

المهارات الإدارية والابتكارية المعتمدة

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

المهارات الإدارية والابتكارية المعتمدة

AGILE LEADERS
Training Center

نظرة عامة على الدورة

تعتبر دورة المهارات الإدارية والابتكارية المعتمدة برنامجا تدريبيا ديناميكيا مصمما خصيصا لتمكين المهنيين من الجمع بين القدرات الإدارية الأساسية والرؤى المستقبلية المتقدمة. يدمج هذا البرنامج بين أساسيات العمل الإداري والاستراتيجيات المرتكزة على الابتكار لضمان التفوق في بيئة العمل المتسارعة اليوم. يتعلم المشاركون كيفية صياغة الأهداف الذكية، تحسين التواصل الفعال، إعداد التقارير الاحترافية، وتوظيف الأدوات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل. ومن خلال مفاهيم التحسين المستمر والتفكير التصميمي للإداريين، تدمج هذه الدورة المهام التقليدية بالممارسات الحديثة. سواء كنت تسعى للتطوير المهني للعاملين الإداريين أو تعزيز الأداء في القطاع الحكومي، فإن برنامجنا يقدم تدريبا تفاعليا يواجه تحديات الواقع العملي ويمكن المشاركين من قيادة التغيير ورفع كفاءة الأداء.

الفئة المستهدفة

- مسؤولو الشؤون الإدارية
- منسقو المكاتب
- المساعدون التنفيذيون
- الأخصائيون الإداريون
- قادة الفرق والمشرفون
- مسؤولو الابتكار

الإدارات المستهدفة

- إدارة المكاتب
- الموارد البشرية
- العمليات التشغيلية
- إدارات القطاع العام
- وحدات التدريب والتعليم
- إدارات الابتكار والاستراتيجية

AGILE LEADERS
Training Center

القطاعات المستهدفة

- القطاع الحكومي والخدمات العامة
- قطاع التعليم والأكاديميات
- الرعاية الصحية وإدارة المستشفيات
- الخدمات المؤسسية والدعم التنفيذي
- المنظمات غير الربحية وكالات التنمية
- مراكز التكنولوجيا والابتكار

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- مناقشة تقنيات التخطيط وصياغة الأهداف الذكية
- تحديد طرق مطابقة الأهداف القسمية مع الاستراتيجية المؤسسية الكبرى
- شرح آليات التواصل بوضوح وكتابة التقارير المنظمة والفعالة
- استعراض كيفية توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في مكان العمل لتعزيز الإنتاجية
- تفسير مبادئ التفكير التصميمي للإداريين لدعم عملية صنع القرار
- تصنيف ثقافة الابتكار وممارسات التحسين المستمر
- تمييز مفاهيم الابتكار في القطاع العام وتطبيقاته العملية

محاور الدورة

اليوم الأول: التخطيط الإداري الاستراتيجي ومطابقة الأهداف

- دور الكفاءات الإدارية في نجاح المنظمات
- أساسيات التخطيط للوظائف الإدارية
- إعداد الأهداف الذكية للفرق الإدارية
- مطابقة الأهداف مع الاستراتيجية العامة وثقافة المنظمة
- إدارة الوقت وترتيب الأولويات لتحقيق الكفاءة
- الاستخدام الفعال للتقويمات الإدارية ومتبعات المشاريع

اليوم الثاني: تطوير عقلية الابتكار في الإدارة

- فهم مفهوم الابتكار في السياق الإداري
- ترسيخ ثقافة إدارية إبداعية واستباقية
- مقدمة في التفكير التصميمي للإداريين
- تطبيق التفكير التصميمي لحل المشكلات الإدارية
- أدوات وتقنيات الابتكار في المهام الإدارية
- مبادئ الابتكار في القطاع العام

اليوم الثالث: الاتصال الفعال والتقارير الاحترافية

- استراتيجيات الاتصال المتقدمة للمديرين
- صياغة المراسلات الرسمية والتقارير التنفيذية
- تجاوز عقبات التواصل في بيئة العمل الحديثة
- استخدام التقنية في تسهيل تدفق المعلومات
- مهارات العرض والإلقاء للعروض الإدارية
- إدارة الاجتماعات بكفاءة وفعالية

