



دورة تدريبية في أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني



AGILE LEADERS
Training Center



دورة تدريبية في أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني

نظرة عامة

دورة أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني هي دورة متوسطة لمدة أسبوع لموظفي مسك الدفاتر وفنيي المحاسبة ومساعدتي الحسابات وموظفي العمليات المالية والرواتب ودفاتر الأستاذ ومشرفي مسك الدفاتر، ويعود المشاركون منها بملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر. يطبق المشاركون المعايير المهنية لمسك الدفاتر واتخاذ القرار الأخلاقي في المحاسبة والسرية في مسك الدفاتر وتصحيح الأخطاء المحاسبية على السجلات والضغوط والتعارضات واستخدام التقنية. تطور أجائل للتدريب الحكم الأخلاقي في ممارسة مسك الدفاتر.

الفئة المستهدفة

- الفرق المسؤولة عن تسجيل المعاملات وتصنيفها وحفظ أدلتها
- الفرق المسؤولة عن سجلات الرواتب ودفتر الأستاذ والمدينين والدائنين
- الفرق المسؤولة عن مراجعة أخطاء مسك الدفاتر وقيود التصحيح
- الفرق المسؤولة عن حماية المعلومات المالية وبيانات الموظفين السرية
- الفرق المسؤولة عن الإشراف على أعمال مسك الدفاتر وتصعيد المخاوف

تفترض الدورة أن المشاركين يحتفظون بسجلات مسك الدفاتر الروتينية، وتستبعد أخلاقيات استقلال التدقيق والحوكمة التنفيذية والمشورة القانونية.

الإدارات والقطاعات المستهدفة

تدعم الدورة الإدارات والقطاعات التي تتطلب فيها قرارات مسك الدفاتر حكماً مهنياً موثقاً.



- العمليات المالية والرواتب والحسابات الدائنة والحسابات المدينة
- التجزئة والتوزيع والضيافة وخدمات العقارات
- التصنيع والإنشاءات والخدمات اللوجستية والصيانة
- الرعاية الصحية والتعليم والجمعيات والمنظمات القائمة على العضوية
- مراكز الخدمات المشتركة ومكاتب المحاسبة وفرق مالية المنشآت الصغيرة

أهداف التعلم

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق المبادئ الأساسية الخمسة على قرارات مسك الدفاتر
- تحليل التهديدات الأخلاقية والتعارضات والضغوط والحوافز
- استخدام ضوابط الكفاءة والسرية والعناية الواجبة
- بناء مسارات موثقة للتصحيح والتشاور والتصعيد
- تقييم استخدام التقنية والوصول إلى بيانات مسك الدفاتر
- بناء ملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر



جدول الدورة

اليوم 1: المبادئ والحكم الأخلاقي

- خريطة تطبيق المبادئ الأساسية الخمسة
- دورة القرار وفق الإطار المفاهيمي ل IESBA
- قائمة التحقق من اكتشاف المسائل الأخلاقية
- سجل اختبار الطرف الثالث العاقل والمطلع
- نموذج توثيق القرار الأخلاقي

اليوم 2: التهديدات والتعارضات والضغوط

- تقييم تهديد المصلحة الذاتية
- خريطة مخاطر المراجعة الذاتية والألفة
- مصفوفة تعارض التأييد والموضوعية
- خطة الاستجابة للترهيب والضغط
- سجل اختبار الضمانات والتعصيد



اليوم 3: الكفاءة والسرية والتقنية

- قائمة حدود الكفاءة والإحالة
- نموذج تخطيط العمل بالعناية الواجبة
- خريطة التحكم في الوصول إلى المعلومات السرية
- بروتوكول التعامل الآمن مع بيانات مسك الدفاتر
- تقييم الاستخدام الأخلاقي للتقنية

اليوم 4: الأخطاء والإبلاغ والمراجعة

- سجل قرار تصحيح الخطأ المحاسبي
- مسار تصعيد التحريف والحذف
- سجل الإبلاغ عن المخاوف
- نموذج تشاور المشرف وتحدي المراجع
- ملف مراجعة السلوك المهني



اليوم 5: ممارسة أخلاقيات مسك الدفاتر

- تمرين: معالجة حالة تضارب مصالح
- تمرين: الاستجابة لضغط يتعلق بقيد في دفتر الأستاذ
- تمرين: حماية بيانات الرواتب السرية
- تمرين: تصحيح خطأ في مسك الدفاتر وتصعيده
- التمرين الختامي: ملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر

التمارين التطبيقية

تستخدم الدورة أنشطة مقترحة تربط المبادئ الأخلاقية بأدلة مسك الدفاتر والمراجعة.

- نشاط مقترح: تقييم ضغط لتغيير قيد في دفتر أستاذ التجزئة وتوثيق الضمانات
- نشاط مقترح: رسم صلاحيات الوصول إلى بيانات الرواتب ومعالجة خطر إفشاء غير مصرح به
- نشاط مقترح: تصحيح خطأ لمورد إنشاءات مع الحفاظ على مسار الأدلة
- نشاط مقترح: إعداد سجل تصعيد لحذف متكرر وتحدي المراجع

الأسئلة الشائعة

لمن تناسب دورة أخلاقيات مسك الدفاتر والسلوك المهني؟

تناسب الدورة موظفي مسك الدفاتر وفنيي المحاسبة ومساعدتي الحسابات وموظفي العمليات المالية وفرق الرواتب ودفاتر الأستاذ والمشرفين. وينبغي أن يحتفظ المشاركون مسبقا بسجلات المعاملات الروتينية وأدلتها.



كيف تختلف أخلاقيات مسك الدفاتر عن أخلاقيات التدقيق؟

تركز أخلاقيات مسك الدفاتر على قرارات التسجيل اليومية والسرية وحدود الكفاءة وتصحيح الأخطاء والضغط والتصعيد والمراجعة الموثقة. وتركز أخلاقيات التدقيق بدرجة أكبر على مهام التأكيد والاستقلال ومسؤوليات التدقيق.

ما المبادئ الأساسية لأخلاقيات مسك الدفاتر؟

تطبق أخلاقيات مسك الدفاتر النزاهة والموضوعية والكفاءة المهنية والعناية الواجبة والسرية والسلوك المهني على القرارات المتعلقة بالسجلات والأدلة والوصول والتصحيحات والتواصل.

كيف يستجيب موظف مسك الدفاتر للضغط أو تضارب المصالح؟

يحدد موظف مسك الدفاتر التهديد الأخلاقي ويقيم أهميته ويطلب الضمانات المتاحة ويوثق القرار ويطلب التشاور المناسب ويرفض النشاط أو يصعده عندما يتعذر معالجة التهديد.

لماذا يتطلب تصحيح الأخطاء المحاسبية سجلاً أخلاقياً؟

يتطلب تصحيح الأخطاء المحاسبية سجلاً يوضح المسألة والأدلة التي تمت مراجعتها والتصحيح المعتمد وتأثيره في السجلات المرتبطة والتشاور وتوقيع المراجع. ويحمي ذلك المسار من القيد الأصلي إلى الوضع المصحح.

الخاتمة

يعود المشاركون بملف قرارات أخلاقيات مسك الدفاتر الذي يضم خرائط المبادئ وتقييمات التهديدات وسجلات التعارض وضوابط السرية وسجلات التصحيح ومسارات التصعيد وأدلة المراجعة. يجعل الملف الأحكام الأخلاقية ظاهرة وقابلة للمراجعة ضمن العمل اليومي. تستطيع الفرق استخدامه لدعم القرارات المتسقة وحماية السجلات ومعالجة المخاوف قبل تحولها إلى ممارسات متكررة.



فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	الأعمال الزراعية والأمن الغذائي
دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات	دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال
دورات إدارة المرافق والعقارات	دورات إدارة الرعاية الصحية
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية
دورات إدارة وعمليات الطيران	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة	دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات
دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات	دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات
دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة	دورات التعليم وتطوير التعلم
دورات السكرتارية و إدارة المكاتب	دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال
دورات الصحة والسلامة والأمن المهني	دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ
دورات الضيافة والسياحة	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات	دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف



فئات الدورات التدريبية

دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة

دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة



مدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الدار البيضاء المغرب	استنبول تركيا	أمستردام هولندا
الكويت الكويت	القاهرة مصر	الدوحة قطر
باكو أذربيجان	باريس فرنسا	المنامة مملكة البحرين
براغ جمهورية التشيك	بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا
بورت لويس موريشيوس	برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا
تبليسي جورجيا	بوكيت تايلند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زيورخ سويسرا	زنبار تنزانيا
شم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية	سنغافورة سنغافورة
طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا	شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية



مدن التدريب

عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية	طوكيو اليابان
كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا	فرانكفورت ألمانيا
لانكاوي ماليزيا	لاغوس نيجيريا	كيب تاون جنوب إفريقيا
ماربيا اسبانيا	لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال
مونترال سويسرا	مسقط سلطنة عمان	مدريد إسبانيا
نيروبي كينيا	ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا