



إدارة المعرفة: دورة تدريبية في رفع كفاءة وإنتاجية المؤسسات



AGILE LEADERS
Training Center



إدارة المعرفة: دورة تدريبية في رفع كفاءة وإنتاجية المؤسسات

نظرة عامة على الدورة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المتخصصين بالمعرفة والمهارات المتقدمة التطبيقية الضرورية لإدارة المعلومات بكفاءة، وتحويل المعرفة الضمنية والصريحة إلى حلول عملية مستدامة داخل المؤسسات. تتميز هذه الدورة بمنهج أكاديمي شامل يغطي الندوات والتقنيات المتقدمة لإدارة المعرفة، حيث تسلط الضوء على أحدث الاستراتيجيات المبتكرة لتعزيز تدفق المعلومات واتخاذ القرارات القائمة على البيانات. علاوة على ذلك، توفر الدورة بيئة تدريبية تفاعلية تدمج بين المفاهيم النظرية والتطبيقات العملية، مما يجعلها ذات قيمة عالية للمديرين التنفيذيين والممارسين المهتمين بتطوير استراتيجيات إدارة المعرفة في مؤسساتهم.

الجمهور المستهدف:

- المديرون التنفيذيون وقادة الفرق
- مدراء تقنية المعلومات
- مسؤولو الموارد البشرية
- الباحثون والممارسون

الأقسام المستهدفة:

- إدارة المعرفة: لتعزيز آليات جمع المعرفة وتنظيمها وتحليلها ونشرها داخل المؤسسة.
- تقنية المعلومات: لدعم تنفيذ وتطوير أنظمة إدارة المعرفة الرقمية.
- الموارد البشرية: لتعزيز التعلم المؤسسي والاستفادة من المعرفة التنظيمية في تحسين أداء العاملين.
- البحوث والتطوير: لدعم الابتكار وتحقيق التكامل بين المعرفة والخبرات المؤسسية.

القطاعات المستهدفة:

- قطاع تقنية المعلومات
- وحدات التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأعمال
- قطاع التصنيع
- فرق علاقات المستثمرين
- الهيئات الحكومية وما في حكمها



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- اتقان المبادئ الجوهرية لإدارة المعرفة وأهميتها في بيئات العمل الحديثة.
- تطبيق الأدوات والتقنيات المتقدمة في إدارة المعرفة لتعزيز الإنتاجية المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات مبتكرة لإدارة المعرفة الضمنية والصريحة بفعالية.
- توظيف النظم الرقمية والذكاء الاصطناعي لدعم عمليات إدارة المعرفة.
- بناء بيئات عمل تعاونية تعزز تبادل المعرفة وتطوير الكفاءات التنظيمية.

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على أساليب تدريبية تفاعلية، تشمل:

- دراسات الحالة: تحليل سيناريوهات واقعية لتطبيق مفاهيم إدارة المعرفة.
- تمارين المحاكاة: توفير بيئة تدريبية أكاديمية لتعزيز الاستراتيجيات المكتسبة.
- العمل الجماعي: تعزيز التعاون بين المشاركين وتبادل الخبرات المعرفية.
- الجلسات الحوارية: مناقشة التحديات العملية وتطوير حلول قائمة على أفضل الممارسات.
- التغذية الراجعة التفاعلية: تقديم تقييمات مستمرة لتعزيز استيعاب المفاهيم وتحسين التطبيق العملي.

أدوات الدورة:

- كتيب الدورة
- دراسات حالة مستندة إلى أمثلة عملية
- قوائم مرجعية ونماذج للتخطيط وإدارة المعرفة.

محتوى الدورة:

اليوم الأول: المبادئ الأساسية وأدوات إدارة المعرفة

- الموضوع 1: مقدمة في إدارة المعرفة وأبعادها النظرية والتطبيقية.
- الموضوع 2: استراتيجيات العصف الذهني ودورها في تعزيز التفكير الابتكاري.
- الموضوع 3: آليات التقاط المعرفة وتوثيقها بفعالية داخل المؤسسات.
- الموضوع 4: تقنيات Assist Peer ودورها في تحسين أداء فرق العمل.
- الموضوع 5: نماذج إدارة المعرفة وتطبيقاتها في المؤسسات الرائدة.
- الموضوع 6: التحليل النقدي للاستراتيجيات التقليدية في إدارة المعرفة.
- المراجعة: مراجعة شاملة وتحليل لمفاهيم اليوم الأول.



اليوم الثاني: أدوات التعاون المعرفي وتعزيز التعلم المؤسسي

- الموضوع 1: التدريب كمنهجية لتعزيز النداء المؤسسي المستدام.
- الموضوع 2: استخدام السرد القصصي في توثيق المعرفة ونقلها بفعالية.
- الموضوع 3: تصميم بيئات عمل تعاونية لتعزيز التدفق المعرفي بين الموظفين.
- الموضوع 4: تقييم أدوات تحليل المعرفة ودورها في دعم القرارات الاستراتيجية.
- الموضوع 5: نماذج تحفيز الموظفين على مشاركة المعرفة التنظيمية.
- الموضوع 6: تحديات إدارة المعرفة في المنظمات الحديثة وسبل تجاوزها.
- المراجعة: تقييم استراتيجيات التعلم والتعاون في إدارة المعرفة.

اليوم الثالث: التحول الرقمي في إدارة المعرفة

- الموضوع 1: مفهوم الدور ودورها في تحفيز الابتكار المعرفي.
- الموضوع 2: بناء مجتمعات الممارسة وتعزيز التعلم التنظيمي.
- الموضوع 3: استراتيجيات الاستفادة من الحوسبة السحابية في إدارة المعرفة.
- الموضوع 4: دور تحليل البيانات الضخمة في دعم قرارات المعرفة المؤسسية.
- الموضوع 5: تقنيات أمن المعلومات لحماية الأصول المعرفية.
- الموضوع 6: استراتيجيات التحول الرقمي في إدارة المعرفة.
- المراجعة: تحليل تأثير التحول الرقمي على استراتيجيات إدارة المعرفة.

اليوم الرابع: الندوات الرقمية لإدارة المعرفة

- الموضوع 1: الاستفادة من قواعد المعرفة.
- الموضوع 2: توظيف الهدونات والشبكات الاجتماعية في إدارة المعرفة.
- الموضوع 3: تقنيات البحث المتقدم في استرجاع المعلومات.
- الموضوع 4: الذكاء الاصطناعي في تحليل المعرفة واتخاذ القرارات.
- الموضوع 5: استراتيجيات التدريب الإلكتروني وتطوير المهارات التنظيمية.
- الموضوع 6: تقييم الندوات الرقمية في دعم إدارة المعرفة.
- المراجعة: مراجعة تطبيقات الندوات الرقمية في بيئات العمل.

اليوم الخامس: النضج المعرفي والاستدامة المؤسسية

- الموضوع 1: بناء خرائط المعرفة وتحديد الخبراء المؤسسيين.
- الموضوع 2: تطوير خطط الكفاءة للعاملين في إدارة المعرفة.
- الموضوع 3: قياس مؤشرات النداء الرئيسية لإدارة المعرفة.
- الموضوع 4: استراتيجيات استدامة المعرفة التنظيمية.
- الموضوع 5: تصميم أنظمة توجيه وتدريب مبنية على المعرفة.
- الموضوع 6: منهجيات تقييم نجاح مبادرات إدارة المعرفة.
- المراجعة: تحليل شامل لكيفية استدامة مبادرات إدارة المعرفة في المؤسسات.

التساؤلات المكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟

لا توجد متطلبات مسبقة صارمة للالتحاق بهذه الدورة، ولكن يُفضل أن يكون لدى المشاركين خلفية أساسية حول إدارة المعرفة أو نظم المعلومات المؤسسية.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة؟

كل جلسة تدريبية تستمر من 4 إلى 5 ساعات يومياً، بإجمالي 20 إلى 25 ساعة على مدار خمسة أيام.

كيف يمكن لتقنيات إدارة المعرفة تحسين عملية صنع القرار في المؤسسات؟

تتيح إدارة المعرفة وصولاً أسرع وأكثر دقة إلى المعلومات، مما يعزز من جودة القرارات الاستراتيجية ويقلل من المخاطر التشغيلية.

كيف تختلف هذه الدورة عن الدورات الأخرى؟

تتميز هذه الدورة بتقديمها نهج شامل بين التحليل الاستراتيجي والتطبيق العملي، حيث تجمع هذه الدورة بين النسس النظرية والتطبيقات العملية الحديثة، وتدمج الأدوات الرقمية المتقدمة لضمان تجربة تدريبية متميزة ومبتكرة. مما يجعلها أكثر ارتباطاً بمتطلبات الأعمال الحديثة ويمنح المشاركين ميزة تنافسية في بيئات الأعمال المتغيرة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكرا غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا