



احتراف في تقنيات التعلم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم



AGILE LEADERS
Training Center



احتراف في تقنيات التعلم الإلكتروني وأنظمة إدارة التعلم

نظرة عامة على الدورة:

احتراف منصات التعلم الإلكتروني وإدارة أنظمة إدارة التعلم هي دورة تدريبية احترافية للمؤسسات، مصممة لتمكين المشاركين بالمهارات التقنية والتعليمية والإدارية اللازمة لتطبيق وإدارة أنظمة التعليم الرقمي بفعالية. يبنى البرنامج خبرة المشاركين في شهادة التصميم التعليمي، وتدريب إنشاء الدورات التدريبية عبر الإنترنت، وتدريب تقنيات التعليم، مما يمكنهم من تطوير وإدارة وتقييم برامج تعلم إلكتروني عالية الجودة داخل المؤسسات.

سيكتسب المشاركون معرفة متعمقة بدورات إدارة بلاك بورد، وشهادة مسؤول نظام إدارة التعلم، وتدريب إدارة التعلم الإلكتروني لتبسيط تعلم القوى العاملة وتحسين الأداء. سيستكشفون أدوات وبرامج التعلم الإلكتروني الحديثة، ويتقنون تطوير دورات التعلم المدمج، ويفهمون كيفية تصميم وإدارة دورات التدريس بالتقنية. يركز هذا البرنامج الشامل على تطوير حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي القابلة للتطوير والتي تتماشى مع أهداف العمل واستراتيجيات التحول الرقمي.

من خلال الجمع بين أفضل الممارسات في التصميم التعليمي، وتطوير الدورات التدريبية الرقمية، وإدارة أنظمة إدارة التعلم، تضمن الدورة أن المشاركين مجهزةون لقيادة وظائف التعلم والتطوير في مؤسساتهم نحو عصر جديد من أنظمة التعليم الرقمي.

الجمهور المستهدف:

- مديرو ومختصو التعلم والتطوير D&L
- مختصو الموارد البشرية وتطوير المواهب
- المدربون المؤسسيون ومصممو التعليم
- مديرو مشاريع التعلم الإلكتروني ومسؤولو أنظمة إدارة التعلم
- مستشارو التعلم الرقمي وأخصائيو تقنيات التعليم
- منسقي التدريب ومسؤولون عن التطوير التنظيمي

الاقسام المستهدفة:

- التعلم والتطوير D&L
- الموارد البشرية
- تكنولوجيا المعلومات والأنظمة
- الاتصالات المؤسسية
- العمليات والجودة



القطاعات المستهدفة:

- الخدمات المؤسسية والمهنية
- البنوك والمالية والتأمين
- الرعاية الصحية، الأدوية، والتكنولوجيا الحيوية
- الطاقة، النفط، الغاز، والمرافق
- التعليم، الحكومة، والقطاع العام
- التكنولوجيا، الاتصالات، والتصنيع

أهداف الدورة:

بحلول نهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تهيئة وإدارة أنظمة إدارة التعلم LMS لبرامج التدريب الداخلية والخارجية.
- تطبيق مبادئ شهادة التصميم التعليمي لإنشاء دورات تطوير تعلم إلكتروني جذابة.
- إدارة دورات إدارة بلاك بورد وبيانات أنظمة إدارة التعلم الأخرى للاستخدام المثل.
- دمج أدوات وبرامج التعلم الإلكتروني لدعم كفاءة التدريب ومشاركتهم.
- تطوير حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي التي تحسن مخرجات التعلم والعائد على الاستثمار.
- تصميم دورات التعلم المدمج ودورات التدريس بالتقنية بما يتماشى مع احتياجات المؤسسة.
- تطبيق تقنيات تدريب إدارة التعلم الإلكتروني لتقييم فعالية التعلم الرقمي.

منهجية التدريب:

يطبق هذا التدريب منهج تعلم تفاعلي وتجريبي يؤكد على المشاركة العملية والتفكير والتعاون. سيشارك المتدربون في جلسات يقودها المدرب ومناقشات جماعية ومحاكاة وورش عمل تعزز التطبيق العملي للمفاهيم في تدريب إدارة التعلم الإلكتروني.

يجمع البرنامج بين أنشطة حل المشكلات، وتجارين قائمة على السيناريوهات، وتقييمات الأقران لضمان قدرة المشاركين على أداء مهام شهادة مسؤول نظام إدارة التعلم بثقة. من خلال المهام العملية، سيستكشف المتعلمون دورات إدارة بلاك بورد، وينشئون وحدات تفاعلية باستخدام أدوات وبرامج التعلم الإلكتروني الحديثة، ويصممون مشاريع تدريب إنشاء الدورات التدريبية عبر الإنترنت.

يضمن منهج دورات التعلم المدمج أن يختبر المشاركون كلاً من تنسيقات التدريس عبر الإنترنت والوجاهية، محاكاةً لأنظمة التعليم الرقمي التي سيدبرونها. بحلول النهاية، سيمتلك المتعلمون المهارات والعقلية اللازمة لقيادة دورات التدريس بالتقنية ومبادرات التعلم الرقمي في مؤسساتهم.



أدوات الدورة:

- قوالب وقوائم مراجعة تخطيط الدورات التدريبية
- تمارين تهيئة نظام إدارة التعلم وإعداد التقارير
- قوالب إنشاء الدورات التدريبية والتصميم التعليمي
- نماذج تقييم تدريب إدارة التعلم الإلكتروني
- أطر عمل للنظمة التعليم الرقمي وتصميم دورات التعلم المدمج

ملاحظة: لا يتم توفير الأدوات هادياً؛ يتلقى المشاركون رؤى وأهتلة وقوالب أفضل الممارسات للاستخدام الفوري.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: أساسيات التعلم الرقمي وإدارة أنظمة إدارة التعلم

- الموضوع 1: تطور وهيكل أنظمة التعليم الرقمي في التعلم المؤسسي
- الموضوع 2: المفاهيم الأساسية وأفضل الممارسات في تدريب إدارة التعلم الإلكتروني
- الموضوع 3: الدور والمسؤوليات في شهادة مسؤول نظام إدارة التعلم
- الموضوع 4: نظرة عامة على شهادة التصميم التعليمي وأهميتها للتعلم المؤسسي
- الموضوع 5: مواءمة الاستراتيجية التنظيمية مع حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي
- الموضوع 6: فهم أدوات وبرامج التعلم الإلكتروني للمؤسسات الحديثة
- تأمل ومراجعة: مناقشة حول اتجاهات التعلم الرقمي وتأثيرها على قدرات القوى العاملة

اليوم الثاني: التصميم التعليمي وتطوير الدورات التدريبية عبر الإنترنت

- الموضوع 1: تطبيق مبادئ شهادة التصميم التعليمي على التدريب المؤسسي
- الموضوع 2: عملية تدريب إنشاء الدورات التدريبية عبر الإنترنت وتصميم المحتوى
- الموضوع 3: هيكل دورات التعلم المدمج للمرونة والمشاركة
- الموضوع 4: تطوير دورات التدريس بالتقنية للجمهور المؤسسي
- الموضوع 5: دمج تدريب تقنيات التعلم لتحسين أداء المتعلم
- الموضوع 6: تقييم الجودة ورضا المتعلم في دورات تطوير التعلم الإلكتروني
- تأمل ومراجعة: مراجعة النماذج التعليمية وتطبيقاتها في التعلم المؤسسي



اليوم الثالث: إدارة وتهيئة أنظمة إدارة التعلم المتقدمة

- الموضوع 1: الوظائف المتقدمة في دورات إدارة بلوك بورد
- الموضوع 2: إدارة المستخدمين والدور والصلاحيات في أنظمة التعليم الرقمي
- الموضوع 3: إنشاء الدورات التدريبية وهيكلتها وإعداد التقارير في تدريب إدارة التعلم الإلكتروني
- الموضوع 4: تهيئة وتخصيص لوحات المعلومات لتحسين تحليلات أنظمة إدارة التعلم
- الموضوع 5: استكشاف الأخطاء وإصلاحها وتحسين الأداء لمنصات أنظمة إدارة التعلم
- الموضوع 6: ضمان الامتثال وحماية البيانات وإمكانية الوصول في دورات تطوير التعلم الإلكتروني
- تأمل ومراجعة: محاكاة إعداد نظام إدارة التعلم ومناقشة جماعية حول الدروس المستفادة

اليوم الرابع: استراتيجية التعلم الإلكتروني المؤسسي وتكامل التقنيات

- الموضوع 1: الاستفادة من أدوات وبرامج التعلم الإلكتروني للتدريب المؤسسي واسع النطاق
- الموضوع 2: دمج أنظمة إدارة التعلم مع منصات الموارد البشرية وتخطيط موارد المؤسسات وإدارة المواهب
- الموضوع 3: تصميم حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي القابلة للتطوير والمستدامة
- الموضوع 4: استخدام التحليلات وإعداد التقارير لتقييم نجاح تدريب إدارة التعلم الإلكتروني
- الموضوع 5: دمج الذكاء الاصطناعي في تدريب تقنيات التعليم
- الموضوع 6: إدارة علاقات البائعين وتقييم شراكات التعلم الرقمي
- تأمل ومراجعة: تهيئة التخطيط الاستراتيجي لمواءمة تقنيات التعلم مع أهداف العمل

اليوم الخامس: التقييم والابتكار ومستقبل التعلم الرقمي

- الموضوع 1: قياس العائد على الاستثمار وتأثير الأداء في دورات التعلم المدمج
- الموضوع 2: بناء أطر الابتكار لدورات أخصائي التعلم الإلكتروني
- الموضوع 3: قيادة التحول التنظيمي من خلال شهادة التصميم التعليمي
- الموضوع 4: الاتجاهات والابتكارات الناشئة في حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي
- الموضوع 5: إنشاء أنظمة تعليم رقمي مستدامة وهيكل حوكمة
- الموضوع 6: مشروع التخرج: تصميم مخطط كامل لتدريب إدارة التعلم الإلكتروني
- تأمل ومراجعة: عرض مشاريع المشاركين وجلسة ملاحظات ختامية

الأسئلة الشائعة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات المسبقة المحددة التي يحتاجها المشاركون قبل التسجيل في الدورة؟

لا تتطلب الدورة خلفية تقنية، ولكن الخبرة في الموارد البشرية أو التدريب أو التعلم والتطوير D&L مفيدة لفهم محتوى الدورة وتطبيقه في سياقات العمل الحقيقية.



كم مدة كل جلسة يومية، وهل هناك عدد إجمالي من الساعات المطلوبة للدورة بأكملها؟

تستمر كل جلسة يومية حوالي 4-5 ساعات، مع مكونات تفاعلية ومشاريع جماعية. يبلغ إجمالي مدة الدورة حوالي 20-25 ساعة.

كيف يمكن للمشاركين تطبيق مهارات شهادة مسؤول نظام إدارة التعلم في مؤسساتهم؟

سيتمكن المشاركون من تنفيذ وإدارة وتحسين أنظمة إدارة التعلم LMS، ودمجها مع وظائف الموارد البشرية والتعلم الحالية، وتطبيق أفضل الممارسات من تدريب إدارة التعلم الإلكتروني لتحسين المشاركة ودقة التقارير.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات احتراف منصات التعلم الإلكتروني وإدارة أنظمة إدارة التعلم الأخرى:

تتميز هذه الدورة بتوازنها الفريد بين الاستراتيجية والخبرة التقنية. فهي تدمج أطر شهادة التصميم التعليمي مع ممارسات شهادة مسؤول نظام إدارة التعلم التي تركز على المؤسسات، مما يضمن قدرة المشاركين على تصميم محتوى جذاب وإدارة أنظمة قوية.

على عكس برامج التعلم الإلكتروني القياسية، تركز هذه الدورة على حلول التعلم الإلكتروني المؤسسي، والإدارة العملية للأنظمة إدارة التعلم، وتصميم دورات التعلم المدمجة المصممة خصيصاً لتحقيق نتائج الأعمال. يكتسب المشاركون معرفة عملية بأدوات وبرامج التعلم الإلكتروني، وتدريب إنشاء الدورات التدريبية عبر الإنترنت، وأنظمة التعليم الرقمي التي تدفع الأداء والابتكار.

سيكون خريجو هذا البرنامج مجهزين لقيادة مبادرات تحول التعلم المؤسسي وتطوير استراتيجيات تدريب إدارة التعلم الإلكتروني القابلة للتطوير والقائمة على البيانات والتي تتماشى مع الأهداف التنظيمية.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية



مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا