



خدمة العملاء المتميزة: (101) طريقة لضمان الأداء الرائع



AGILE LEADERS
Training Center

خدمة العملاء المتميزة: (101) طريقة لضمان الأداء الرائع

نظرة عامة:

الهدف من هذه الخدمة هو تحسين تجربة العميل من خلال توفير خدمة عملاء متميزة. هذا يتطلب تدريب الموظفين على مهارات التواصل الفعال، وفهم احتياجات العميل، وحل المشكلات بسرعة وكفاءة. كما يجب أن تكون الخدمة متاحة في جميع القنوات التي يستخدمها العميل، سواء كان ذلك عبر الهاتف، البريد الإلكتروني، أو وسائل التواصل الاجتماعي.

الجمهور المستهدف:

- العملاء الحاليين والجديدين
- الموظفين الذين يتعاملون مع العملاء
- الشركاء والموردين
- الجهات الحكومية
- المجتمع المحلي

الأقسام التنظيمية المستهدفة

- إدارة خدمة العملاء
- إدارة التسويق
- إدارة المبيعات
- إدارة العمليات
- إدارة الموارد البشرية

القطاعات المستهدفة:

- القطاع الخاص
- القطاع العام
- القطاع غير الربحي
- القطاع التعليمي
- القطاع الصحي



أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على مفهوم Agile Leadership وأهميته في بيئة العمل الحديثة.
- التعرف على الفرق المختلفة في Agile Leadership وأدوارهم.
- التعرف على الفرق المختلفة في Agile Leadership وأدوارهم.
- التعرف على الفرق المختلفة في Agile Leadership وأدوارهم.
- التعرف على الفرق المختلفة في Agile Leadership وأدوارهم.

منهجية التدريب:

تتضمن الدورة التدريبية عدة جلسات تدريبية عملية تهدف إلى تعزيز مهارات المشاركين في Agile Leadership، بالإضافة إلى جلسات نظرية تهدف إلى فهم المفاهيم الأساسية.

أدوات الدورة:

تشتمل أدوات الدورة على:

- أدوات Agile Leadership المختلفة.
- أدوات Agile Leadership المختلفة.
- أدوات Agile Leadership المختلفة.

جدول الدورة:

اليوم 1: بناء أسس قوية في خدمة العملاء

- الموضوع 1: مقدمة حول كيفية إسعاد المتعاملين
- الموضوع 2: أهمية الاهتمام بالتفاصيل .
- الموضوع 3: استراتيجيات الاستماع الكاظم لعملائك.
- الموضوع 4: الالتزام والموثوقية: تنفيذ ما تقوله في الوقت الذي تحدده
- المراجعة: استعراض المبادئ الأساسية لخدمة العملاء.



اليوم 2: رفع الأداء و تحسين الاتجاهات

- الموضوع 1: دور الموقف في الأداء.
- الموضوع 2: بناء الثقة في التفاعلات مع العملاء.
- الموضوع 3: الصدق أفضل سياسة: الجوانب الأخلاقية
- الموضوع 4: تنشيط نفسك من أجل أداء أفضل
- المراجعة: الأداء والموقف في خدمة العملاء

اليوم 3: التخطيط للنجاح والتواصل الفعال

- الموضوع 1: إنشاء بيان المهمة الشخصي لخدمة العملاء
- الموضوع 2: التخطيط المركز حول العميل وتحديد الأهداف
- الموضوع 3: استراتيجيات التواصل الفعال
- المراجعة: كيف يتأثر التخطيط والتواصل ببعضهما البعض

اليوم 4: خصائص القيادة وتأثر الفريق

- الموضوع 1: مقدمة عن القيادة الإيجابية في خدمة العملاء
- الموضوع 2: أسس العمل الجماعي الفعال
- الموضوع 3: بناء فريق متحمس ومتحد
- الموضوع 4: كونك جزءاً من الفريق لنجاح الفريق
- الموضوع 5: التقييم الذاتي: ما الذي يمكنك فعله للتحسين؟
- المراجعة: تفاعل القيادة والعمل الجماعي في خدمة العملاء

اليوم 5: الحفاظ على الدافع وتقديم ردود فعل بناءة

- الموضوع 1: مراقبة خدمة العملاء من خلال النساليب العملية
- الموضوع 2: طرق توثيق الملاحظات
- الموضوع 3: الطريقة الصحيحة لإعطاء ردود فعل ذات معنى
- الموضوع 4: دور خطط التطوير في تحسين الأداء
- الموضوع 5: قبول الإحباط بأناقة من أجل التحسين المستمر
- المراجعة: دمج كل شيء: الدافع والتغذية الراجعة في خدمة العملاء

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات خدمة العملاء الأخرى؟

تدعم دورتنا جوانب حاسمة مثل المسؤولية في خدمة العملاء ومهارات اتخاذ القرار. و تركز على التطبيق العملي أكثر من المعرفة النظرية، مما يضمن أن يتروود المشاركون باستراتيجيات عملية. تجسد دورتنا قوة تحسين الأداء، مما يجعلها تبرز في عالم دورات خدمة العملاء.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلاند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد إسبانيا	ماريبا إسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا