



دورة التحضير لامتحان محترف إدارة المشاريع من معهد إدارة المشاريع



AGILE LEADERS
Training Center



دورة التحضير لامتحان محترف إدارة المشاريع من معهد إدارة المشاريع

نظرة عامة على الدورة:

تعتبر الدورة دورة تحضيرية ومدتها 10 أيام مصهبة بعناية للإرشاد المحترفين نحو الحصول على شهادة "PMP". تشمل الدورة على منهجية تدريب شاملة تتضمن التحضير للحصول على شهادة "PMP" مع التوافق مع متطلبات "35 وحدة تطوير مهني" PDU، والتكامل مع أحدث نهج تدريبي مستوحى من المؤسسة PMI. يتم التركيز بشكل خاص على محتوى دورة "PMP"، والتي تشمل تدريب واسع على إدارة المشاريع، جلسات تحضيرية تفاعلية، وتطبيقات عملية معتمدة من امتحان في النجاح فرص لزيادة مصهبة شاملة "PMP" دورة بتقدير "PMI" العالمية المعايير مع المتوافق العملي النهج يضمن. للامتحان التحضير لدورة "PMI" الحصول على الشهادة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- مديرو المشاريع المساعدين
- منسقي المشاريع
- محللو المشاريع.

الأقسام التثوية المستهدفة:

- إدارة المشاريع
- العمليات
- تطوير تكنولوجيا المعلومات
- ضمان الجودة.

القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- الإنشاءات
- الرعاية الصحية
- المالية
- الإنتاج
- الهيئات الحكومية وها في حكها.



أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عميق لدليل "PMBOK®"
- الاستعداد لامتحان شهادة PMP
- 35 وحدة تطوير مهني "PDU"
- اكتساب الخبرة من التجارب التفاعلية

منهجية التدريب:

تعتد دورة التحضير لامتحان PMP PMI على مبادئ التعلم النشط. يستخدم التدريب مزيجاً من المحاضرات التقليدية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، تدريب إدارة المشاريع PMP، وجلسات التغذية الراجعة. سيشارك المشاركون في أنشطة دورة التحضير PMP، التي يديرها خبراء في تدريب PMP. والتركيز على التطبيق العملي لضمان إتقان المفاهيم الرئيسية.

أدوات الدورة:

- دليل PMBOK® الإصدار السابع
- موارد دورة التحضير PMP عبر الإنترنت
- محاكاة امتحان PMP لتقييم المشاركين
- كتاب تدريب PMP تفاعلي
- قوائم تحقق، قوالب، وأسئلة تدريبية لدورة PMP

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في PMP

- الموضوع 1: نظرة عامة على PMP
- الموضوع 2: التحضير لـ PMP، تدريب إدارة المشاريع PMP
- الموضوع 3: إطار عمل PMP PMI
- المراجعة: تلخيص تدريب PMP PMI، رؤى تدريب الحصول على شهادة PMP PMI

اليوم 2: مجال أداء أصحاب المصلحة والفريق

- الموضوع 1: فهم مجال أداء أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: مجال أداء الفريق، القيادة والثقافة
- الموضوع 3: تكييف أساليب القيادة وفحص النتائج
- المراجعة: رؤى حول تفاعل أصحاب المصلحة، إدارة الفريق



اليوم 3: مجال أداء النهج التطويري ودورة الحياة

- الموضوع 1: التطوير، التناغم، وعلاقة دورة الحياة
- الموضوع 2: اختيار وهذاتة نهج التطوير
- الموضوع 3: قياس النتائج والتفاعل مع مجالات أداء أخرى
- المراجعة: نهج التطوير، النظر في دورة الحياة

اليوم 4: مجال أداء التخطيط

- الموضوع 1: نظرة عامة على التخطيط، المتغيرات، وتكوين الفريق
- الموضوع 2: الاتصال، الموارد الهادية، والتوريد
- الموضوع 3: التغييرات، المقاييس، الموازنة، وفحص النتائج
- المراجعة: روى حول عملية التخطيط، الأدوات، والتقنيات

اليوم 5: مجال أداء العمل والتسليم في المشروع

- الموضوع 1: موازنة القيود، إدارة الموارد، مراقبة العمل
- الموضوع 2: الاتصالات في المشروع، التفاعل، والجودة
- الموضوع 3: النتائج الفرعية، المخرجات، وفحص النتائج
- المراجعة: إدارة عمل المشروع، التسليم، والاتصال

اليوم 6: مجال أداء القياس

- الموضوع 1: إنشاء قياسات فعالة وما يجب قياسه
- الموضوع 2: تقدير المعلومات، مخاطر القياس، تحسين النداء
- الموضوع 3: النمو، التفاعل مع مجالات أداء أخرى، فحص النتائج
- المراجعة: تقنيات المقاييس والقياس، التحسين المستمر

اليوم 7: النداء في مجال عدم اليقين

- الموضوع 1: الشكوك العامة، الغموض، التعقيد، التقلب
- الموضوع 2: إدارة المخاطر والتفاعل مع مجالات أداء أخرى
- الموضوع 3: فحص النتائج وفهم الشكوك في المشاريع
- المراجعة: إدارة الشكوك، المخاطر، والتعقيدات

اليوم 8: التخصيص في إدارة المشاريع

- الموضوع 1: لماذا التخصيص؟ ماذا نخصص؟ اختيار دورة الحياة ونهج التطوير
- الموضوع 2: تخصيص العمليات، مجالات النداء، التشخيصات
- الموضوع 3: ملخص مفاهيم وتقنيات التخصيص
- المراجعة: تخصيص إدارة المشاريع لتلبية احتياجات المؤسسة



اليوم 9: النماذج، الأساليب، والمستندات

- الموضوع 1: النماذج المستخدمة بشكل شائع، القيادة الموقفية، الاتصال
- الموضوع 2: التقدير، الاجتماعات، والندوات، الأساليب المطبقة عبر المجالات
- الموضوع 3: المستندات، الاستراتيجية، السجلات، الخطط، العقود
- المراجعة: استخدام النماذج، الأساليب، والمستندات في إدارة المشاريع

اليوم 10: التأملات النهائية والمراجعة

- الموضوع 1: مراجعة مفاهيم PMP، المجالات، ومقاييس الأداء
- الموضوع 2: التطبيقات العملية والتأهيل لامتحان شهادة PMP
- الموضوع 3: التأملات النهائية، الأسئلة، والخطوات التالية
- المراجعة: تلخيص تدريب PMI PMP، الرؤى، والاستعداد للشهادة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات PMP الأخرى:

تتميز دورة التحضير لامتحان PMP PMI بمزيج فريد من محتوى الدورة النظري وتطبيقات دورة التحضير لـ PMP العملية. يتضمن ذلك كتاب تدريب PMP كامل مع تدريب الحصول على شهادة PMP مع "35 وحدة تطوير مهني"، وتدريب عملي على إدارة المشاريع PMP. بالإضافة إلى ذلك، تقدم الدورة تجارب تفاعلية لامتحان PMP، متوافقة مع منهجيات تدريب PMP PMI ومعايير PMI.



فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات النظم السبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والامن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة بشهادة CPD



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
الهائية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية

مدن التدريب



اسطنبول - تركيا



أمستردام - هولندا



أنقرة - تركيا



أثينا - اليونان



الرياض - المملكة العربية السعودية



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



باريس - فرنسا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



براغ - جمهورية التشيك



بانكوك - تايلاند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان

مدن التدريب



جاكرتا - جمهورية اندونيسيا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



برشلونة - اسبانيا



روما - ايطاليا



دبي - الامارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب افريقيا



جنيف - سويسرا



شهر الشيخ - مصر



سيول - كوريا الجنوبية



سان دييغو - الولايات المتحدة
الامريكية



زنجار - تنزانيا



طوكيو - اليابان



طشقند - اوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الامريكية

مدن التدريب



كوالالمبور - ماليزيا



فيينا - النمسا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



ماربيا - اسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



ميلان - إيطاليا



مونترنو - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



مدريد - إسبانيا



نيس - فرنسا



نيروبي - كينيا



ميونخ - ألمانيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
 +447700176600

 sales@agile4training.com