

# الدورة المتقدمة في فن البروتوكول وأسس ومبادئ إتيكيت السلوك

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

# الدورة المتقدمة في فن البروتوكول وأسس ومبادئ إتيكيت السلوك

## نظرة عامة:

في عالم الأعمال اليوم، من الضروري فهم أساسيات البروتوكول والإتيكيت، خاصة في مجال العلاقات العامة. توفر دورة البروتوكول والإتيكيت فحص شامل لأفضل الممارسات في الإتيكيت، بروتوكول العملاء، والدبلوماسية. تجمع دوراتنا في العلاقات العامة بين نظريات العلاقات العامة والتدريب العملي لمساعدة المحترفين على التميز في السياسات الداخلية للمكاتب والمؤسسات، مع التركيز على دور مسؤولي العلاقات العامة ومدير العلاقات العامة. إن فهم منظومة العلاقات العامة واكتساب هذه المهارات المهنية أمر حاسم في تعزيز العلاقات الإنتاجية والحفاظ على صورة إيجابية للأعمال.

## الجمهور المستهدف:

- مسؤولي العلاقات العامة
- مُديرو العلاقات العامة
- الدبلوماسيون
- مُديرو خدمة العملاء
- مُديرو الأعمال
- مسؤولي الاتصالات
- أي شخص مهتم بتحسين مهاراته في العلاقات العامة والإتيكيت.

## الأقسام التنظيمية المستهدفة:

- أقسام العلاقات العامة
- أقسام خدمة العملاء
- الموارد البشرية
- فرق الإدارية

AGILE LEADERS
Training Center

## القطاعات المستهدفة:

- شركات العلاقات العامة
- الضيافة و الفنادق
- الأعمال التجارية الكبرى
- الدبلوماسية الدولية
- السياسة
- الهيئات الحكومية و ما في حكمها

## أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركين من:

- فهم لتعريف العلاقات العامة ودور مدير العلاقات العامة ومسؤولي العلاقات العامة
- إتقان الإتيكيت، بما في ذلك إتيكيت البريد الإلكتروني وإتيكيت الأعمال
- التعرف على بروتوكول العملاء وبروتوكول الأمن وبروتوكول الدبلوماسية
- فهم أهمية العلاقات العامة في السياسة

## منهجية التدريب:

تستخدم هذه الدورة مزيجًا من الأساليب لضمان تجربة تدريبة شاملة. تتضمن الدورة جلسات تفاعلية، دراسات حالة، عمل جماعي، وتمارين فردية. يتم استخدام سيناريوهات واقعية لتوضيح السياسات الداخلية للمكاتب، واستراتيجيات العلاقات العامة، وإتيكيت الأعمال المناسب. سيكون لدى المشاركين أيضًا فرص لمحاكاة دور مسؤولي ضابط علاقات عامة ومدير علاقات عامة، معالجة سيناريوهات العلاقات العامة بالدبلوماسية وبروتوكول العملاء.

## أدوات الدورة:

سيتم توفير المشاركين بـ:

- كتيبات تحتوي على معلومات أساسية حول العلاقات العامة، الإتيكيت، والبروتوكول
- دليل حول السياسات الداخلية للمكاتب والمؤسسات
- قوالب لإتيكيت البريد الإلكتروني
- دراسات حالة تسلط الضوء على استراتيجيات العلاقات العامة الفعالة
- موارد عبر الإنترنت للتعلم المستمر

AGILE LEADERS
Training Center

## محتوى الدورة:

### اليوم الأول: فهم العلاقات العامة

- **الموضوع 1:** مقدمة في العلاقات العامة - فهم ما هي العلاقات العامة
- **الموضوع 2:** دور مدير العلاقات العامة ومسؤولي العلاقات العامة
- **الموضوع 3:** أهمية العلاقات العامة في السياسة والأعمال
- **المراجعة:** تقييم فهمك للعلاقات العامة، أدوار مدير العلاقات العامة ومسؤول العلاقات العامة

### اليوم الثاني: السياسات التنظيمية والداخلية للمكاتب

- **الموضوع 1:** فهم السياسات التنظيمية
- **الموضوع 2:** إدارة السياسات الداخلية للمكاتب - الاستراتيجيات والأدوات
- **الموضوع 3:** دور العلاقات العامة في السياسات التنظيمية والداخلية للمكاتب
- **المراجعة:** مناقشة التجارب مع السياسات الداخلية للمكاتب، تبادل الأفكار حول استراتيجيات الإدارة الفعالة

### اليوم الثالث: إتقان الإتيكيت

- **الموضوع 1:** أهمية الإتيكيت في العلاقات العامة
- **الموضوع 2:** إتيكيت الأعمال - ما يجب فعله وما لا يجب فعله
- **الموضوع 3:** إتيكيت البريد الإلكتروني في الإعداد المهني
- **المراجعة:** تمثيل سيناريوهات تتطلب إتيكيت الأعمال، التفكير في أهمية إتيكيت البريد الإلكتروني المناسب

### اليوم الرابع: البروتوكول

- **الموضوع 1:** مقدمة في البروتوكول - بروتوكول الأمن وبروتوكول العملاء
- **الموضوع 2:** البروتوكول في الدبلوماسية
- **الموضوع 3:** دور البروتوكول في العلاقات العامة
- **المراجعة:** مناقشة أهمية البروتوكول في العلاقات العامة، التفكير في أمثلة واقعية على البروتوكول في الدبلوماسية

AGILE LEADERS
Training Center

### اليوم الخامس: تطبيق ما تعلمناه

- **الموضوع 1:** دراسات حالة لاستراتيجيات العلاقات العامة الناجحة
- **الموضوع 2:** محاكاة سيناريوهات العلاقات العامة
- **الموضوع 3:** ختام الدورة: مستقبل العلاقات العامة، البروتوكول، والإتيكيت
- **المراجعة:** التفكير فيما تعلمته في هذه الدورة التدريبية، مناقشة كيف يمكنك تطبيق ما اكتسبته في دورك الحالي

## كيف تختلف هذه الدورة عن دورات تدريب البروتوكول والإتيكيت الأخرى:

تتجاوز دورتنا دورات التدريب المهني التقليدية. إنها تربط بين نظرية العلاقات العامة وتطبيقاتها العملية في العالم الواقعي، مما يوفر فهم شامل للتفاعل بين العلاقات العامة، السياسة، الإتيكيت، والبروتوكول. تستخدم الدورة أساليب تدريب مبتكرة لنقل المهارات، وما يجعلها متميزة بين دورات العلاقات العامة هي تغطيتها للسياسات الداخلية للمكاتب، السياسات التنظيمية، ودبلوماسية البروتوكول تجعلها موردًا قيمًا لأي شخص يهدف إلى صقل مهاراته ومعرفته في مجال العلاقات العامة.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |