



دورة أجايل كوتش : لتطوير المهارات القيادية و فن التدريب و التواصل و قيادة التحول



AGILE LEADERS
Training Center

09 - 13 Feb 2027
لندن

دورة أجایل كوتش : لتطوير المهارات القيادية و فن التدريب و التواصل و قيادة التحول

المرجع: 1013_963 التاريخ: 09 - 13 Feb 2027 الموقع: لندن الرسوم: Euro 5700

Overview:

In this engaging course, you'll learn how to become an agile coach, gaining an in-depth understanding of agile methodology, agile transformation strategies, and the leadership practices that drive success. This course offers an extensive training program where you will acquire agile certification and master agile coaching techniques. You'll also strengthen your communication strategy, essential for fostering an agile culture in any organization. As an aspiring agile coach, you'll also learn negotiation skills, a key aspect of leadership coaching. This course is a comprehensive roadmap to your agile journey, regardless of where you are now.

Target Audience:

- Agile Team Leads seeking an Coach Agile role
- Project Managers interested in Agile Methodologies
- Scrum Masters looking to broaden their coaching and mentoring skills
- Leaders aiming to enhance their leadership agility

Targeted Organizational Departments:

- Project Management Offices PMO
- Software Development teams
- Operational Excellence departments
- Continuous Improvement teams

Targeted Industries:

- IT and Software Development
- Financial Services
- E-commerce
- Healthcare

Course Offerings:

Participants will gain:

- Knowledge of Agile Transformation Strategies
- Mastery of Agile Coaching techniques
- Agile Certification
- Leadership Coaching skills
- Proficiency in Negotiation Skills
- Understanding of Agile Leadership Principles and Practices

Training Methodology:

This comprehensive training course employs a blend of interactive sessions, case studies, group work, and feedback sessions to ensure a dynamic learning experience. It covers Agile 101, a fundamental introduction to Agile, followed by a deep dive into Agile Methodology, Agile Transformation Strategy, Agile Leadership Principles, and Practices. The course also emphasizes the development of a robust communication strategy and negotiation skills.

Course Toolbox:

- Agile Coaching Workbook
- Access to Agile 101 online resources
- A checklist for Agile Transformation
- Agile Leadership self-assessment tool
- Negotiation Skills training materials
- Agile Certification study guide

Course Agenda:

Day 1: Understanding Agile

- Agile 101: Introduction to Agile
- In-depth exploration of Agile Methodology
- Reflection & Review: Unpacking the day's learnings

Day 2: Agile Transformation

- Understanding Agile Transformation Strategy
- Planning for Agile Transformation
- Reflection & Review: Reviewing Agile Transformation concepts

Day 3: Agile Coaching and Leadership

- Mastering Agile Coaching techniques •
- Leadership Coaching and Mentoring in Agile •
- Reflection & Review: Reflecting on Agile leadership practices •

Day 4: Communication and Negotiation Skills

- Developing a powerful Communication Strategy in Agile •
- Building Negotiation Skills •
- Reflection & Review: Enhancing communication and negotiation abilities •

Day 5: Agile Certification

- Preparing for Agile Certification •
- Understanding Leadership Agility and learning agility in leadership •
- Reflection & Review: Preparing for the Agile Coach role •

How This Course is Different from Other Agile Coach Certification Courses:

Unlike other training courses, our 'Becoming an Agile Coach' program combines a Certified Agile Leadership Program with an intensive Negotiation Skills Course. We prioritize practical experience and foster a supportive environment for coaching and mentoring, giving our participants the confidence they need to guide their teams towards successful Agile Transformation.

فئات الدورات التدريبية

الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة	دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات
دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات	دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية
دورات الذهن السيرياني ودورات تقنية المعلومات	دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة
دورات التدريب القانوني والهشتريات والتعاقدات	دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات
دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال	دورات السكرتارية وإدارة المكاتب
دورات الصحة والسلامة والذهن المهني	دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة
دورات المحاسبة و التهويل و دورات الإدارة المالية	دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات
دورات في مجالات القيادة والإدارة	دورات معتمدة من قبل هيئات دولية
دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع الرشيقية	



مدن التدريب

أهستردام هولندا	أكرا غانا	أثينا اليونان
الدار البيضاء المغرب	الجبيل المملكة العربية السعودية	استنبول تركيا
القاهرة مصر	الرياض المملكة العربية السعودية	الدوحة قطر
باريس فرنسا	الهناوة مملكة البحرين	الكويت الكويت
بانكوك تايلند	بالي جمهورية إندونيسيا	باكو أذربيجان
برلين ألمانيا	برشلونة إسبانيا	براغ جمهورية التشيك
تيليسي جورجيا	بوكيت تايلاند	بورتو البرتغال
جنيف سويسرا	جاكرتا جمهورية إندونيسيا	تورنتو كندا
روما إيطاليا	حلي الإمارات العربية المتحدة	جوهانسبرغ جنوب إفريقيا
سنغافورة سنغافورة	سان دييغو الولايات المتحدة الأمريكية	زنجان تنزانيا
شيكاغو الولايات المتحدة الأمريكية	شرم الشيخ مصر	سيول كوريا الجنوبية
طوكيو اليابان	طشقند أوزبكستان	طرابزون تركيا
فرانكفورت ألمانيا	عن بعد منصة زووم	عمان المملكة الأردنية الهاشمية

مدن التدريب

كيب تاون جنوب إفريقيا	كوالالمبور ماليزيا	فيينا النمسا
لندن المملكة المتحدة	لشبونة البرتغال	لانكاوي ماليزيا
مسقط سلطنة عمان	هدريد اسبانيا	ماربيا اسبانيا
ميونخ ألمانيا	هيلان إيطاليا	مونترو سويسرا
نيويورك الولايات المتحدة الأمريكية	نيس فرنسا	نيروبي كينيا