



دورة التحضير لامتحان محترف إدارة المشاريع من معهد إدارة المشاريع



AGILE LEADERS
Training Center

دورة التحضير لامتحان محترف إدارة المشاريع من معهد إدارة المشاريع

نظرة عامة على الدورة:

تعتبر الدورة دورة تحضيرية مدتها 10 أيام مصممة بعناية للإرشاد المحترفين نحو الحصول على شهادة "PMP". تشمل الدورة على منهجية تدريب شاملة تتضمن التحضير للحصول على شهادة "PMP" مع التوافق مع متطلبات "35 وحدة تطوير مهني" PDU، والتكامل مع أحدث نهج تدريبي مستوحى من المؤسسة PMI. يتم التركيز بشكل خاص على محتوى دورة "PMP"، والتي تشمل تدريب واسع على إدارة المشاريع، جلسات تحضيرية تفاعلية، وتطبيقات عملية معتمدة من امتحان في النجاح فرص لزيادة مصداقية شهادة "PMP" دورة بتقديم "PMI" العالمية المعايير مع المتوافق العملي النهج يضمن. للامتحان التحضير لدورة "PMI" الحصول على الشهادة.

الجمهور المستهدف:

- مديرو المشاريع
- مديرو المشاريع المساعدين
- منسقي المشاريع
- محللو المشاريع

الأقسام التدريبية المستهدفة:

- إدارة المشاريع
- العمليات
- تطوير تكنولوجيا المعلومات
- ضمان الجودة

القطاعات المستهدفة:

- تكنولوجيا المعلومات
- الإنشاءات
- الرعاية الصحية
- المالية
- الإنتاج
- الهيئات الحكومية وها في حكها.

أهداف الدورة:

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- فهم عميق لدليل "PMBOK®"
- الاستعداد لامتحان شهادة PMP
- 35 وحدة تطوير مهني "PDU"
- اكتساب الخبرة من التجارب التفاعلية

منهجية التدريب:

تعتد دورة التحضير لامتحان PMP PMI على مبادئ التعلم النشط. يستخدم التدريب مزيداً من المحاضرات التقليدية، دراسات الحالة، العمل الجماعي، الجلسات التفاعلية، تدريب إدارة المشاريع PMP، وجلسات التغذية الراجعة. سيشارك المشاركون في أنشطة دورة التحضير PMP، التي يديرها خبراء في تدريب PMP. والتركيز على التطبيق العملي لضمان إتقان المفاهيم الرئيسية.

أدوات الدورة:

- دليل PMBOK® الإصدار السابع
- موارد دورة التحضير PMP عبر الإنترنت
- محاكاة امتحان PMP لتقييم المشاركين
- كتاب تدريب PMP تفاعلي
- قوائم تحقق، قوالب، وأسئلة تدريبية لدورة PMP

محتوى الدورة:

اليوم 1: مقدمة في PMP

- الموضوع 1: نظرة عامة على PMP
- الموضوع 2: التحضير لـ PMP، تدريب إدارة المشاريع PMP
- الموضوع 3: إطار عمل PMP PMI
- المراجعة: تلخيص تدريب PMP PMI، رؤية تدريب الحصول على شهادة PMP PMI

اليوم 2: مجال أداء أصحاب المصلحة والفريق

- الموضوع 1: فهم مجال أداء أصحاب المصلحة
- الموضوع 2: مجال أداء الفريق، القيادة والثقافة
- الموضوع 3: تكييف أساليب القيادة وفحص النتائج
- المراجعة: رؤية حول تفاعل أصحاب المصلحة، إدارة الفريق



اليوم 3: مجال أداء النهج التطويري ودورة الحياة

- الموضوع 1: التطوير، التناغم، وعلاقة دورة الحياة
- الموضوع 2: اختيار ومحاذاة نهج التطوير
- الموضوع 3: قياس النتائج والتفاعل مع مجالات أداء أخرى
- المراجعة: نهج التطوير، النظر في دورة الحياة

اليوم 4: مجال أداء التخطيط

- الموضوع 1: نظرة عامة على التخطيط، المتغيرات، وتكوين الفريق
- الموضوع 2: الاتصال، الموارد المادية، والتوريد
- الموضوع 3: التغييرات، المقاييس، الموازنة، وفحص النتائج
- المراجعة: روى حول عملية التخطيط، الأدوات، والتقنيات

اليوم 5: مجال أداء العمل والتسليم في المشروع

- الموضوع 1: موازنة القيود، إدارة الموارد، مراقبة العمل
- الموضوع 2: الاتصالات في المشروع، التفاعل، والجودة
- الموضوع 3: النتائج الفرعية، المخرجات، وفحص النتائج
- المراجعة: إدارة عمل المشروع، التسليم، والاتصال

اليوم 6: مجال أداء القياس

- الموضوع 1: إنشاء قياسات فعالة وما يجب قياسه
- الموضوع 2: تقدير المعلومات، مخاطر القياس، تحسين الأداء
- الموضوع 3: النمو، التفاعل مع مجالات أداء أخرى، فحص النتائج
- المراجعة: تقنيات المقاييس والقياس، التحسين المستمر

اليوم 7: الأداء في مجال عدم اليقين

- الموضوع 1: الشكوك العامة، الغموض، التعقيد، التقلب
- الموضوع 2: إدارة المخاطر والتفاعل مع مجالات أداء أخرى
- الموضوع 3: فحص النتائج وفهم الشكوك في المشاريع
- المراجعة: إدارة الشكوك، المخاطر، والتعقيدات

اليوم 8: التخصيص في إدارة المشاريع

- الموضوع 1: لماذا التخصيص؟ ماذا نخصص؟ اختيار دورة الحياة ونهج التطوير
- الموضوع 2: تخصيص العمليات، مجالات الأداء، التشخيصات
- الموضوع 3: ملخص مفاهيم وتقنيات التخصيص
- المراجعة: تخصيص إدارة المشاريع لتلبية احتياجات المؤسسة



اليوم 9: النماذج، الأساليب، والمستندات

- الموضوع 1: النماذج المستخدمة بشكل شائع، القيادة الموقفية، الاتصال
- الموضوع 2: التقدير، الاجتماعات، والأحداث، الأساليب المطبقة عبر المجالات
- الموضوع 3: المستندات، الاستراتيجية، السجلات، الخطط، العقود
- المراجعة: استخدام النماذج، الأساليب، والمستندات في إدارة المشاريع

اليوم 10: التمارين النهائية والمراجعة

- الموضوع 1: مراجعة مفاهيم PMP، المجالات، ومقاييس الأداء
- الموضوع 2: التطبيقات العملية والتحضير لامتحان شهادة PMP
- الموضوع 3: التمارين النهائية، الأسئلة، والخطوات التالية
- المراجعة: تلخيص تدريب PMI PMP، الرؤى، والاستعداد للشهادة

كيف تختلف هذه الدورة عن دورات PMP الأخرى:

تتميز دورة التحضير لامتحان PMI PMP بمزيج فريد من محتوى الدورة النظري وتطبيقات دورة التحضير لـ PMP العملية. يتضمن ذلك كتاب تدريب PMP كامل مع تدريب الحصول على شهادة PMP مع "35 وحدة تطوير مهني"، وتدريب عملي على إدارة المشاريع PMP. بالإضافة إلى ذلك، تقدم الدورة تجارب تفاعلية لامتحان PMP، متوافقة مع منهجيات تدريب PMI PMP ومعايير PMI.



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



HR TRAINING & DEVELOPMENT

دورات إدارة و تطوير الموارد البشرية



دورات إدارة و تحليل البيانات ودورات علم البيانات



دورات إدارة الجودة وتطوير العمليات



الدورات التدريبية في مجال البيئة والاستدامة



دورات التسويق وإدارة علاقات العملاء وإدارة المبيعات



دورات التدريب القانوني والمشتريات والتعاقدات



دورات الاتصال الجماهيري و السياسات والعلاقات العامة



دورات الذهن السيبراني ودورات تقنية المعلومات



دورات الصيانة ودورات المجالات الهندسية المتنوعة



دورات الصحة والسلامة والذهن المهني



دورات السكرتارية و إدارة المكاتب



دورات الحوكمة وإدارة المخاطر والامتثال



AGILE LEADERS
Training Center

فئات الدورات التدريبية



دورات معتمدة من قبل هيئات دولية



دورات في مجالات القيادة والإدارة



دورات المهارات الشخصية وتطوير الذات



دورات المحاسبة و التمويل و دورات الإدارة
المالية



دورات مكتب إدارة المشاريع وإدارة المشاريع
الرشيقة

مدن التدريب



أوسلدا - هولندا



أكرا - غانا



أثينا - اليونان



أبوظبي - الإمارات العربية المتحدة



الدوحة - قطر



الدار البيضاء - المغرب



الجبيل - المملكة العربية السعودية



إسطنبول - تركيا



المنامة - مملكة البحرين



الكويت - الكويت



القاهرة - مصر



الرياض - المملكة العربية السعودية



بانكوك - تايلند



بالي - جمهورية إندونيسيا



باكو - أذربيجان



باريس - فرنسا

مدن التدريب



بورنو - البرتغال



برلين - ألمانيا



برشلونة - إسبانيا



براغ - جمهورية التشيك



جاكرتا - جمهورية إندونيسيا



تورنتو - كندا



تيليسي - جورجيا



بوكيت - تايلاند



روما - إيطاليا



دبي - الإمارات العربية المتحدة



جوهانسبرغ - جنوب إفريقيا



جنيف - سويسرا



سيول - كوريا الجنوبية



سنغافورة - سنغافورة



سان دييغو - الولايات المتحدة الأمريكية



زنبار - تنزانيا

مدن التدريب



طشقند - أوزبكستان



طرابزون - تركيا



شيكاغو - الولايات المتحدة
الأمريكية



شرم الشيخ - مصر



فرانكفورت - ألمانيا



عن بعد - منصة زووم



عمان - المملكة الأردنية الهاشمية



طوكيو - اليابان



لانكاوي - ماليزيا



كيب تاون - جنوب إفريقيا



كوالالمبور - ماليزيا



فيس - النمسا



مدريد - إسبانيا



ماربيا - إسبانيا



لندن - المملكة المتحدة



لشبونة - البرتغال

مدن التدريب



ميونخ - ألمانيا



ميلان - إيطاليا



مونتره - سويسرا



مسقط - سلطنة عمان



نيويورك - الولايات المتحدة
الأمريكية



نيس - فرنسا



نairobi - كينيا

WHO WE ARE

Agile Leaders is a renowned training center with a team of experienced experts in vocational training and development. With 20 years of industry experience, we are committed to helping executives and managers replace traditional practices with more effective and agile approaches.

OUR VISION

We aspire to be the top choice training provider for organizations seeking to embrace agile business practices. As we progress towards our vision, our focus becomes increasingly customer-centric and agile.

OUR MISSION

We are dedicated to developing value-adding, customer-centric agile training courses that deliver a clear return on investment. Guided by our core agile values, we ensure our training is actionable and impactful.

WHAT DO WE OFFER

At Agile Leaders, we offer agile, bite-sized training courses that provide a real-life return on investment. Our courses focus on enhancing knowledge, improving skills, and changing attitudes. We achieve this through engaging and interactive training techniques, including Q&As, live discussions, games, and puzzles.



AGILE LEADERS
Training Center

CONTACT US

 UAE, Dubai Investment Park First

 +971585964727
+447700176600

 sales@agile4training.com