



الدورة التدريبية لاحتراف فنون ومهارات الترافع القانوني



AGILE LEADERS
Training Center

الدورة التدريبية للاحتراف فنون ومهارات الترافع القانوني

نظرة عامة على الدورة التدريبية:

هذه الدورة التدريبية هي برنامج شامل مصمم للارتقاء بمهاراتك في الترافع القانوني. تتعمق الدورة في العناصر الأساسية للإقناع في القانون، مما يضمن اكتسابك فهماً عميقاً للوعي بالجمهور في العروض التقديمية القانونية. من خلال التركيز على التخطيط وتنظيم الحجج القانونية، سيتقن المشاركون مهارات العرض القانوني الفعالة. تغطي الدورة جوانب حيوية مثل الصوت والخطاب للمحامين، واللغة القانونية المؤثرة، والجذب العاطفي في الترافع القانوني. كما تتناول أيضاً التكرار وتيرة الحديث في المحكمة، ولغة الجسد للمحامين، وبناء الثقة للترافع القانوني. بالإضافة إلى ذلك، تقدم الدورة رؤى حول الأداء القانوني الاحترافي، وتقنيات السرد القانوني، والعلاقة بين المحامي والموكل. سيتعلم المشاركون السلوك في المحكمة، والتعامل مع تنازع القوانين، والتفاعل مع الشهود، والتخطيط الاستراتيجي للقضية.

الجمهور المستهدف:

- المحامون
- المحامون المساعدون النقدمون
- المستشارون القانونيون
- المحامون العامون
- المستشارون القانونيون للشركات
- المدعون العامون
- الباحثون القانونيون

الإدارات المستهدفة في المنظمات:

- الإدارات القانونية
- إدارات الالتزام
- الموارد البشرية
- شؤون الشركات
- فرق التقاضي

القطاعات المستهدفة:

- الخدمات القانونية
- شركات محاماة الشركات
- الجهات الحكومية
- المنظمات غير الربحية
- الخدمات المالية
- الرعاية الصحية
- القطاع العقاري
- التكنولوجيا



مخرجات الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيتمكن المشاركون من:

- إتقان عناصر الإقناع في القانون.
- تعزيز الوعي بالجمهور في العروض التقديمية القانونية.
- تخطيط وتنظيم الحجج القانونية بفعالية.
- تطوير وتقديم عروض تقديمية قانونية مؤثرة.
- استخدام تقنيات الصوت والخطاب للمهاجرين.
- تطبيق الجذب العاطفي واللغة القانونية المؤثرة.
- إدارة التكرار وتيرة الحديث في المحكمة.
- تحسين لغة الجسد وبناء الثقة للترافع القانوني.
- تقديم أداء قانوني احترافي وإدارة العلاقات بين المحامي والموكل.
- التعامل مع تنازع القوانين والتفاعل بفعالية مع الشهود.
- التخطيط الاستراتيجي للقضايا واستخدام أدلة الشهود بفعالية.
- تطوير نظريات القضايا القانونية وتنظيم المواد القانونية.
- صياغة سرد قصصي مقنع في السياقات القانونية.
- هيكلة وتقديم المرافعات الافتتاحية في المحكمة.
- توظيف تقنيات الاستجابات والاستجابات المضادة الفعالة.
- استجابات شهود الخبرة وتقديم المرافعات الختامية.
- إعداد طلبات الكفالة وهيكل الدفوع المخففة للعقوبة.
- تقييم النداء القانوني والمشاركة في تمارين الممارسة القانونية.
- تقديم وتلقي النقد القانوني باحترافية.
- فهم إطار الترافع الاحترافي، وحقوق الترافع أمام المحاكم العليا، والممارسات المهنية لنقابة المحامين.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مجموعة متنوعة من منهجيات التدريب لضمان تجربة تعليمية شاملة. سيشارك المتدربون في دراسات الحالة، والعمل الجماعي، والجلسات التفاعلية، وجلسات التقييم والملاحظات. تم تصميم هذه المنهجيات لتوفير خبرة عملية وتطبيق واقعي لمهارات الترافع القانوني. ستركز الجلسات التفاعلية على عناصر الإقناع، والوعي بالجمهور، ومهارات العرض الفعالة. يتيح العمل الجماعي للمشاركين التعاون في تخطيط وتنظيم الحجج القانونية، وتطوير نظريات القضايا، وإعداد المواد القانونية.

أدوات الدورة التدريبية:

- كتيبات عمل شاملة
- مواد للقراءة ومصادر عبر الإنترنت
- قوائم مرجعية ونماذج للحجج القانونية وتخطيط القضايا
- تمارين لغة الجسد وبناء الثقة
- أمثلة لدراسات الحالة وتمارين عملية

جدول أعمال الدورة التدريبية:



اليوم الأول: العرض بهدف الإقناع

- المحور الأول: عناصر الإقناع في القانون
- المحور الثاني: الوعي بالجمهور في العروض التقديمية القانونية
- المحور الثالث: تخطيط وتنظيم الحجج القانونية
- المحور الرابع: الهيكل والتنظيم
- المحور الخامس: الأسلوب الشخصي
- المحور السادس: صوت المحامي
- مراجعة وتأمل: مراجعة النقاط الرئيسية والتأمل في مكتسبات اليوم.

اليوم الثاني: مهارات العرض القانوني الفعالة

- المحور الأول: اللغة القانونية المؤثرة
- المحور الثاني: كلمات مؤثرة
- المحور الثالث: الجذب العاطفي في الترافع القانوني
- المحور الرابع: التكرار في المحكمة
- المحور الخامس: وتيرة الحديث في العروض التقديمية القانونية
- المحور السادس: استخدام الوقفات
- مراجعة وتأمل: مراجعة النقاط الرئيسية والتأمل في مكتسبات اليوم.

اليوم الثالث: النداء الاحترافي والتفاعل

- المحور الأول: الوقفة في الترافع القانوني
- المحور الثاني: التفاعل مع الجمهور
- المحور الثالث: لغة الجسد للمحامين
- المحور الرابع: المظهر في المحكمة
- المحور الخامس: بناء الثقة للترافع القانوني
- المحور السادس: عناصر النداء المتهكن
- مراجعة وتأمل: مراجعة النقاط الرئيسية والتأمل في مكتسبات اليوم.

اليوم الرابع: السلوك وتخطيط القضايا

- المحور الأول: العلاقة بين المحامي والموكل
- المحور الثاني: السلوك في المحكمة
- المحور الثالث: التعامل مع تنازع القوانين
- المحور الرابع: التفاعل مع الشهود
- المحور الخامس: التخطيط الاستراتيجي للقضية
- المحور السادس: استخدام أدلة الشهود بفعالية
- مراجعة وتأمل: مراجعة النقاط الرئيسية والتأمل في مكتسبات اليوم.



اليوم الخامس: تقنيات الترافع المتقدمة

- المحور الأول: تطوير نظريات القضايا القانونية
- المحور الثاني: تنظيم المواد للمهاجرين
- المحور الثالث: السرد القصصي في السياقات القانونية
- المحور الرابع: المرافعات الافتتاحية في المحكمة
- المحور الخامس: تقنيات الاستجواب الفعالة
- المحور السادس: استراتيجيات الاستجواب المضاد
- مراجعة وتأمل: مراجعة النقاط الرئيسية والتأمل في مكتسبات اليوم.

بهذا تتميز هذه الدورة التدريبية عن دورات الترافع القانوني الأخرى:

تتميز هذه الدورة التدريبية بنهجها الشامل في الترافع القانوني. على عكس الدورات الأخرى، فهي تغطي مجموعة واسعة من المهارات، بدءاً من عناصر الإقناع والوعي بالجمهور وصولاً إلى تقنيات العرض الفعالة والتخطيط الاستراتيجي للقضايا. تركز الدورة على التطبيق العملي من خلال الجلسات التفاعلية ودراسات الحالة والعمل الجماعي. سيكتسب المشاركون خبرة عملية في مهارات الصوت والخطاب، واستراتيجيات الجذب العاطفي، وتقنيات لغة الجسد.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا