

# الدورة التدريبية لإتقان إدارة الأرشيف والوثائق باحتراف

AGILE LEADERS
Training Center

AGILE LEADERS
Training Center

**الدورة التدريبية لإتقان إدارة الأرشيف والوثائق باحتراف**

## نظرة عامة على الدورة التدريبية:

دورة متقدمة مصممة بدقة لتزويد المشاركين بمهارات احترافية في إدارة الموارد الأرشيفية وحفظها والاستفادة منها. تدمج هذه الدورة بعمق بين النظرية الأرشيفية والتطبيق العملي، مما يضمن أن المشاركين لا يفهمون ديناميكيات الأرشيف فحسب، بل يتقنون أيضًا الممارسات الحديثة لإدارتها بفعالية في مختلف السياقات.

## الجمهور المستهدف:

- أمناء الأرشيف
- مديرو السجلات
- مسؤولو حوكمة المعلومات
- المحترفون في المتاحف
- الباحثون في التاريخ

## الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- إدارة الوثائق والسجلات
- ضمان أمن المعلومات
- الامتثال وإدارة المخاطر
- إدارات البحوث التاريخية والثقافية

## القطاعات المستهدفة:

- المتاحف والمؤسسات الثقافية
- الجهات الحكومية والتنظيمية
- المؤسسات الأكاديمية والبحثية
- الشركات الكبرى التي تمتلك سجلات تاريخية مهمة

AGILE LEADERS
Training Center

## أهداف الدورة:

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- اكتساب معرفة متخصصة في علم الأرشيف وتطبيقاته العملية.
- اكتساب مهارات متقدمة في إدارة الأرشيف المادي والرقمي.
- فهم الأطر التنظيمية والقانونية والأخلاقية في مجال الأرشيف.
- القدرة على ابتكار الممارسات الأرشيفية وتكييفها مع الاحتياجات الحديثة.

## منهجية التدريب:

تعتمد الدورة على نهج التعلم المدمج، الذي يجمع بين المناقشات النظرية وورش العمل التطبيقية. وتتضمن محاضرات يقدمها خبراء في المجال، وجلسات جماعية تفاعلية، ودراسات حالة واقعية، وتعاملاً مباشراً مع المواد الأرشيفية.

## أدوات الدورة:

- دليل إدارة الأرشيف
- أدوات وموارد رقمية للأرشفة
- نماذج لتنظيم الأرشيف بكفاءة
- قوائم تدقيق لضمان الجودة والامتثال في العمليات الأرشيفية

AGILE LEADERS
Training Center

## جدول أعمال الدورة:

### اليوم الأول: أساسيات الأرشيف

- **الموضوع 1:** مقدمة عامة في علم الأرشيف
- **الموضوع 2:** فهم المفاهيم الأساسية وأهمية الأرشيف
- **الموضوع 3:** ما هو الأرشيف؟
- **الموضوع 4:** استكشاف تفصيلي لأنواع الأرشيف
- **الموضوع 5:** الأرشيف: العام والخاص
- **الموضوع 6:** الانتقال من الوثائق إلى الأرشيف
- **مراجعة وتأمل:** استعراض المفاهيم الأساسية ومناقشة مفتوحة حول الآثار العملية لأنواع الأرشيف

### اليوم الثاني: إدارة وعمليات الأرشيف

- **الموضوع 1:** جودة الأرشيف والنقد التاريخي
- **الموضوع 2:** تقييم جودة الأرشيف
- **الموضوع 3:** تطبيق أساليب النقد التاريخي
- **الموضوع 4:** واجبات أمين الأرشيف
- **الموضوع 5:** المسؤوليات المهنية والمعايير الأخلاقية لأمناء الأرشيف
- **الموضوع 6:** توحيد أساليب الأرشفة
- **مراجعة وتأمل:** مناقشة جماعية حول توحيد الأساليب وأثره على جودة الأرشيف

AGILE LEADERS
Training Center

## اليوم الثالث: الجوانب القانونية والاستراتيجية للأرشفة

- **الموضوع 1:** الأرشيف والقانون
- **الموضوع 2:** استعراض البيئة القانونية في إدارة الأرشيف
- **الموضوع 3:** قضايا الامتثال والحفظ
- **الموضوع 4:** الإدارة الاستراتيجية للأرشيف
- **الموضوع 5:** ضمان الحماية والحفظ وإمكانية الوصول
- **الموضوع 6:** مستقبل الأرشيف
- **مراجعة وتأمل:** تحليل نقدي للتحديات القانونية والتخطيط الاستراتيجي لضمان استمرارية الأرشيف مستقبلاً

## اليوم الرابع: الابتكار والتكنولوجيا في الأرشيف

- **الموضوع 1:** التطورات التكنولوجية في مجال الأرشفة
- **الموضوع 2:** تبني التقنيات الجديدة في إدارة الأرشيف
- **الموضوع 3:** إنشاء الأرشيف الرقمي
- **الموضوع 4:** أفضل الممارسات لإدارة الأرشيف الرقمي وحفظه
- **الموضوع 5:** إعادة تصور الأرشيف لتلبية الاحتياجات الحديثة
- **الموضوع 6:** تطوير الأرشيف لمواكبة الاحتياجات المجتمعية والتكنولوجية المتغيرة
- **مراجعة وتأمل:** جلسة تفاعلية حول تكامل التكنولوجيا والابتكار في أنظمة الأرشيف

AGILE LEADERS
Training Center

### اليوم الخامس: الابتكار والتطور في الأرشيف

- **الموضوع 1:** مقدمة في ابتكارات الأرشيف
- **الموضوع 2:** استكشاف التوجهات الناشئة في الممارسات الأرشيفية
- **الموضوع 3:** الأساليب والمواد الجديدة في الأرشفة
- **الموضوع 4:** المواد المستدامة والأدوات الرقمية في ممارسة الأرشفة
- **الموضوع 5:** دور الأرشيف في الحوكمة الحديثة
- **الموضوع 6:** التخطيط الاستراتيجي للأرشيف المستقبلي
- **مراجعة وتأمل:** تأملات ختامية ورؤى استراتيجية وجلسة تقييم لترسيخ التعلم والاستعداد للتطبيق العملي

## بماذا تتميز هذه الدورة عن دورات إدارة الأرشيف الأخرى:

تتميز الدورة بعمق محتواها وقابليتها للتطبيق العملي وتركيزها على دمج الحلول التكنولوجية الحديثة مع الممارسات الأرشيفية التقليدية. هذه الدورة ليست مصممة للتعليم فحسب، بل لإحداث تحول في طريقة تفكير المشاركين في الأرشيف وإدارته.

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

| | |
|---|---|
| الأعمال الزراعية والأمن الغذائي | الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة |
| دورات إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال | دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات |
| دورات إدارة الرعاية الصحية | دورات إدارة المرافق والعقارات |
| دورات إدارة المنظمات غير الحكومية والعمل الإنساني والتنمية | دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات |
| دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية | دورات إدارة وعمليات الطيران |
| دورات الأمن السيبراني ودورات تقنية المعلومات | دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة |
| دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات | دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات |
| دورات التعليم وتطوير التعلم | دورات الحكومة الرقمية والخدمات العامة |
| دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال | دورات السكرتارية و إدارة المكاتب |
| دورات الشحن والملاحة البحرية والموانئ | دورات الصحة والسلامة والأمن المهني |
| دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة | دورات الضيافة والسياحة |
| دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة المالية | دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات |
| دورات حفظ التراث وإدارة المتاحف | دورات في مجالات القيادة والإدارة |

AGILE LEADERS
Training Center

# فئات الدورات التدريبية

- دورات قطاع النفط والغاز ودورات تقنية متنوعة
- دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
- دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقة

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **أبوظبي**<br>الإمارات العربية المتحدة | **أثينا**<br>اليونان | **أديس أبابا**<br>إثيوبيا |
| **أكرا**<br>غانا | **أمستردام**<br>هولندا | **اسطنبول**<br>تركيا |
| **الدار البيضاء**<br>المغرب | **الدوحة**<br>قطر | **القاهرة**<br>مصر |
| **الكويت**<br>الكويت | **المنامة**<br>مملكة البحرين | **باريس**<br>فرنسا |
| **باكو**<br>أذربيجان | **بالي**<br>جمهورية إندونيسيا | **بانكوك**<br>تايلند |
| **براغ**<br>جمهورية التشيك | **برشلونة**<br>إسبانيا | **برلين**<br>ألمانيا |
| **بورت لويس**<br>موريشيوس | **بورتو**<br>البرتغال | **بوكيت**<br>تايلاند |
| **تبليسي**<br>جورجيا | **تورنتو**<br>كندا | **جاكرتا**<br>جمهورية إندونيسيا |
| **جنيف**<br>سويسرا | **جوهانسبرغ**<br>جنوب إفريقيا | **دبي**<br>الإمارات العربية المتحدة |
| **روما**<br>إيطاليا | **زنجبار**<br>تنزانيا | **زيورخ**<br>سويسرا |
| **سان دييغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **سنغافورة**<br>سنغافورة | **سيول**<br>كوريا الجنوبية |
| **شرم الشيخ**<br>مصر | **شيكاغو**<br>الولايات المتحدة الأمريكية | **طرابزون**<br>تركيا |

AGILE LEADERS
Training Center

# مدن التدريب

| | | |
|---|---|---|
| **طشقند**<br>أوزبكستان | **طوكيو**<br>اليابان | **عمان**<br>المملكة الأردنية الهاشمية |
| **عن بعد**<br>منصة زووم | **فرانكفورت**<br>ألمانيا | **فيينا**<br>النمسا |
| **كوالالمبور**<br>ماليزيا | **كيب تاون**<br>جنوب إفريقيا | **لاغوس**<br>نيجيريا |
| **لانكاوي**<br>ماليزيا | **لشبونة**<br>البرتغال | **لندن**<br>المملكة المتحدة |
| **ماربيا**<br>اسبانيا | **مدريد**<br>إسبانيا | **مسقط**<br>سلطنة عمان |
| **مونترو**<br>سويسرا | **ميلان**<br>إيطاليا | **ميونخ**<br>ألمانيا |
| **نيروبي**<br>كينيا | **نيس**<br>فرنسا | **نيويورك**<br>الولايات المتحدة الأمريكية |