اليوم الرابع: الذكاء الاصطناعي والأدوات الحديثة في العمل الإداري

- مقدمة حول الذكاء الاصطناعي في مكان العمل
- أتمتة المهام الروتينية باستخدام التقنية
- تحسين تحليل البيانات الإدارية بالوسائل الذكية
- أفضل الممارسات الأمنية والأخلاقية للاستخدام التقني
- إدارة التغيير الرقمي على مستوى الفريق
- دراسات حالة لتطبيقات تقنية ناجحة

اليوم الخامس: التحسين المستمر والتميز التشغيلي

- مفاهيم التحسين المستمر في العمليات الإدارية
- بناء خطط العمل القابلة للقياس والتطوير
- تقييم الأداء المؤسسي ووضع مؤشرات النجاح
- استراتيجيات القيادة الإدارية الفعالة
- عرض المشاريع الختامية ومناقشتها
- تلخيص مخرجات الدورة وتخطيط مسار التطوير المهني

AGILE LEADERS
Training Center

الأسئلة الشائعة

س: ما هي الفئات المؤهلة لحضور هذا البرنامج التدريبي؟
ج: يستهدف البرنامج المساعدين التنفيذيين، مسؤولي المكاتب، المشرفين، وقادة الفرق في مختلف القطاعات.

س: هل تتضمن الدورة تطبيقات عملية على الأدوات الحديثة؟
ج: نعم، تتضمن الدورة تدريبات عملية على استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في مكان العمل وتطبيقات التفكير التصميمي.

س: ما هي المنهجية المتبعة في التدريب؟
ج: تعتمد المنهجية على مزيج من النظريات العلمية، دراسات الحالة الواقعية، التمارين الجماعية، وورش عمل التفكير الابتكاري.

س: هل يحصل المشارك على شهادة معتمدة بعد الانتهاء؟
ج: نعم، يحصل المشاركون على شهادات معتمدة تدعممسارهم المهني في مجال الإدارة والابتكار.

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

الأعمال الزراعية والأمن الغذائي	الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة
دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة الرعاية الصحية	دورات إدارة المرافق والعقارات
دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية	دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات
دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية	دورات إدارة وعمليات الطيران
دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات التعليم وتطوير التعلم	دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ	دورات الصحة والسلامة والأمن المهني
دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة	دورات الضيافة والسياحة
دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف	دورات في مجالات القيادة والإدارة

AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

أبوظبي الإمارات العربية المتحدة	**أثينا** اليونان	**أديس أبابا** إثيوبيا
أكرا غانا	**أمستردام** هولندا	**اسطنبول** تركيا
الدار البيضاء المغرب	**الدوحة** قطر	**القاهرة** مصر
الكويت الكويت	**المنامة** مملكة البحرين	**باريس** فرنسا
باكو أذربيجان	**بالي** جمهورية إندونيسيا	**بانكوك** تايلند
براغ جمهورية التشيك	**برشلونة** إسبانيا	**برلين** ألمانيا
بورت لويس موريشيوس	**بورتو** البرتغال	**بوكيت** تايلاند
تبليسي جورجيا	**تورنتو** كندا	**جاكرتا** جمهورية إندونيسيا
جنيف سويسرا	**جوهانسبرغ** جنوب إفريقيا	**دبي** الإمارات العربية المتحدة
روما إيطاليا	**زنجبار** تنزانيا	**زيورخ** سويسرا
سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	**سنغافورة** سنغافورة	**سيول** كوريا الجنوبية
شرم الشيخ مصر	**شيكاغو** الولايات المتحدة الأمريكية	**طرابزون** تركيا

AGILE LEADERS
Training Center

مدن التدريب

طشقند أوزبكستان	**طوكيو** اليابان	**عمان** المملكة الأردنية الهاشمية
عن بعد منصة زووم	**فرانكفورت** ألمانيا	**فيينا** النمسا
كوالالمبور ماليزيا	**كيب تاون** جنوب إفريقيا	**لاغوس** نيجيريا
لانكاوي ماليزيا	**لشبونة** البرتغال	**لندن** المملكة المتحدة
ماربيا اسبانيا	**مدريد** إسبانيا	**مسقط** سلطنة عمان
مونترو سويسرا	**ميلان** إيطاليا	**ميونخ** ألمانيا
نيروبي كينيا	**نيس** فرنسا	**نيويورك** الولايات المتحدة الأمريكية