الدورة والعمل المعياري وإجراءات كايزن، بينما يشمل تدريب اعتماد اللين ستة سيجما منهج أحزمة أوسع وطرائق إحصائية.

كيف يدعم رسم تدفق القيمة تقليل زمن الدورة؟

يدعم رسم تدفق القيمة تقليل زمن الدورة بعرض خطوات العملية وتدفق المعلومات والانتظار والطوابير والوقت المضاف للقيمة وفرض التحسين عبر التدفق المحدد.

كيف تحول فعالية كايزن النتائج إلى إجراءات؟

تحول فعالية كايزن النتائج إلى إجراءات بتحديد مشكلة ذات نطاق واضح وجمع أدلة العملية وتحليل الأسباب واختيار الإجراءات وتعيين الملاك ووضع المقاييس ومتابعة التنفيذ نحو الحالة المستقبلية المتفق عليها.

الخاتمة

تربط الدورة مراقبة الهدر ورسم تدفق القيمة وتحليل زمن الدورة وزمن التكت وتحسين الاختناقات والعمل المعياري والإدارة المرئية وتحليل الأسباب الجذرية وكايزن. يعود المشاركون بخطة عمل للتخلص من الهدر باللين تتضمن الأولويات والملاك والمقاييس وروتين المتابعة. تغير الخطة طريقة تحديد الفرق للتأخير وتحسين التدفق واستدامة المكاسب التشغيلية.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا إسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا