



إتقان العرض التقديمي والخطابة: ورشة عمل للمهارات المتقدمة



AGILE LEADERS
Training Center



إتقان العرض التقديمي والخطابة: ورشة عمل للمهارات المتقدمة

نظرة عامة على الدورة:

انطلق في مسار تنويري مع دورة "إتقان فن الإقناع: تعزيز مهارات العرض التقديمي لديك"، وهي دورة متخصصة مصممة للفراد الذين يهدفون إلى التفوق في فن التواصل. صُممت هذه الدورة بدقة لصقل مهاراتك في العرض التقديمي، حيث تبرز بين جوهر الحزم وفن التواصل المقنع. وإدراكاً للدور المحوري لمهارات العرض التقديمي في النجاح المهني، فإننا نتعلم في تقنيات العرض التقديمي المختلفة وتطبيقها الاستراتيجي في الدوار القيادية. مع التركيز القوي على مهارات التواصل والعرض التقديمي، سيكتشف المشاركون طرقاً مبتكرة للارتقاء بقدراتهم في الخطابة والتحدث أمام الجمهور، مما يعزز بشكل كبير من تأثيرهم وفعاليتهم في أي بيئة عمل.

الجمهور المستهدف:

- المديرون التنفيذيون وقادة الفرق في الشركات
- محترفو المبيعات والتسويق
- منسقي التعليم والتدريب
- مستشارو الأعمال
- كل من يطوح إلى تعزيز مهاراته في العرض التقديمي

الإدارات التنظيمية المستهدفة:

- المبيعات والتسويق
- التدريب والتطوير المؤسسي
- الموارد البشرية
- القيادة والاستراتيجية
- العلاقات مع العملاء والشؤون العامة

القطاعات الصناعية المستهدفة:

- خدمات التكنولوجيا والبرمجيات
- التعليم والتدريب
- الرعاية الصحية والصناعات الدوائية
- تجارة التجزئة والسلع الاستهلاكية
- الإعلام والاتصالات



محتويات الدورة:

- إتقان أساسيات مهارات العرض التقديمي الفعالة
- تقنيات صياغة وتقديم عروض تقديمية مقنعة
- استراتيجيات لتعزيز المهارات الشخصية في العروض التقديمية
- مهارات العرض التقديمي المتقدمة للمتحدثين المخضرمين
- دور مهارات العرض التقديمي في القيادة الناجحة

منهجية التدريب:

تعتمد هذه الدورة على مزيج ديناميكي من العروض التقديمية التعليمية وورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة الواقعية والانشطة الجماعية، وكلها مصممة لتعزيز بيئة تعليمية شاملة وجذابة. سيتم تشجيع المشاركين على الانخراط في سيناريوهات عرض تقديمي متنوعة، مع تلقي ملاحظات بناءة لصقل مهاراتهم.

يركز نهجنا على التطبيق العملي، مما يضمن أن المشاركين لا يفهمون الجوانب النظرية لمهارات العرض التقديمي فحسب، بل يكتسبون أيضاً الثقة والكفاءة في تطبيقها العملي. انضم إلينا لتغيير نهجك التواصل، وجذب جمهورك، والقيادة بإقناع وجاذبية.

أدوات الدورة:

- برمجيات التلعيب.
- عروض تقديمية وقوالب.
- نشرات وحواد للقراءة.

جدول أعمال الدورة:

اليوم الأول: فهم الأساسيات

- الموضوع الأول: نموذج بيرلو للتواصل والعروض التقديمية
- الموضوع الثاني: دراسة الجمهور وتصنيفه.
- الموضوع الثالث: دراسة الرسالة باستخدام نموذج AIDA ومناهج أخرى.
- تأمل ومراجعة: تأمل في تأثير مهارات التواصل الأساسية على العرض التقديمي

اليوم الثاني: التركيز على مقدم العرض

- الموضوع الأول: تقنيات التغلب على رهاب التحدث أمام الجمهور Glossophobia.
- الموضوع الثاني: إتقان نبذة صوتك.
- الموضوع الثالث: إتقان لغة جسدك
- تأمل ومراجعة: تأمل في تأثير مقدم العرض على العرض التقديمي



اليوم الثالث: التركيز على التصميم والمحتوى

- الموضوع الأول: قواعد محتوى العرض التقديمي.
- الموضوع الثاني: مقارنة بين Prezi و PP Ms و Slides Google.
- الموضوع الثالث: الخرائط الذهنية لتصميم عرضك التقديمي.
- الموضوع الرابع: نظرية الألوان والقواعد العامة.
- تأهل ومراجعة: ورش عمل وتطبيقات.

اليوم الرابع: تقنيات مختلفة لجذب الجمهور 1

- الموضوع الأول: السرد القصصي والخطابة.
- الموضوع الثاني: لوحة القصة Storyboarding وإنشاء قصة من موضوعك.
- تأهل ومراجعة: ورش عمل وتطبيقات.

اليوم الخامس: تقنيات مختلفة لجذب الجمهور 2

- الموضوع الأول: تقنيات وأدوات التلعيب.
- الموضوع الثاني: استخدام Meter Menti والاستطلاعات التفاعلية.
- تأهل ومراجعة: ورش عمل وتطبيقات.

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات الخطابة الأخرى:

1. تعلم تدريجي منظم: على عكس العديد من الدورات التي تقدم نهجاً واحداً يناسب الجميع، تم تصميم هذه الدورة بدقة على مدار خمسة أيام متتالية، يركز كل يوم منها على جانب مختلف من مهارات العرض التقديمي. بدءاً من فهم أساسيات التواصل وصولاً إلى إتقان تقنيات إشراك الجمهور، تضمن الدورة نحن تعلم شاملاً.
2. نهج تواصل متعمقة: يتعمق اليوم الأول في نموذج بيرلو للتواصل، وهي ميزة فريدة لا توجد عادة في دورات الخطابة القياسية. يوفر هذا النموذج فهماً أساسياً لعملية التواصل، مما يعزز فعالية عروضك التقديمية.
3. تحليل مخصص للجمهور: تؤكد الدورة على أهمية تحليل الجمهور من خلال قسم مخصص لدراسة الجمهور وتصنيفه. يضمن هذا النهج أن يتمكن المشاركون من تكييف عروضهم التقديمية مع الاحتياجات والتفضيلات المحددة لجمهورهم، مما يجعل تواصلهم أكثر تأثيراً.
4. التغلب على رهاب التحدث أمام الجمهور: إدراكاً بأن الخوف من التحدث أمام الجمهور يمثل عائقاً كبيراً للكثيرين، تتضمن الدورة تقنيات مستهدفة للتغلب على هذا الرهاب. هذا التركيز على بناء الثقة أمر بالغ الأهمية لأي شخص يتطلع إلى تحسين مهاراته في العرض التقديمي.
5. تصميم شامل للمحتوى: بدءاً من اختيار أداة العرض التقديمي المناسبة وصولاً إلى فهم نظرية الألوان، يقدم اليوم الثالث نظرة شاملة على تصميم محتوى مقنع. يضمن هذا اليوم أن يكون المشاركون على دراية جيدة بالجوانب الفنية والجمالية لتصميم العروض التقديمية.
6. استراتيجيات إشراك متقدمة: تتجاوز الدورة مهارات العرض التقديمي الأساسية من خلال تقديم استراتيجيات متقدمة لإشراك الجمهور مثل السرد القصصي والتلعيب والاستطلاعات التفاعلية. هذه التقنيات فعالة بشكل خاص في الحفاظ على اهتمام الجمهور وجعل العروض التقديمية لا تُنسى.
7. ورش عمل تطبيقية: يختتم كل يوم جلسة تأهل ومراجعة، بما في ذلك ورش عمل وتطبيقات عملية. يضمن هذا النهج العملي أن يتمكن المشاركون من ممارسة وتطبيق ما تعلموه على الفور، مما يعزز مهاراتهم بشكل أكثر فعالية.
8. التركيز على المهارات الشخصية والتقنية: بينما تركز العديد من الدورات فقط على المهارات الشخصية للخطابة، توفر هذه الدورة تركيزاً متوازناً على كل من المهارات الشخصية مثل التغلب على الخوف وإتقان لغة الجسد والمهارات التقنية مثل إتقان أدوات العرض التقديمي ومبادئ التصميم.



9. أدوات عرض تقديمي متنوعة: تقدم الدورة دراسة مقارنة لأدوات العرض التقديمي المختلفة مثل Prezi و Microsoft PowerPoint و Google Slides. الأخرى الدورات في تجاهله يتم ما أغال خيار وهو، الخاصة لاحتياجاتهم أداة أفضل واستخدام اختيار للمشاركين المعرفة هذه تتيح.

10. التحسين المستمر: تم تصميم الدورة ليس فقط للتعلم الفوري ولكن للتحسين المستمر. مع بناء كل يوم على اليوم الذي يسبقه وتغطية مجموعة متنوعة من الموضوعات. يتم تزويد المشاركين بمجموعة واسعة من المهارات والاستراتيجيات لمواصلة تحسين عروضهم التقديمية لفترة طويلة بعد انتهاء الدورة.

باختصار، تتميز هذه الدورة بتقديمها نهجاً منظماً وشاملاً وتفاعلياً لإتقان مهارات العرض التقديمي. مما يضمن تزويد المشاركين بالقدرة على تقديم عروض تقديمية مقنعة وفعالة وجذابة في أي بيئة.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريرات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية و إدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



معدن التدريب

أكر غانا	أثينا اليونان	أبوظبي الإمارات العربية المتحدة
الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا	أهستردام هولندا
الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر	الدار البيضاء المغرب
المنامة مملكة البحرين	الكويت الكويت	القاهرة مصر
بانكوك تايلند	باكو أذربيجان	باريس فرنسا
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكارتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	دبي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب أفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب افريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	ميلان إيطاليا	مونترو سويسرا
	نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيروبي كينيا